PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMISSARIAT DE PISTA I SUPORT OPERATIU I LOGÍSTIC A LES ACTIVITATS DEL CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte el servei de suport tècnic durant les jornades d'entrenament i d'altres esdeveniments no competitius que se celebrin al Circuit de Barcelona-Catalunya (el "Circuit"), d'acord amb les especificacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

FIRA CIRCUIT organitza entrenaments esportius oficials, lloguers privats i altres esdeveniments, bàsicament d'automobilisme i motociclisme, els quals requereixen personal a pista i de suport que controlen i supervisen el bon desenvolupament de l'activitat i que són essencials per al seu correcte funcionament.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

Els serveis objecte del present contracte comprendran les tasques de suport a les diferents àrees operatives del Circuit de Barcelona-Catalunya, d'acord amb les funcions i els requeriments específics establerts a la clàusula següent.

Condicions generals del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació dels serveis requerits, disposant en tot moment del nombre d'efectius necessari per cobrir adequadament les activitats esportives no competitives que se celebrin al Circuit de Barcelona-Catalunya, les quals podran tenir lloc qualsevol dia de l'any.

FIRA CIRCUIT comunicarà a l'empresa adjudicatària, amb l'antelació suficient i a mesura que es disposi de la informació corresponent, les necessitats específiques de cada activitat, incloent-hi els efectius requerits, els llocs a cobrir, els horaris i les tasques a desenvolupar.

Coordinació i interlocució amb l'empresa adjudicatària

Per garantir la coordinació operativa, FIRA CIRCUIT facilitarà la informació necessària sobre els llocs a cobrir, les funcions a desenvolupar i els protocols aplicables.

L'empresa adjudicatària designarà dues persones responsables com a interlocutores operatives amb FIRA CIRCUIT. Una d'elles actuarà com a responsable operatiu principal i l'altra assumirà les funcions de suport i substitució, de manera que es garanteixi la continuïtat de la interlocució.

Aquestes persones rebran, verificaran i gestionaran la informació operativa facilitada per FIRA CIRCUIT, i seran responsables de traslladar-la adequadament al personal adscrit.

Igualment, coordinaran la distribució de tasques i efectius i vetllaran perquè cada persona disposi de les instruccions, els procediments i la formació necessaris per desenvolupar les funcions assignades.

Les dues persones designades faran el seguiment de la formació interna, atendran els dubtes operatius i mantindran una comunicació permanent amb FIRA CIRCUIT en relació amb l'execució del contracte.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

A continuació es defineixen les funcions i els requeriments específics de cadascun dels serveis inclosos en el contracte.

3.1. COMISSARIS DE PISTA

Durant la celebració d'esdeveniments no competitius, entesos com aquells que no comporten la realització d'una competició esportiva oficial, serà necessari disposar d'un servei de comissaris de pista encarregat de dur a terme les funcions de vigilància, supervisió, assistència i intervenció davant de qualsevol accident, incidència o situació de risc que es pugui produir durant el desenvolupament de les activitats a la pista del Circuit de Barcelona-Catalunya.

Aquest servei tindrà com a finalitat principal garantir les condicions de seguretat de la pista i dels seus usuaris, així com assegurar una resposta adequada i eficaç davant de qualsevol eventualitat que pugui afectar el desenvolupament normal de l'activitat.

Les actuacions seran coordinades per l'Àrea d'Operacions / Departament de Pista de FIRA CIRCUIT, des d'on s'impartiran les instruccions corresponents al coordinador del servei, principalment mitjançant els sistemes de comunicació per emissora establerts a aquest efecte.

Les funcions pròpies d'aquest servei comprendran, entre d'altres, les següents:

- **Senyalització d'incidències i accidents**: efectuar les actuacions de senyalització necessàries davant de qualsevol accident, incidència o situació de risc que es produeixi a la pista, d'acord amb els protocols de seguretat aplicables i les instruccions rebudes.
- **Assistència i rescat**: intervenir a la pista per prestar assistència als pilots i usuaris, així com col·laborar en el rescat i la retirada dels vehicles implicats en accidents o incidències.
- **Primera intervenció en cas d'incendi**: actuar, quan sigui necessari, mitjançant els equips i sistemes d'extinció d'incendis disponibles, d'acord amb els procediments de seguretat establerts i sense perjudici de les funcions pròpies dels serveis especialitzats d'emergència.
- **Neteja i condicionament de la pista**: efectuar les tasques de neteja necessàries davant de vessaments d'oli, combustible o altres substàncies, així com la retirada de restes o elements que puguin comprometre la seguretat de la circulació.
- **Manteniment de les condicions de seguretat:** dur a terme les actuacions complementàries que resultin necessàries per garantir que la pista i els seus usuaris es trobin en condicions adequades de seguretat per al desenvolupament de l'activitat.
- **Suport a Direcció de Cursa:** prestar assistència en les tasques de control i coordinació desenvolupades des de Direcció de Cursa i *Info Teams*.
- **Servei de guàrdia de bombers:** prestar, en aquelles activitats en què sigui requerit pel client, serveis de guàrdia de bombers en horari diürn i/o nocturn, d'acord amb les necessitats específiques de l'activitat i els requeriments de seguretat aplicables.
- **Suport en muntatges i instal·lacions:** col·laborar, de manera puntual i quan sigui requerit, en les tasques de muntatge, instal·lació, col·locació i retirada d'elements publicitaris i de material de seguretat a la pista.

Així mateix, el personal adscrit al servei haurà d'atendre les instruccions operatives impartides per FIRA CIRCUIT, a través del seu coordinador, i col·laborar en qualsevol altra actuació directament vinculada amb les funcions descrites que resulti necessària per garantir la seguretat i el correcte desenvolupament de les activitats.

3.2. SERVEI DE BENZINERA

Durant el desenvolupament de les activitats i esdeveniments celebrats al Circuit de Barcelona-Catalunya, serà necessari disposar d'un servei d'atenció i gestió operativa de la benzinera del Circuit, destinat a garantir el subministrament de combustible als clients i usuaris autoritzats, així com la correcta gestió dels cobraments derivats d'aquest subministrament.

El servei es prestarà d'acord amb els horaris i les necessitats operatives establerts per FIRA CIRCUIT en funció de la programació de les activitats i esdeveniments.

Les funcions pròpies d'aquest servei comprendran, entre d'altres, les següents:

- **Atenció als clients i subministrament de combustible:** atendre els usuaris de la benzinera i efectuar les operacions de venda i subministrament de combustible, d'acord amb els procediments establerts i la normativa de seguretat aplicable.
- **Gestió dels cobraments**: efectuar el cobrament dels imports corresponents al combustible subministrat mitjançant els sistemes de pagament habilitats per FIRA CIRCUIT.
- **Cobertura del servei**: garantir l'atenció de la benzinera durant els horaris de funcionament determinats per FIRA CIRCUIT, en funció de les activitats programades i les necessitats específiques de cada jornada.
- **Control i registre d'ingressos**: elaborar el quadre resum dels ingressos diaris, amb el detall de les operacions efectuades durant la jornada, d'acord amb els procediments de control i registre establerts per FIRA CIRCUIT.

El servei haurà de desenvolupar-se de manera diligent, garantint una atenció adequada als usuaris, el correcte registre de les operacions i el compliment de les instruccions operatives i de seguretat establertes per FIRA CIRCUIT, que seran traslladades al coordinador del servei.

3.3. LOGÍSTICA

El servei de suport logístic comprèn les tasques de preparació, organització, disponibilitat i control de materials, equips, estris i vehicles necessaris tant per a les competicions esportives com per a les activitats ordinàries i els esdeveniments del Circuit de Barcelona-Catalunya.

Aquest servei comprendrà les tasques de gestió i control dels recursos materials, així com les actuacions de suport necessàries per assegurar que els diferents departaments operatius disposin dels elements requerits per al desenvolupament de les activitats programades.

Les funcions pròpies d'aquest servei comprendran, entre d'altres, les següents:

- **Preparació de curses i esdeveniments**: preparar, organitzar i posar a disposició els materials, equips, estris i vehicles necessaris per al desenvolupament de les competicions esportives i de les activitats programades al Circuit.
- **Control d'inventaris**: efectuar el registre, control i actualització dels inventaris d'aquests materials, equips i estris, amb la finalitat de garantir-ne la correcta identificació, disponibilitat i seguiment.

Les tasques es desenvoluparan d'acord amb les instruccions i necessitats operatives comunicades per FIRA CIRCUIT al coordinador del servei, garantint una gestió ordenada dels recursos materials necessaris per a les activitats del Circuit.

4. CONDICIONS DEL PERSONAL I DELS MITJANS ADSCRITS AL SERVEI

4.1. Mitjans materials, equips de protecció individual i recursos necessaris

L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar, al seu càrrec, tots els mitjans materials, equips de treball i equips de protecció individual (EPI) necessaris per a la correcta execució dels serveis objecte de la present licitació, d'acord amb les funcions assignades a cada efectiu, les característiques del lloc de treball i els riscos associats a les activitats que hagi de desenvolupar.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al personal adscrit al servei, quan correspongui segons les funcions desenvolupades i l'avaluació dels riscos aplicable, els elements següents, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Vestuari i equips de protecció individual:

- Roba de treball adequada a les funcions assignades.
- Casc de protecció.
- Guants de treball.
- Calçat de seguretat, com a mínim de categoria S1P, quan sigui adequat als riscos identificats.
- Ulleres de protecció.
- Equips de protecció auditiva.
- Qualsevol altre equip de protecció individual que resulti necessari d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Mitjans materials i operatius:

- Equips de radiocomunicació compatibles amb els sistemes utilitzats per FIRA CIRCUIT.
- Vehicles adequats per als desplaçaments i les intervencions dins de les instal·lacions del Circuit, incloent-hi, quan sigui necessari, vehicles de rescat i motocicletes.
- Qualsevol altre equip, eina o material necessari per al correcte desenvolupament de les funcions assignades.

El detall de la uniformitat requerida es recull a l'**Annex I** del present Plec.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que tots els equips i materials facilitats es trobin en condicions adequades d'ús, seguretat i funcionament durant tota la prestació del servei. A aquest efecte, haurà d'assumir-ne el control, manteniment, revisió i, quan correspongui, reparació o substitució, sense que aquestes actuacions comportin cap cost addicional per a FIRA CIRCUIT.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al personal adscrit al servei aigua potable suficient per garantir-ne una hidratació adequada durant la jornada, especialment en aquells llocs de control estàtics o en què les condicions ambientals i operatives així ho requereixin. A aquest efecte, haurà de facilitar envasos individuals d'aigua o altres sistemes equivalents que garanteixin unes condicions adequades d'higiene i disponibilitat.

En el cas d'utilitzar envasos individuals d'aigua, aquests hauran d'acomplir criteris de sostenibilitat ambiental.

D'acord amb l'article 11.6 i l'annex III del Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos, els envasos utilitzats hauran de ser fàcilment reciclables i/o estar fabricats amb materials reciclats, sempre que compleixin els requisits de qualitat, higiene i seguretat alimentària aplicables.

Els envasos hauran d'estar dissenyats de manera que es faciliti la seva recollida selectiva i reciclatge, i s'haurà d'evitar la utilització d'elements d'embalatge superflus.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits mitjançant les fitxes tècniques dels envasos, declaracions del fabricant o altres mitjans de prova equivalents que permetin verificar les seves característiques ambientals.

A aquest efecte, FIRA CIRCUIT podrà dur a terme les comprovacions que consideri oportunes, i en cas que l'empresa adjudicatària incompleixi amb els requisits de sostenibilitat aquí establerts, s'aplicarà el règim de penalitzacions que s'estableix a la clàusula 6.8 del PCAP de la present licitació.

Subministrament subsidiari per part de FIRA CIRCUIT

En cas que, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta no faciliti algun dels equips, materials o mitjans exigits en el present Plec, FIRA CIRCUIT podrà proporcionar-los, amb caràcter excepcional i subsidiari, quan sigui necessari per garantir la continuïtat i el correcte desenvolupament del servei.

En aquests supòsits, FIRA CIRCUIT podrà repercutir a l'empresa adjudicatària els costos derivats del subministrament, lloguer o cessió temporal dels equips, materials o mitjans facilitats, mitjançant la seva deducció dels imports pendents d'abonament, prèvia justificació dels costos corresponents i de conformitat amb el règim establert en la documentació contractual.

En particular, en cas que l'empresa adjudicatària no aporti els equips de radiocomunicació o les granotes ignífugues exigits per a la prestació del servei, i aquests siguin facilitats per FIRA CIRCUIT, s'aplicaran els imports següents:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Equips de radiocomunicació	
Emissora	12,00€/unitat/dia
Repetidor, amb muntatge inclòs	275,00€/dia
Equipament de protecció	
Granota ignífuga	168,93€/unitat

Els imports indicats seran repercutits a l'empresa adjudicatària en funció dels equips efectivament facilitats i, quan correspongui, del període d'utilització.

Aquesta facultat no eximirà l'empresa adjudicatària del compliment de les seves obligacions contractuals ni de les responsabilitats que es puguin derivar dels eventuals incompliments i no comportarà, en cap cas, l'obligació de FIRA CIRCUIT d'assumir el subministrament dels mitjans necessaris per a la prestació del servei.

4.2. Requisits del personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal assignat a l'execució dels serveis objecte del present Plec disposi de la capacitació, els coneixements, les habilitacions i les aptituds necessàries per desenvolupar adequadament les funcions encomanades.

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei haurà de complir els requisits següents:

- Ser major de divuit (18) anys.
- Tenir capacitat per comprendre i comunicar-se correctament, tant oralment com per escrit, en català i castellà.
- Disposar del permís de conducció de classe B, quan sigui necessari per a les funcions assignades.
- Disposar del permís de conducció corresponent i de la capacitat necessària per conduir ciclomotors o motocicletes.
- Disposar de la llicència OD de Comissari de Ruta expedida per la Federació Catalana d'Automobilisme, o de l'habilitació equivalent que resulti aplicable, quan sigui exigible per a les funcions desenvolupades.
- Disposar de la formació i els coneixements necessaris en matèria de seguretat, prevenció de riscos laborals i procediments d'actuació relacionats amb les funcions assignades.

Els requisits específics de conducció, habilitació federativa o formació especialitzada seran exigibles únicament als efectius que desenvolupin funcions per a les quals resultin necessaris.

L'empresa adjudicatària serà responsable de verificar el compliment dels requisits indicats amb caràcter previ a l'adscripció del personal al servei, així com de garantir que les habilitacions i autoritzacions exigibles es mantinguin vigents durant tota l'execució del Contracte.

FIRA CIRCUIT podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits, en qualsevol moment durant la vigència contractual.

4.3. Dotació d'efectius i cobertura dels serveis

La planificació de la temporada 2027 s'incorpora a l'**Annex II** mitjançant el calendari provisional d'activitats, de caràcter orientatiu. Les necessitats efectives de personal es determinaran per a cada servei, sense que aquest calendari impliqui un compromís de contractació d'un mínim d'hores o efectius.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans i materials necessaris per garantir la correcta execució dels serveis objecte del Contracte, d'acord amb les necessitats operatives de FIRA CIRCUIT i la programació de les activitats i esdeveniments del Circuit de Barcelona-Catalunya.

La dotació d'efectius variarà segons la tipologia, la durada i les necessitats de cada activitat. Com a previsió organitzativa, es considera la presència habitual d'un efectiu de logística els dies en què es requereixi aquest servei; la dotació de pista i benzinera es determinarà segons les necessitats comunicades per FIRA CIRCUIT. Aquesta previsió no constitueix, per si mateixa, una garantia de contractació diària.

FIRA CIRCUIT comunicarà a l'empresa adjudicatària les necessitats de personal corresponents a cada servei, indicant, entre altres aspectes, el nombre d'efectius requerits, les funcions que hauran de desenvolupar, els horaris previstos i les condicions específiques de la prestació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la disponibilitat i adequada cobertura dels efectius requerits, així com d'organitzar els recursos necessaris per assegurar la continuïtat del servei en les condicions establertes en el present Plec.

Els mitjans de transport necessaris per al desplaçament del personal fins als llocs de prestació del servei, tant dins com fora de les instal·lacions del Circuit, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com els equips i materials necessaris per desenvolupar les tasques assignades.

A efectes de facilitar la planificació i el dimensionament dels recursos necessaris per a la prestació dels serveis, s'incorpora al present Plec l'annex següent:

- **Annex II**. El calendari provisional d'activitats i esdeveniments del Circuit de Barcelona-Catalunya per a la temporada 2027, que recull la programació inicialment prevista i serveix de referència per identificar els períodes en què es preveu una major necessitat de prestació dels serveis.

Aquest annex tindrà caràcter orientatiu i estimatiu, i les previsions que s'hi recullen podran ser objecte de modificacions, ampliacions o reduccions en funció de les necessitats operatives, organitzatives i de programació de FIRA CIRCUIT.

En conseqüència, la seva incorporació al present Plec no comportarà cap compromís de contractació d'un nombre mínim d'hores o efectius, ni garantirà la celebració de la totalitat de les activitats i esdeveniments previstos.

Les necessitats efectives de personal i serveis seran determinades i comunicades per FIRA CIRCUIT en cada cas, d'acord amb les condicions establertes en el present Plec i en la resta de documentació contractual.

5. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació és d'1.860.000,00 € (IVA exclòs) per al període inicial, amb una estimació màxima de 75.000 hores de servei, distribuïdes orientativament en les anualitats següents:

- Any 2027: des de l'inici de la vigència contractual fins al 31 de desembre de 2027: fins a 37.500 hores estimades.
- Any 2028: de l'1 de gener de 2028 al 31 de desembre de 2028: fins a 37.500 hores estimades.

L'empresa adjudicatària portarà un registre individualitzat de les hores efectivament prestades. Mensualment remetrà a FIRA CIRCUIT un informe consolidat amb les dades que es detallen a continuació, sense perjudici dels registres i informes previstos a l'**Annex III**:

- Identificació de l'efectiu adscrit i del servei prestat.
- Dates, horaris i servei efectivament realitzat.
- Nombre d'hores de servei efectivament prestades.
- Saldo estimat d'hores respecte del màxim previst, a efectes de seguiment, sense que constitueixi una obligació de consum.

6. FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de formació anual per al personal adscrit al servei, incloses les noves incorporacions. Aquest pla inclourà obligatòriament la formació anual en extinció d'incendis i primers auxilis, així com la formació en prevenció de riscos laborals i qualsevol altra formació exigible legalment o necessària per a les funcions assignades. L'empresa garantirà que la formació pertinent s'hagi impartit abans de l'adscripció efectiva del personal, quan així ho requereixi el risc de l'activitat.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà vigència des de l'endemà de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2028 i podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un any cadascuna, d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

8. LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció a la documentació contractual i a les instruccions operatives que FIRA CIRCUIT comuniqui al coordinador del servei, dins de l'àmbit de les seves competències i sense perjudici de les facultats organitzatives i laborals de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària executarà el contracte a risc i ventura i serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions, així com dels danys imputables a omissions, errors o actuacions inadequades en l'execució del servei, d'acord amb el règim legal i contractual aplicable.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis imputables a la seva actuació que es causin a FIRA CIRCUIT o a tercers durant l'execució del contracte, en els termes previstos a la normativa aplicable i la documentació contractual.

9. PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS

Correspondrà a FIRA CIRCUIT la coordinació, supervisió i control dels serveis objecte del present Plec, incloent-hi la planificació de les necessitats operatives, la definició dels requeriments de cada servei, la validació de les prestacions efectuades i el control del correcte compliment de les obligacions contractuals.

A aquest efecte, FIRA CIRCUIT podrà impartir les instruccions operatives necessàries al coordinador del servei per garantir la seva correcta execució, així com comunicar els ajustos que resultin necessaris en funció de les característiques, la programació i les necessitats específiques de les activitats i esdeveniments del Circuit de Barcelona-Catalunya, dins dels límits i condicions establerts en el Contracte.

Així mateix, quan concorrin causes degudament justificades, FIRA CIRCUIT podrà acordar els ajustos, les reduccions o les cancel·lacions dels serveis programats, així com, quan correspongui, la seva suspensió temporal, de conformitat amb el règim previst en el present Plec i en la resta de documentació contractual.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització i gestió dels recursos humans i materials adscrits al servei, incloent-hi l'elaboració i actualització de la planificació operativa, l'organització dels horaris, la distribució de les tasques i la coordinació del seu personal, amb la finalitat de garantir la correcta cobertura de les necessitats comunicades per FIRA CIRCUIT.

La coordinació ordinària del servei recaurà en les dues persones interlocutores designades a la clàusula 2. La persona responsable operativa principal actuarà com a contacte directe amb FIRA CIRCUIT, i la segona n'assegurarà el suport i la substitució quan calgui.

Correspondran a aquestes persones, dins del seu àmbit d'actuació i sota la responsabilitat organitzativa de l'adjudicatària, les funcions següents:

- Coordinar i supervisar el personal adscrit als diferents serveis objecte del Contracte.
- Organitzar i actualitzar la planificació operativa en funció de les necessitats comunicades per FIRA CIRCUIT.
- Garantir la correcta cobertura dels efectius requerits i gestionar les substitucions que resultin necessàries.
- Assegurar la transmissió i el compliment de les instruccions operatives comunicades per FIRA CIRCUIT.
- Comunicar i gestionar les incidències que es produeixin durant la prestació dels serveis, adoptant les mesures necessàries per resoldre-les amb la màxima diligència.
- Mantenir habilitat un canal de comunicació directe i àgil amb les persones responsables designades per FIRA CIRCUIT.
- Elaborar i mantenir actualitzats els registres de prestació del servei, incloent-hi els efectius assignats, les hores efectivament prestades i les incidències produïdes.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que convoqui FIRA CIRCUIT.
- Elaborar, quan sigui requerit per FIRA CIRCUIT, informes de seguiment dels serveis prestats, amb indicació del grau de compliment, les incidències detectades i resoltes i, si escau, les propostes de millora.

FIRA CIRCUIT podrà requerir en qualsevol moment la informació i documentació necessàries per verificar la correcta prestació dels serveis i el compliment de les obligacions contractuals.

En tot cas, les facultats de coordinació, supervisió i control atribuïdes a FIRA CIRCUIT s'exerciran exclusivament en relació amb l'execució dels serveis contractats, sense que comportin l'assumpció de facultats de direcció laboral sobre el personal de l'empresa adjudicatària, que continuarà sota la seva exclusiva dependència i responsabilitat organitzativa.

10. LLOC I HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del present Plec es prestaran a les instal·lacions del Circuit de Barcelona-Catalunya, d'acord amb les necessitats operatives de FIRA CIRCUIT i la programació de les activitats i esdeveniments que s'hi desenvolupin.

La prestació dels serveis podrà ser requerida qualsevol dia de l'any, de dilluns a diumenge, inclosos caps de setmana i dies festius, en els horaris que determini FIRA CIRCUIT en funció de les necessitats específiques de cada activitat o esdeveniment.

11. EXECUCIÓ DEFECTUOSA

En cas de prestació defectuosa, incompleta o amb rendiment inferior al compromès, FIRA CIRCUIT requerirà l'esmena dels defectes observats, en els termes establerts en el PCAP.

L'empresa adjudicatària haurà de corregir les deficiències dins el termini indicat al requeriment, sense incrementar el preu contractual. Quan es tracti de riscos per a la seguretat, s'hauran d'adoptar immediatament les mesures necessàries per evitar-ne la persistència.

Així mateix, l'execució defectuosa podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitats a l'empresa adjudicatària, incloent-hi la indemnització per danys i perjudicis causats, sempre que aquests siguin imputables al contractista.

Els incompliments dels nivells de servei i de les obligacions contractuals podran donar lloc a les penalitats previstes al PCAP i als acords de nivell de servei de l'**Annex IV**, d'acord amb el procediment i els límits aplicables, sense perjudici de les altres responsabilitats que legalment corresponguin.

12. INFORMACIÓ I COL·LABORACIÓ

L'actuació de les parts es basarà en la mútua col·laboració, en el marc de la qual:

A. FIRA CIRCUIT facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació raonablement necessària per a la correcta execució del contracte i li comunicarà les circumstàncies operatives rellevants que puguin afectar-ne la prestació.
B. L'empresa adjudicatària sol·licitarà la informació estrictament necessària per a l'execució dels serveis i sotmetrà a l'autorització prèvia de FIRA CIRCUIT les actuacions que, d'acord amb els plecs, requereixin aquesta conformitat.

13. PLA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, sense cap vincle laboral amb FIRA CIRCUIT. L'adjudicatària exercirà íntegrament les facultats de direcció i organització del seu personal i assumirà les obligacions laborals i de Seguretat Social que corresponguin.

Quan un efectiu no disposi de la formació, habilitació o aptitud necessàries, o incompleixi justificadament les normes de seguretat i conducta exigibles, FIRA CIRCUIT podrà sol·licitar-ne la substitució motivadament, amb comunicació a l'empresa adjudicatària, que adoptarà les mesures que corresponguin.

L'empresa adjudicatària complirà el conveni col·lectiu aplicable, la normativa laboral, la normativa d'igualtat i, si escau, les obligacions de subrogació legalment o convencionalment exigibles.

La interlocució operativa es regirà pel que estableixen les clàusules 2 i 9. L'empresa adjudicatària garantirà la participació de les persones responsables en les reunions de coordinació convocades per FIRA CIRCUIT.

L'empresa adjudicatària mantindrà una coordinació adequada amb el Servei de Prevenció de FIRA CIRCUIT, d'acord amb els procediments de coordinació d'activitats empresarials establerts.

L'empresa adjudicatària disposarà dels recursos humans necessaris per prestar els serveis efectivament requerits i garantirà que el personal adscrit estigui preparat per executar-los correctament.

14. PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) I CONTROL I REGISTRE DE LA JORNADA LABORAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

En el marc d'aquest contracte al Circuit de Barcelona-Catalunya, l'empresa adjudicatària haurà de complir un procediment mínim de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) que garanteixi la seguretat i salut de totes les persones que interactuen als espais del Circuit. En primer lloc, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de comunicar formalment a FIRA CIRCUIT la relació de treballs, serveis o activitats que es duran a terme, aportant la documentació preventiva requerida: avaluació de riscos, planificació preventiva, formació i aptitud del personal, assegurances, i acreditació de maquinària o equips que es vulguin utilitzar. Igualment, haurà de designar una persona responsable de CAE que actuarà com a interlocutor únic amb FIRA CIRCUIT per a totes les qüestions relacionades amb prevenció i seguretat.

Durant l'execució del contracte, l'empresa haurà d'assegurar la coordinació operativa amb FIRA CIRCUIT, mantenint actualitzada la documentació i comunicant qualsevol canvi en personal, processos o serveis que pugui afectar els riscos existents o les mesures preventives aplicades. El personal propi o subcontractat que accedeixi al Circuit haurà de rebre prèviament la informació específica del centre de treball, incloent normes internes, zones d'accés, riscos presents i instruccions d'emergència. Igualment, haurà de garantir-se el registre d'entrades i sortides i el control del compliment de les normes de seguretat per part de tots els treballadors.

En cas d'incidència, accident o situació de risc greu, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho de forma immediata a FIRA CIRCUIT, seguint el protocol establert. Haurà de participar en la investigació de les causes i implementar les mesures correctores que es determinin. Així mateix, s'establiran reunions periòdiques de coordinació CAE, especialment en períodes d'alta activitat o esdeveniments especials, amb l'objectiu de revisar les condicions de seguretat, actualitzar informació i garantir la correcta interacció entre totes les empreses presents.

Finalment, l'adjudicatari haurà d'assegurar que totes les empreses subcontractades compleixen el mateix procediment CAE, assumint la responsabilitat de recopilar, revisar i traslladar a FIRA CIRCUIT tota la documentació necessària. Totes les activitats hauran d'executar-se sota els principis de prevenció, minimització de riscos i protecció de les persones usuàries, treballadors i visitants del Circuit de Barcelona-Catalunya. Aquest procediment forma part integrant de les obligacions contractuals i el seu incompliment pot donar lloc a mesures correctores o sancions segons el règim del contracte. També es requereix que el contractista, tal com es descriu en l'**Annex III**, disposi d'un procediment de Control i Registre de la Jornada Laboral del Personal Adscrit al Contracte.

15. VISITA A LES INSTAL·LACIONS DEL CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA

A fi de facilitar a les empreses licitadores el coneixement directe de les instal·lacions i prestacions on s'hauran de desenvolupar els serveis objecte del contracte, s'organitzarà una visita tècnica al Circuit de Barcelona-Catalunya el dia 10 de novembre de 2026 a les 11:00 hores. Aquesta visita tindrà, pels licitadors, caràcter informatiu i permetrà conèixer in situ els espais, les condicions tècniques i logístiques i qualsevol altra circumstància rellevant per a la correcta preparació de les ofertes.

Les empreses interessades hauran de confirmar prèviament la seva assistència, com a mínim, 24 hores abans de la data escollida, mitjançant correu electrònic a les adreces: contractacio@circuitcat.com i gmonserrat@circuitcat.com

L'assistència a la visita és condició indispensable per a l'admissió de l'oferta. Un cop finalitzada, s'emetrà un certificat d'assistència signat per representants de FIRA CIRCUIT, que haurà d'adjuntar-se dins la documentació administrativa presentada pel licitador.

16. ACCEPTACIÓ INCONDICIONAL AL PRESENT PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

La presentació de l'oferta al concurs implica necessàriament l'acceptació íntegra i incondicional de les presents bases.

ANNEX I. UNIFORMITAT

El subministrament de vestuari destinat a la uniformitat del personal dels serveis de suport tècnic de pista del Circuit de Barcelona-Catalunya en activitats de no competició comprendrà les peces que es detallen a continuació.

A aquests efectes, s'entén per vestuari d'uniformitat unisex per temporada el conjunt de peces següent:

TEMPORADA Hivern/Estiu				
PAX TREBALLADOR	DESCRIPCIÓ GENERAL	UNITATS ESTIMADES	PREU ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
1	Granota	50	70,00€	3.500,00€
1	Jaqueta polar	50	35,00€	1.750,00€
1	Anorac	50	60,00€	3.000,00€
2	Pantalons	120	30,00€	3.600,00€
4	Samarretes	300	15,00€	4.500,00€
1	Impermeable	50	25,00€	1.250,00€
TOTAL				**17.600,00€**

Les característiques dels productes es relacionen a continuació:

- **Granota ignífuga màniga llarga:** Granota color vermell. Cremallera doble carro. 4 Butxaques amb tancament, preferentment amb cremallera. Traveta porta emissora/ràdio. Teixit UPF 40+, 100% cotó, 190 gr/m^2. Disponibilitat de talles de S a 3XL.





- **Jaqueta polar de coll alt:** Jaqueta polar de coll alt color vermell. Tancament amb cremallera sencera de la mateixa tonalitat que la peça. 2 Butxaques laterals i una en el pit amb cremallera. Punys elàstics. Polièster - llana polar, 280 gr/m^2. Disponibilitat de talles de S a 3XL.

- **Anorac:** Anorac color vermell amb tractament impermeable. Caputxa amb cordó d'ajust ocult en coll. Costures termo-segellades. Cordó regulador interior. Punys amb velcro. 2 Butxaques baixes, 2 butxaques en el pit amb cremallera i 2 butxaques interiors. Composició: Exterior= rip-stop amb recobriment en PVC; Interior= tafetà i folre polar; Embuatat = 100% polièster. 220 gr/m^2. Disponibilitat de talles de S a 3XL.
- **Pantalons:** Pantalons rectes amb multi-butxaques de color groc. Cintura elàstica. Travetes. Tancament de botó i bragueta de cremallera. 2 Butxaques d'obertura inclinada en els costats, 2 butxaques de càrrega laterals amb cartera i tancament de velcro i 1 butxaca posterior amb tancament de velcro. Composició 100% cotó, 190 gr/m^2. Disponibilitat de talles de S a 3XL.
- **Samarreta:** Samarreta de treball tall clàssic color groc. Màniga curta. Coll rodó de canalé amb reforç. 100% cotó. 160 gr/m^2. Disponibilitat de talles de S a 3XL.
- **Impermeable:** Impermeable llarg ¾, color groc. Teixit lleuger, transpirable amb costures encintades. Fàcil obertura frontal per cremallera. 2 Butxaques segures. Caputxa desmuntable. Puny elàstic interior. Part posterior superior airejada i ullets per a transpiració. Teixit de la coberta 100% polièster cobert amb PVC 210 g. Disponibilitat de talles de S a 3XL.

ANNEX II. CALENDARI PROVISIONAL 2027. ACTIVITATS NO COMPETICIÓ

GENER

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

EFECTIUS ESTIMATS

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				12	12	2
12	12	12	15	15	12	12
15	15	15	15	15	15	15

FEBRER

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
15	15	15	15	15	15	15
15	15	15	15	15	2	2
15	15	15	15	15	15	15
15	15	15	15	15	2	2

MARÇ

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
15	15	15	15	15	2	2
15	15	15	2	2	2	2
2	15	15	15	15	18	18
15	15	15	15	18	18	18
18	18	18				

ABRIL

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

EFECTIUS ESTIMATS

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			15	2	2	2
15	15	15	15	15	15	15
15	15	18	18	15	18	18
15	15	15	18	18	18	18
18	18	18	18	18		

MAIG

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					2	2
12	12	12	12	12	12	12
12	12	12	20	20	2	2
12	12	12	12	12	18	18
12	12	12	12	12	12	12
12						

JUNY

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	30	30	2	2
2	8	8	2	2	2	2
30	30	12	12	12	12	12
18	18	18	18	18	18	18
18	18	18				

JULIOL

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

EFECTIUS ESTIMATS

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			20	20	4	4
12	12	12	12	7	6	6
4	4	4	4	2	2	2
2	2	15	15	15	18	18
18	15	15	15	15	18	

AGOST

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						18
7	7	7	7	7	18	15
12	12	12	12	12	12	12
12	12	12	12	12	18	18
18	18	18	18	18	18	18
15	15					

SETEMBRE

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		12	12	12	18	18
12	12	18	18	2	2	2
15	15	15	15	15	18	18
18	18	18	15	25	2	2
12	15	15	15			

OCTUBRE

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

EFECTIUS ESTIMATS

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				18	18	18
15	15	4	18	2	2	2
18	18	18	18	10	10	10
18	18	12	20	2	2	2
18	18	2	18	2	2	2

NOVEMBRE

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
18	18	18	18	4	4	4
18	18	4	4	4	4	4
12	12	18	18	18	18	18
18	18	18	18	18	18	18
15	15					

DESEMBRE

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		18	18	18	18	18
18	18	18	18	18	2	2
12	12	12	12	12	12	12

FESTES LABORALS 2027

6 de gener (Reis)	Trasllat festius locals
26 de març (Divendres Sant)	17 de maig
29 de març (Pasqua Florida)	2 de juliol
1 maig (dia del treballador)	
24 de juny (Sant Joan)	FESTIUS LABORALS CATALUNYA
15 d'agost (l'Assumpció)	FESTIUS LOCALS
11 setembre (Diada)	SENSE ACTIVITAT
12 d'octubre (hispanitat)	DIES DE CURSA
1 de novembre (tots sants)	
6 de desembre (La constitució)	
8 de desembre (Immaculada)	
25 de desembre (Nadal)	
26 de desembre (San Esteve)	

ANNEX III. CONTROL I REGISTRE DE LA JORNADA LABORAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

1. Objecte i finalitat

Aquest annex té per objecte establir l'obligatorietat, per part del contractista i de les empreses subcontractades, de disposar d'un sistema de control i registre de la jornada laboral de tot el personal que intervingui en l'execució del contracte, en compliment de la normativa laboral vigent i en coherència amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.

Aquesta mesura té com a finalitat garantir el control efectiu del temps de treball, la correcta planificació de torns i descansos, i la prevenció de riscos derivats de la fatiga laboral, sobreesforç o excés de jornada, d'acord amb els principis preventius establerts a la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

2. Sistema de registre obligatori

S'exigeix als licitadors i, si escau, a l'adjudicatari, que disposin d'un sistema de registre de jornada que compleixi els següents requisits mínims:

a) Permetre la identificació individualitzada de cada treballador i de l'empresa a la qual pertany.
b) Registrar automàticament les hores d'entrada i sortida del centre de treball o de les instal·lacions del Circuit.
c) Possibilitar l'extracció immediata d'informes diaris i setmanals de fitxatges.
d) Garantir la veracitat, integritat i traçabilitat de les dades registrades, conservant-les durant un període mínim de quatre (4) anys, d'acord amb l'article 34.9 de l'Estatut dels Treballadors.
e) Estar integrat en el sistema de gestió preventiva definit en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del contractista.

3. Procediment de control

El contractista haurà de disposar d'un procediment intern documentat que reguli la gestió, supervisió i arxiu dels registres de jornada. Aquest procediment haurà d'incloure, com a mínim:

a) La identificació del responsable del control i seguiment.
b) El mètode o suport de registre (manual, electrònic o mixt).
c) El sistema de custòdia i emmagatzematge de la informació.
d) La periodicitat de revisió i emissió d'informes.
e) Les mesures preventives associades als resultats del control horari (per exemple, reorganització de torns, reforç de pauses o rotació de tasques).

El procediment haurà de presentar-se juntament amb la documentació inicial de coordinació preventiva o en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la formalització del contracte.

4. Informes i control per part de Fira Circuit

a) El contractista haurà de remetre a Fira Circuit un informe setmanal consolidat del registre de jornada de tot el personal que hagi prestat servei al Circuit durant aquest període.
b) Així mateix, Fira Circuit podrà sol·licitar en qualsevol moment un informe diari de fitxatges, que haurà de ser lliurat el mateix dia de la seva petició, en format digital o imprès, segons s'indiqui.

c) L'incompliment reiterat o injustificat d'aquesta obligació serà considerat incompliment contractual greu, i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions o, si escau, a la resolució del contracte.

5. Relació amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals

El sistema de registre de jornada i el seu control formen part de les mesures de gestió preventiva contemplades en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, contribuint a:

a) Garantir el compliment dels límits de jornada i descans legalment establerts.
b) Evitar riscos derivats del cansament o de l'excés de temps d'exposició.
c) Assegurar la planificació adequada dels recursos humans des de la perspectiva preventiva.
d) Facilitar la traçabilitat del personal present al Circuit davant incidències o emergències.

6. Referències normatives

1. Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
3. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
4. Estatut dels Treballadors, article 34.9.
5. Conveni col·lectiu del sector aplicable.
6. Pla de Prevenció de Riscos Laborals del contractista.

ANNEX IV. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS) I PENALITZACIONS

Aquests Acords de Nivell de Servei (ANS) estableixen els estàndards mínims de qualitat, temps de resposta i satisfacció exigits al servei de suport de pista durant les jornades d'entrenament i d'altres esdeveniments no competitius que se celebrin al Circuit de Barcelona-Catalunya, així com les penalitzacions aplicables en cas d'incompliment.

1. Qualitat del servei i adequació del personal

Indicador	Definició	Objectiu	Penalització proposada
Uniformitat, EPI i equipament	Ús correcte de la uniformitat i els EPI exigibles; disponibilitat dels mitjans materials i de radiocomunicació requerits segons les funcions.	100 % del personal i dels equips en condicions adequades.	200 € per efectiu o equip en situació d'incompliment constatada.
Capacitació i habilitacions	Personal amb els permisos, formació i, quan sigui exigible, habilitació federativa corresponents a les funcions assignades.	100 % dels efectius habilitats per a les tasques encomanades.	250 € per efectiu assignat sense un requisit exigible, sens perjudici de la retirada immediata del servei.
Compliment de protocols de seguretat	Seguiment de les instruccions de Direcció de Cursa / Departament de Pista i dels procediments de senyalització, intervenció, rescat i primera actuació davant d'incendis.	100 % de compliment de les instruccions i protocols aplicables.	250 € per incompliment acreditat, sense perjudici del règim de faltes greus o molt greus del PCAP.

2. Compliment operatiu i cobertura del servei

Indicador	Definició	Objectiu	Penalització proposada
Cobertura dels efectius sol·licitats	Presència efectiva, puntual i durant el torn requerit dels efectius comunicats per FIRA CIRCUIT per a pista, benzinera i logística.	100 % de cobertura dels serveis i horaris confirmats.	250 € per absència, manca de cobertura o substitució no comunicada ni acceptada.
Resposta i comunicació d'incidències	Comunicació immediata d'accidents, riscos greus i incidències operatives al personal de coordinació de FIRA CIRCUIT; actuació segons protocol i instruccions rebudes.	Comunicació immediata i actuació sense dilacions indegudes, d'acord amb la naturalesa de la incidència i els protocols aplicables.	100 € per incidència imputable amb demora injustificada acreditada.
Continuïtat del servei de benzinera	Atenció al públic autoritzat, subministrament, cobrament i control dels ingressos durant l'horari acordat.	100 % de cobertura; operacions i ingressos correctament registrats.	150 € per interrupció injustificada del servei o error de registre greu imputable.

Disponibilitat i control de material logístic	Preparació i posada a disposició de materials, equips i vehicles requerits; inventaris actualitzats segons instruccions.	Materials disponibles dins el termini comunicat i inventari actualitzat.	100 € per incidència acreditada de manca de preparació o registre imputable.

3. Coordinació, comunicació i documentació

Indicador	Definició	Objectiu	Penalització proposada
Interlocució i reunions de coordinació	Disponibilitat de les dues persones interlocutores designades i assistència a les reunions convocades amb antelació suficient.	100 % d'assistència i interlocució efectiva, llevat de causa justificada.	150 € per absència injustificada a reunió convocada.
Informe mensual d'hores	Remissió del detall d'efectius, servei realitzat, hores de servei i hores pendents, conforme a l'apartat 5 del PPT.	100 % dels informes mensuals complets en el termini acordat amb FIRA CIRCUIT.	100 € per informe omès o lliurat fora del termini acordat.
Registre de jornada i traçabilitat	Registre individualitzat d'entrada i sortida; informe setmanal consolidat i, a requeriment, informe diari el mateix dia, segons annex III del PPT.	100 % de registres verificables i informes lliurats en els terminis del PPT.	100 € per omissió, registre inexacte greu o informe requerit no facilitat en termini.
Coordinació d'activitats empresarials (CAE)	Documentació preventiva actualitzada i comunicació immediata d'accidents o situacions de risc greu, d'acord amb el PPT.	100 % de documentació exigible vigent i comunicacions dins els terminis previstos.	150 € per incompliment documental o de comunicació imputable, sense perjudici de les mesures preventives i contractuals aplicables.

4. Verificació i aplicació

FIRA CIRCUIT documentarà els incompliments mitjançant quadrants de servei, informes de supervisió, registres horaris, comunicacions operatives o qualsevol altre mitjà acreditatiu adequat.

La penalització no eximirà de corregir l'incompliment ni de les altres responsabilitats que legalment corresponguin.

Els imports proposats no substitueixen els costos de subministrament subsidiari o de reposició de mitjans que el PPT permet repercutir a l'adjudicatària, sempre que es justifiquin i s'eviti la doble imputació del mateix concepte.

ANNEX V. PROTOCOL DE SEGURETAT I SALUT DEL CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA

PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD

CIRCUIT DE BARCELONA - CATALUNYA

Información sobre Riesgos Laborales para Empresas Concurrentes

Este documento ha sido elaborado en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Su objetivo es informar a las empresas concurrentes en el centro de trabajo del Circuit de Barcelona Catalunya sobre los riesgos derivados de las actividades que se desarrollan en dicho centro, así como de las medidas de prevención y protección adoptadas para garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores.

1. Introducción

1.1. Este documento tiene como objetivo proporcionar principios de mejores prácticas de seguridad y salud que puedan ser utilizados por las partes interesadas clave que están presentes durante cada fase de un evento del Circuit de Barcelona Catalunya.
Los principios establecidos en este documento ayudarán a mitigar los riesgos generales para la salud y la seguridad a los que los asistentes que trabajan en el Circuit de Barcelona Catalunya suelen enfrentarse en cada evento.

1.2. El objetivo es crear un entorno de trabajo más seguro en los espacios compartidos en los que operan muchas partes interesadas clave, como el paddock de Circuit de Barcelona Catalunya, los boxes, la pista, el pitlane y otras zonas del Circuit durante las fases de construcción y desmontaje del evento. Se fomentará la incorporación de los principios de seguridad en los protocolos de seguridad y las evaluaciones de riesgos de todas las partes interesadas clave y de los promotores o del propio Circuito.

1.3. Es bien sabido que las áreas mencionadas en la sección 1.2 presentan un mayor nivel de riesgo debido a la complejidad del entorno de trabajo, con muchas partes interesadas diferentes trabajando en un área estrecha, y las presiones para cumplir en un marco de tiempo restringido.

2. Glosario de Términos

Para este documento, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

Protocolo de Seguridad y Salud del Circuit de Barcelona Catalunya ("El Protocolo") Se refiere a este documento y a los principios establecidos en este documento.

Parte interesada significa cualquier interviniente que debe asumir la responsabilidad en materia de Seguridad y Salud de cualquier proveedor, contratista, subcontratista o miembro del personal que opere bajo sus instrucciones.

El asistente es cualquier empleado, contratista, agente, representante, consultor u otra persona que la Parte interesada envíe a un evento del Circuit de Barcelona Catalunya.

Equipo de Seguridad y Salud significa el grupo que se reúne a intervalos regulares para discutir temas de seguridad y salud y compartir las mejores prácticas. Con asistentes de todas las partes interesadas invitados a participar.

Personas designadas significa la persona de cada parte interesada que actuará como el principal punto de contacto y conducto de información relacionada con la salud y la seguridad.

“Banksman” Persona capacitada y competente que ayuda a garantizar que las actividades laborales que involucran vehículos y maquinaria móvil se realicen de manera segura.

3. Cómo usar este Protocolo de Seguridad y Salud

3.1. El Protocolo debe utilizarse como una guía de mejores prácticas y crear una base para los estándares de seguridad entre las partes interesadas clave que concurren en el Circuit de Barcelona Catalunya.

3.2. Este documento debe utilizarse al redactar protocolos de seguridad, declaraciones de métodos, evaluaciones de riesgos y procedimientos operativos seguros, y debe ayudar a alinear a las partes interesadas clave en la prestación operativa segura.

4. Responsabilidad

Cada parte interesada es responsable de implementar estos principios dentro de sus protocolos de seguridad, documentos de trabajo, protocolos de trabajo, operativa interna y con cualquier proveedor, subcontratista y otros que asistan a un evento del Circuit de Barcelona Catalunya. Está dentro del deber de cada parte interesada vigilar internamente los principios de seguridad.

5. Fases de un evento

5.1. El período de acceso es el período en el que el promotor / Circuit de Barcelona Catalunya pone todas las instalaciones a disposición.

5.2. La fase de construcción o montaje es el período en el que tienen lugar los trabajos de montaje o construcción y se extiende hasta el inicio del evento.

5.3. Evento: son los días en los que se celebra el evento, esto también puede incluir espectadores en el lugar. Por lo general, esto será de jueves a domingo de la semana de la carrera. En determinados eventos, estos períodos pueden variar (conciertos, ferias, convenciones,...).

5.4. La fase de desmontaje es el tiempo que transcurre desde que termina el evento hasta el final del desmontaje.

6. Medidas de trabajo seguras para:

6.1.1. Gestión y Supervisión

6.1.1.1. Cada parte interesada debe asegurar una gestión y supervisión apropiadas en materia de seguridad y salud para sus equipos dentro del recinto. El responsable de seguridad debe estar capacitado para garantizar que es competente para tratar los problemas de seguridad y salud relacionados con la tarea y los riesgos que enfrenta durante la operación.

6.1.2. Cada parte interesada debe llevar a cabo una formación del lugar de trabajo a su personal y a cualquier proveedor, contratista o subcontratista bajo su responsabilidad, destacando las principales áreas de riesgo en el paddock, los boxes, el pitlane, pista o cualquier

otra área del Circuit para todas las fases del evento y detallando los requisitos clave de trabajo de seguridad, como los límites de velocidad y los requisitos de EPP.

6.1.3. Los responsables de seguridad deben vigilar activamente las obras, el personal, los contratistas y los subcontratistas bajo su mandato para garantizar el cumplimiento de las normas de la obra/zona de trabajo y las prácticas de trabajo seguras.

6.1.3.1. Los asistentes y equipos de trabajo deben obrar con la máxima prudencia dentro de las áreas de trabajo. Deben tomarse el tiempo para detenerse y vigilar los vehículos en movimiento y otros peligros. Deben hacer una pausa si detectan un peligro y esperar hasta que la ruta esté despejada antes de continuar su trayecto, ya que su presencia puede aumentar el riesgo.

6.1.3.2. Los asistentes y equipos de trabajo no formados no deben acceder a las áreas de mayor riesgo del evento y se les debe indicar que accedan solo cuando sea seguro hacerlo. Todas las personas que accedan a un área de riesgo deben usar un Equipos de Protección Individual de acuerdo con la sección 7.7.

6.1.4. Todas las tareas de alto riesgo deben ser supervisadas por una persona competente.

6.2. Formación y Competencia

6.2.1. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse de que todo el personal y los contratistas y subcontratistas hayan recibido la capacitación e instrucción adecuadas para las tareas que se les pide o se les exige que lleven a cabo.

6.2.2. Cada parte interesada debe asegurarse de que los proveedores cuenten con los sistemas de capacitación y seguridad correctos antes de comenzar los trabajos. Incluyendo los detalles relevantes dentro del Protocolo.

6.3. Equipamiento adecuado y suficiente

6.3.1. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse de que se proporcionen a cada asistente las herramientas y el equipo adecuados y suficientes para que puedan realizar su trabajo. Esto también se extiende al suministro y uso de equipos de seguridad y EPI.

6.3.2. Los asistentes deben verificar el buen estado de los EPIs antes de usarlo.

6.3.3. Todas las herramientas y equipos solo deben usarse para el propósito previsto de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

6.3.4. Cuando haya herramientas o equipos defectuosos, deben desecharse y sacarse del recinto para evitar que otros los usen.

6.3.5. También es responsabilidad de las partes interesadas asegurarse de que los asistentes estén completamente capacitados y sean competentes en el uso correcto de equipos, herramientas y equipos de seguridad.

6.4. Gestión de Proveedores y Contratistas

6.4.1. Cada parte interesada debe asegurarse de que cualquier tercero, proveedor o contratista con el que contrate siga los protocolos de trabajo seguro establecidos en este documento y en el propio suyo.

6.4.2. Cada proveedor debería haber enviado un plan de trabajo, y los riesgos asociados a dicho plan de trabajo, a cada parte interesada para su aprobación antes de comenzar los trabajos en el recinto.

6.4.3. Cualquier incumplimiento por parte de proveedores o contratistas deberá ser atendido y gestionado por la parte responsable de su contratación o instrucción.

6.5. Evaluaciones de riesgos

6.5.1. Cada parte interesada es responsable de asegurarse de que cuenta con una evaluación de riesgos adecuada y suficiente para los trabajos a realizar en el recinto.

6.5.2. Cada parte interesada debe asegurarse de que cuenta con sistemas de seguridad adecuados para todas sus actividades y trabajos planificados.

6.5.3. Cada parte interesada debe asegurarse de que los principios de trabajo seguro de este documento se tengan en cuenta en el proceso de evaluación de riesgos.

6.5.4. El riesgo de los demás y la proximidad de trabajar con otros deben tenerse en cuenta en la evaluación de riesgos y se debe tener en cuenta las normas de trabajo en el recinto.

6.6. Riesgo para los demás y normas de trabajo en el recinto

6.6.1. Todos los operadores que desarrollan su actividad en las áreas de trabajo deben coordinarse, entendiendo que comparten desafíos operativos similares y persiguen un objetivo común. La coordinación efectiva entre equipos y partes interesadas requiere de cortesía profesional, cooperación y una comunicación clara y respetuosa, elementos esenciales para garantizar la seguridad y la eficiencia en las operaciones.

6.6.2. Todos los asistentes deben mantener distancias mínimas de seguridad con los vehículos y resto de maquinaria (grúas, carretillas, elevadores, etc) indicadas en los manuales y fichas de seguridad de cada máquina.

6.6.3. Las personas que deseen utilizar un teléfono móvil deben mantenerse alejadas de las áreas de trabajo.

6.7. Gestión de vehículos

6.7.1. Los vehículos presentan un peligro significativo e incluyen grúas, montacargas, scooters, karts, carritos, automóviles, camionetas, todos los cuales operan en las mismas áreas con los asistentes que interactúan.

6.7.2. Siempre se debe respetar el límite de velocidad implementado por el circuito. En caso de que no se establezcan límites, debemos seguir los siguientes límites de velocidad máxima de serie:

Área	Velocidad (MPH/KMH)
Pista	30 MPH / 50KMH
Vías de servicio	12MPH / 20KMH
Paddock	12MPH / 20KMH
Pitlane	12MPH / 20KMH
Recinto general	20MPH / 35KMH

6.7.3. Al conducir en la pista, las luces de emergencia no deben usarse al conducir. Las luces de emergencia solo deben usarse para mostrar que el vehículo no está en movimiento.

6.7.4. Los indicadores deben usarse para indicar que el vehículo está listo para moverse y/o para indicar que se apaga según el funcionamiento normal.

6.7.5. Al conducir en la pista, los vehículos deben mantenerse en la dirección de la carrera y mantenerse al lado de la pista que se correlacione con las leyes viales locales.

6.7.6. En ninguna circunstancia se debe dejar ningún vehículo desatendido con las llaves en el vehículo.

6.7.7. Asegúrese de que la acreditación del vehículo se exhiba en un lugar destacado que no interrumpa la visión del conductor.

6.7.8. Cualquier movimiento de combustible debe realizarse con el equipo correcto y supervisarse cuidadosamente.

6.8. "Banksman"

6.8.1. Para el paddock y otras áreas concurridas del recinto, se aconseja usar un "banksman" para ayudar a circular a través de las áreas para evitar que los peatones caminen frente a vehículos en movimiento y guiar a los conductores a través de espacios reducidos.

6.8.2. Es aconsejable que todos los vehículos pesados de transporte de mercancías (HGV) que dan marcha atrás tengan la ayuda siempre de un "banksman".

6.8.3. Cualquier carretilla elevadora con una carga pesada o una carga que obstruya la vista del operador debe tener un "banksman".

6.8.4. Todos los "banksman"s deben usar el EPI adecuado.

6.8.5. Se debe tener en cuenta cómo se comunicarán los operadores y los "banksman"s al completar una tarea, es decir, radio, señalización, etc.

6.9. Instalaciones y Maquinaria

6.9.1. Se prohíbe usar cualquier tipo de maquinaria para transportar personas, que no sean el (los) operador(es). Esto incluye viajar en los lados de las carretillas elevadoras, montar en horquillas, operar por encima de la capacidad máxima en las plataformas elevadoras, viajar en los lados de los vehículos, viajar en los portones traseros.

6.9.2. Las carretillas elevadoras deben conducirse a velocidades adecuadas para el entorno y con el debido cuidado y atención.

6.9.3. Siempre que sea posible, las carretillas elevadoras no deben operar dentro de las áreas públicas. Es aconsejable que los movimientos de montacargas dentro de las áreas públicas se realicen con el uso de un "banksman".

6.9.4. Se prohíbe mover cargas por encima de las cabezas del público ni de otros operarios.

6.9.5. Los operadores no deben conducir con las horquillas levantadas, siempre que sea posible.

6.9.6. Se prohíbe el uso de dispositivos móviles mientras se opera maquinaria

6.9.7. Está prohibido dejar cualquier maquinaria en áreas públicas con la llave en el encendido.

6.9.8. Es responsabilidad de los operadores de montacargas asegurarse de que las cargas estén debidamente aseguradas.

6.9.9. Solo las personas capacitadas y competentes deben utilizar las instalaciones y la maquinaria de acuerdo con la sección 6.2. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse de que su personal haya recibido la capacitación y la instrucción requeridas.

6.9.10. La maquinaria y el equipo deben usarse de acuerdo con los procedimientos operativos y, cuando estén instalados, se deben usar protectores, se deben usar cinturones de seguridad y se debe usar el EPI requerido, como los arneses de los elevadores.

6.9.11. Todos los vehículos, instalaciones y maquinaria deben ser revisados visualmente, los sistemas de frenado probados y los controles examinados antes de ser utilizados por el operador.

6.9.12. Toda la maquinaria de planta alquilada debe alquilarse a un proveedor reconocido y de buena reputación y debe tener las revisiones obligatorias actualizadas.

6.9.13. Toda la maquinaria (alquilada o propia) debe ser apta para el propósito previsto y debe ser revisada y mantenida regularmente.

6.9.14. Cualquier maquinaria defectuosa no debe utilizarse hasta que se hayan realizado las reparaciones y se haya considerado segura para su uso por parte de una persona competente.

6.9.15. La maquinaria solo debe usarse para el propósito previsto de acuerdo con las instrucciones del fabricante y los procedimientos operativos correctos.

6.10. Vehículos pesados de transporte de mercancías

6.10.1. Los vehículos pesados deben comprobar que los frenos de mano están activados cuando están parados.

6.10.2. Todos los vehículos deben tener instaladas alarmas sonoras de marcha atrás.

6.10.3. Se aconseja utilizar un “banksman”. Véase la sección 6.8.

6.10.4. Deberán concederse períodos de descanso suficientes a los conductores. Se deben tener en cuenta las horas de conducción y las horas de aparejo para los conductores que participan en actividades operativas antes y después de las tareas de conducción.

6.11. Patinetes y bicicletas

6.11.1. Cualquier persona que use una bicicleta o scooter siempre debe usar un casco.

6.11.2. Solo aquellos con las licencias apropiadas deben usar scooters o motocicletas.

7. Equipo de protección personal

7.1. Se requiere que cada parte interesada evalúe las necesidades de equipo de protección personal en el momento de la evaluación de riesgos. Como estándar para todas las áreas operativas, debe considerarse como un requisito mínimo el uso de ropa de alta visibilidad y protección para los pies en los días de montaje y desmontaje. Véase la sección 7.8.

7.2. Para cualquier trabajo en el que los objetos puedan dejarse caer desde la altura o en el que el poco espacio para la cabeza pueda ser un riesgo, se debe usar protección para la cabeza (casco).

7.3. Cuando exista el riesgo de trabajar con sustancias peligrosas, las partes interesadas deben proporcionar a los asistentes el EPI adecuado, que puede incluir protección respiratoria, protección ocular y ropa/guantes de protección. Además, deberán estar disponibles las fichas de seguridad de cada una de las sustancias peligrosas.

7.4. Cuando se utilizan plataformas elevadoras o se trabaja cerca de bordes no protegidos, los arneses deben usarse y asegurarse al punto de anclaje apropiado (ver sección 8.11).

7.5. Se debe usar protección para los ojos cuando la maquinaria o las obras puedan crear un riesgo de producir escombros o contaminantes que puedan afectar los ojos (por ejemplo, esmerilado, corte o perforación)

7.6. Se debe tener en cuenta la necesidad de garantizar que los asistentes que realizan tareas al aire libre usen gafas de sol con clasificación UV.

7.7. Protección auditiva

7.7.1. Es responsabilidad de cada parte interesada proporcionar una protección auditiva adecuada y suficiente a sus empleados, en particular a aquellos que están expuestos a niveles de ruido más altos.

7.8. Requisitos mínimos de EPI

Hay fases designadas en los que hay un requisito mínimo obligatorio de EPI cuando se trabaja en áreas específicas. Esto se divide en montaje, evento y desmontaje. Las fases y requisitos mínimos se enumeran a continuación. La ropa de alta visibilidad debe cumplir como mínimo con la norma EN ISO 20471. En general, debe cumplirse

con la normativa sobre EPIs indicada en la evaluación de riesgos de cada parte interesada.

Fase	Requisitos mínimos
Montaje	Chaqueta / chaleco / camiseta de alta visibilidad. Las personas que participan en tareas de aparejo deben usar calzado de seguridad*.
Evento	Solo se requiere EPI para roles específicos en la evaluación de riesgos.
Desmontaje	Chaqueta / chaleco / camiseta de alta visibilidad. Las personas que participan en las tareas de desmontaje deben usar calzado de seguridad*.

*Sujeto a la evaluación de riesgos de las partes interesadas y a la declaración del método y/o a las normas de seguridad del recinto.

8. Trabajos en altura

8.1. Siempre que sea posible, se debe evitar el trabajo en altura. Debido a la naturaleza del trabajo en el paddock, donde es inevitable, cada parte interesada debe tomar todas las medidas necesarias para planificar la seguridad de sus asistentes y otras personas que puedan verse afectadas.

8.2. Todos los trabajos en altura deben planificarse adecuadamente y evaluarse el riesgo con antelación.

8.3. Solo se debe utilizar el equipo de elevación y acceso correcto para trabajos en altura. Las carretillas elevadoras no deben usarse para elevar a las personas a la altura. A menos que sea por circunstancias excepcionales y esté equipado con un accesorio que haya sido certificado para su uso en línea con las especificaciones del fabricante, como una plataforma no integrada.

8.4. Se deben crear áreas de trabajo y zonas de exclusión para quienes trabajan en altura. Es responsabilidad de cada parte interesada mitigar el riesgo para los demás asistentes y mantener a las personas

alejadas de las áreas que puedan presentar daños debido al trabajo en altura. Se deben balizar y señalizar dichas áreas seguras.

8.5. Los EPI deben tenerse en cuenta en la evaluación de riesgos para el trabajo en altura. Cualquier operario dentro de un área de trabajo o por debajo de trabajos en altura debe usar cascos y ropa de alta visibilidad. Se ha considerado adecuadamente el requisito de que los cascos tengan barbillas adecuadas.

8.6. Todos los trabajos en altura deben realizarse con equipos de iluminación adecuados y suficientes para la tarea.

8.7. Según sea necesario, la herramienta y el equipo deben estar en áreas balizadas.

8.8. Los arneses deben usarse donde no haya protección de bordes, o en contenedores y techos. Los operarios deben ser competentes y tener la formación adecuada en el uso correcto de los arneses.

8.9. Los arneses deben inspeccionarse antes de su uso, verificando su buen estado de uso.

8.10. El arnés debe recibir un examen exhaustivo por parte de una persona competente al menos cada 12 meses

8.11. Los arneses deben estar asegurados y atados a los puntos de anclaje apropiados.

8.12. Si el clima extremo representa un riesgo para la seguridad (vientos fuertes, relámpagos, hielo), entonces la tarea o actividad no debe realizarse hasta que sea seguro hacerlo.

8.13. En tiempo caluroso, cada parte interesada deberá de disponer, dar a conoces a sus trabajadores y aplicar suministrando todo lo necesario de un protocolo para hacer frente a los golpes de calor.

9. Trabajos con grúa

9.1. Los trabajos con grúas crean uno de los mayores riesgos en el paddock debido a las limitaciones de espacio y la cantidad de personal que trabaja bajo cargas elevadas.

9.2. Se debe establecer un plan de elevación adecuado y suficiente para todas las tareas de elevación.

9.3. Se deben implementar zonas de exclusión y dotar de personal para evitar cualquier exposición a fallos de la grúa. Es posible que se necesite un nivel de coordinación para permitir que las personas, los vehículos y los camiones se muevan entre los ascensores.

9.4. Cualquier carga que se eleve a cualquier altura debe asegurarse antes de cada elevación. No deben utilizarse correas o sujeciones inadecuadas.

9.5. Bajo ninguna circunstancia se deben dejar desatendidas las cargas suspendidas.

9.6. Las cargas más grandes o las cargas con riesgo de engancharse con el viento deben tener una cuerda guía adecuada y personal asociado para guiar y sostener.

9.7. Solo se deben utilizar equipos y accesorios de elevación adecuados para su propósito. Todos los equipos y accesorios de elevación deben tener un certificado de examen exhaustivo vigente o un certificado de conformidad.

9.8. Todos los equipos asociados deben ser revisado antes de su uso, cualquier equipo defectuoso no debe ser utilizado.

9.9. Todas las actividades de amarre deben llevarse a cabo con el uso de un operador capacitado y competente y con medios efectivos de comunicación.

9.10. En los trabajos con grúa se deberá nombrar y estar presente siempre el jefe de maniobras.

10. Equipo médico

10.1. Las partes interesadas deben tener acceso a botiquines de primeros auxilios y, medios para acceder a un hospital o centro de atención médica si fuera necesario.

11. Medidas de seguridad

11.1. Cada parte interesada es responsable de llevar a cabo una evaluación del riesgo de incendio para su propia infraestructura y de asegurarse de que cuentan con los controles adecuados para reducir la probabilidad de un incendio.

11.2. Cuando existen obras de mayor riesgo que pueden aumentar la probabilidad de un incendio, cada parte interesada es responsable de informar a cualquier otra Parte interesada que pueda verse afectada por las obras, incluido el personal del circuito.

11.3. Cada parte interesada debe asegurarse de tener extintores de incendios adecuados antes de comenzar los trabajos.

11.4. Cada parte interesada debe asegurarse de contar con personas adecuadas y suficientemente capacitadas para operar extintores de incendios.

12. Limpieza y gestión de residuos

12.1. Cada parte interesada es responsable en última instancia de garantizar que tenga un buen nivel de limpieza y que todos los residuos se eliminen en la mansión correcta y no creen un riesgo para los demás.

12.2. Todos los desechos y materiales de desecho deben desecharse para crear espacio para los movimientos logísticos y eliminar el riesgo de tropiezos y caídas o riesgos de incendio.

12.3. Todos los espacios utilizados por cada interesado deben ser devueltos al circuito después del evento en las mismas condiciones en que fueron recibidos.

12.4. Cada parte interesada debe administrar su equipo dentro de su espacio y proteger de manera segura las áreas que se comparten, es decir, usar la rampa de cable en la parte trasera de los garajes.

12.5. Cualquier parte interesada que trabaje en canales de drenaje debe asegurarse de que los drenajes se dejen limpios antes de que abandonen el área.

12.6. En ningún momento ningún equipo o vehículo debe bloquear el acceso o los puntos de salida de emergencia.

12.7. Bombonas de gas y líquidos inflamables. Las botellas de gas GLP deben almacenarse adecuadamente en todo momento cuando no estén en uso. Las botellas de GLP deben almacenarse externamente, debidamente enjauladas, fuera de la luz solar directa.

12.8. Bajo ninguna circunstancia se debe dejar el almacenamiento de botellas de gas sin llave en ningún área pública.

13. Seguridad

13.1. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse siempre de que sus asistentes se adhieran a los protocolos de seguridad del circuito/promotor en cada evento.

13.2. En todo momento los asistentes deberán asegurarse de llevar consigo su acreditación en todo momento, y presentarla al personal de seguridad que lo solicite.

13.3. En caso de que se observe alguna actividad, paquetes o personas sospechosas, los asistentes deben llamar la atención inmediata de su supervisor.

13.4. En ningún momento se deben dejar las llaves en vehículos desatendidos o maquinaria de la planta.

13.5. Todos los asistentes deben asegurarse de que no queden herramientas o equipos sin asegurar en ninguna área pública. Cualquier herramienta que se pierda o sea robada, particularmente aquellas que puedan causar daño, DEBE ser reportada a FOM Security de inmediato.

13.6. Todos los asistentes deben asegurarse de que ninguna herramienta o equipo que pueda utilizarse como arma prevista quede sin asegurar en ninguna zona pública. Esto incluye artículos más pequeños como destornilladores, fluidos nocivos, etc.

13.7. Cualquier robo significativo de equipo DEBE ser informado a la atención de Seguridad.

14. Notificación de incidentes y prácticas inseguras

14.1. Cada parte interesada es responsable de garantizar que tenga un sistema claro de informes de incidentes y resolución de problemas internamente para permitir que se registre e investigue cualquier accidente, incidente o problema.

15. Se incorpora a este documento el PLAN DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA DEL CIRCUIT DE BARCELONA CATALUNYA como parte integrante del mismo como ANEXO I

Versión 11/07/2025

ANEXO I

PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

CIRCUIT DE BARCELONA - CATALUNYA

El plan de evacuación y emergencia detallado en el documento se centra en procedimientos estructurados para garantizar la seguridad durante las emergencias. Se divide en áreas clave, como la coordinación de la respuesta a emergencias, las rutas de evacuación, los protocolos de intervención y las medidas de primeros auxilios.

1. Coordinación de Respuesta ante Emergencias

Esta sección se centra en la estructura de gestión de emergencias dentro de las instalaciones.

1.1. Autoridad en la Toma de Decisiones

Jefe de Emergencias (JE): La máxima autoridad en situaciones de emergencia, responsable de coordinar los esfuerzos de respuesta.

Centro de Control, Alarmas y Comunicaciones (CCAC): Gestiona la comunicación y transmite la información a las autoridades externas.

Centro de Operaciones de Emergencia (CECOR): Coordina las respuestas a gran escala durante incidentes mayores.

1.2. Protocolos de Comunicación

Alertas Internas:

- Los mensajes de emergencia se envían a través del sistema de megafonía, radios y dispositivos de alerta internos.
- El personal en el lugar recibe notificaciones mediante altavoces y luces de advertencia.

Coordinación Externa:
En emergencias graves, se contacta con los servicios de emergencia externos, incluyendo:

- 112 (Emergencias Generales)
- CECAT (Centro de Coordinación de Protección Civil de Cataluña)
- Bomberos, servicios médicos y fuerzas de seguridad.

1.3. Equipos de Emergencia y Responsabilidades

El Plan de Emergencias asigna roles claros a los distintos equipos de respuesta:

Jefe de Intervención (JI): Lidera los equipos de intervención para contener los incidentes.

Personas designadas:

[redacted]

Equipo de Evacuación y Confinamiento (EEC): Gestiona las evacuaciones y garantiza el movimiento seguro de las personas.

Personas designadas:

[redacted]

Equipo de Primeros Auxilios (EPA): Proporciona atención médica de emergencia.

Personas designadas:

Por confirmar (TBC)

Gabinete de Prensa: Gestiona las relaciones públicas y la comunicación oficial.

Personas designadas:

[redacted]

2. Procedimientos de Evacuación

Esta sección describe cómo se llevan a cabo las evacuaciones en distintos escenarios.

2.1. Orden de Evacuación

El Responsable de Emergencias determina cuándo es necesario evacuar.

Las alertas se emiten a través de:

- Sistema de megafonía
- Señalización digital y altavoces
- Instrucciones del personal de seguridad
- Notificaciones SMS de emergencia (si aplica)

2.2. Rutas de Evacuación

Todas las rutas de evacuación están claramente señalizadas con señalización de emergencia iluminada.

Principales vías de evacuación:

- Salidas de la Zona Norte y Zona Sur
- Múltiples puertas de acceso (por ejemplo, Puerta 1, Puerta 2, Puerta 3, etc.)
- Puntos de reunión predefinidos alejados de las zonas de peligro

Los túneles y pasillos de emergencia están designados para evacuaciones a gran escala.

2.3. Asistencia para Personas con Discapacidad

El personal de asistencia en evacuaciones está asignado a personas con movilidad reducida.

Las salidas accesibles en silla de ruedas y rampas de emergencia están disponibles en zonas designadas.

2.4. Puntos de Encuentro

Las zonas de reunión internas y externas aseguran que se contabilice a todas las personas evacuadas.

El personal realiza recuentos en los puntos de encuentro antes de permitir el reingreso.

3. Protocolo de Intervención en Emergencias

Esta sección define las acciones de respuesta ante diferentes tipos de emergencias.

3.1. Incendio, Explosión o Fugas de Materiales Peligrosos

El Equipo de Intervención actúa de forma inmediata, incluyendo:

Extinción de incendios con extintores y rociadores automáticos.

Evacuación de las zonas afectadas.

Activación de sistemas de ventilación de emergencia para el control del humo.

3.2. Amenazas de Bomba y Riesgos de Seguridad

Todas las amenazas se tratan como creíbles hasta que se descarten.

Los protocolos de seguridad incluyen:

Alerta inmediata a las fuerzas del orden.

Evacuación o confinamiento, según el nivel de riesgo.

Inspección de objetos sospechosos.

3.3. Riesgos Meteorológicos

Si tormentas, inundaciones o actividad sísmica representan un peligro:

Las evacuaciones se realizan siguiendo rutas designadas seguras para condiciones meteorológicas.

Se ordena el confinamiento si las condiciones externas no son seguras.

4. Plan de Confinamiento

El confinamiento es una alternativa a la evacuación en casos donde abandonar las instalaciones puede ser más peligroso.

4.1. Activación del Confinamiento

El Responsable de Emergencias decide cuándo ordenar el confinamiento.

El personal interno colabora asegurando todos los puntos de entrada.

4.2. Procedimientos de Confinamiento

Se sellan puertas y ventanas.

Se apagan los sistemas de ventilación y aire acondicionado para evitar la contaminación.

Las personas permanecen en las zonas seguras asignadas hasta que se dé la autorización para salir.

4.3. Escenarios de Confinamiento de Alto Riesgo

Fugas de gases tóxicos o derrames de productos químicos.

Tirador activo o amenazas de seguridad externas.

Condiciones meteorológicas extremas.

5. Primeros Auxilios y Respuesta Médica

El Equipo de Primeros Auxilios (FAT) es responsable de las emergencias médicas.

5.1. Activación del Equipo de Primeros Auxilios

Al recibir una alerta de emergencia, el Responsable de Primeros Auxilios moviliza los equipos de respuesta.

Se activa el hospital in situ para realizar triaje.

5.2. Responsabilidades Clave

Se proporciona atención médica inmediata en los puestos designados de primeros auxilios.

La evacuación de personas heridas es prioritaria.

La coordinación con equipos médicos de emergencia externos garantiza atención médica avanzada.

6. Protocolos de actuación en caso de emergencia

6.1. Alertas de detección

La primera detección de cualquier posible emergencia en el Circuit puede deberse a:

Detección automática (detección de incendios, detección de CO): todos los cuadros de detección existentes están conectados al cuadro general ubicado en el sótano de la Torre de Control. Este cuadro emite una alerta acústica y avisa al ARC (Centro Receptor de Alarmas) de la empresa de seguridad subcontratada del Circuit.

El ARC notifica al CCAC, al vigilante de la garita (acceso oeste), e indica en qué zona se ha activado la alarma para que se realice la comprobación.

Detección visual a través del sistema de videovigilancia (circuito cerrado de televisión):

No solo se dará aviso de emergencia cuando sea evidente que existe una situación peligrosa, sino que cualquier indicio de dicho peligro debe comunicarse al CCAC o al CECOR.

6.2. Comunicaciones y alerta

Los sistemas de aviso internos y externos en caso de emergencia se realizan a través de teléfonos internos, móviles internos y/o walkie-talkies.

La alerta de evacuación o confinamiento, si es necesaria, se llevará a cabo mediante el sistema de megafonía y/o las pantallas visuales del Circuit.

6.3. Identificación de la persona que realiza la alerta

La persona que detecta una emergencia debe informar al CCAC o al CECOR durante el GP, a través de teléfono móvil o walkie-talkie.

La comunicación al CCAC o CECOR debe contener, al menos, la siguiente información:

¿QUIÉN LLAMA? Nombre completo y cargo.

¿DÓNDE SE PRODUCE LA EMERGENCIA? (Identificación del lugar): edificio, área, zona, etc.

¿QUÉ ESTÁ SUCEDIENDO? (motivo de la llamada): incendio, aviso de bomba, etc.

¿CUÁL ES LA SITUACIÓN ACTUAL? Personas implicadas y heridas, acciones iniciadas, etc.

Es muy importante recordar que:

Si la alerta de emergencia se realiza mediante un botón de alarma, si es posible, los datos deben indicarse por teléfono.

La comunicación de estos datos debe hacerse despacio y con voz muy clara. Asegúrate de que tu interlocutor ha entendido: repite el mensaje si es necesario.

Si la comunicación se ha hecho por teléfono, permanece escuchando hasta recibir instrucciones.

6.4. Alertas a realizar

La persona que reciba el mensaje en el CCAC o CECOR tomará nota de los datos proporcionados y confirmará la correcta comprensión de los mismos, luego tomará las medidas adecuadas para comunicar inmediatamente la situación al Jefe de Emergencias.

Mediante teléfonos móviles y walkie-talkies, cuando no se pueda contactar con el Jefe de Emergencias, se llamará al Jefe de Intervención, y se contactará con el 112 y el CECAT, así como con el CRA de Montmeló, Granollers y Parets del Vallès, además de actividades vecinas, según indicaciones que reciba del Jefe de Emergencias.

El modelo de alerta al 112, CECAT u otra ayuda externa es el que se contiene en el Formulario 1 del Anexo 2. Durante las horas nocturnas, hay un vigilante de seguridad en el Circuito que, en caso de emergencia, realiza la alerta para ayuda externa llamando al 112 y al CECAT.

6.5. Intervención

Los equipos que actúan en una emergencia, y de acuerdo con los procedimientos de actuación descritos en las hojas de acción del Anexo 4, comienzan las tareas directas en la zona de la emergencia para el control y resolución de la misma. Estas tareas son dirigidas y coordinadas, en el lugar de la emergencia, por el Jefe de Intervención. El protocolo de intervención y los medios empleados son específicos para cada tipo de emergencia.

Consulte las hojas de acción para operaciones detalladas.

6.6. Evacuación

En caso de evacuación parcial o total, la evacuación se realizará por las rutas que conducen a los puntos de encuentro indicados en el mapa, siguiendo la señalización, en los edificios cuando exista, y las indicaciones de los miembros del equipo de evacuación y confinamiento.

La decisión de evacuar será tomada por el Jefe de Emergencias y, a través del CCAC o CECOR, se notificará al Jefe(s) de Evacuación, al centro de megafonía y al control de la pantalla gigante, si fuera necesario.

La acción de evacuación cubre los siguientes aspectos:

Alertar a los miembros del Equipo de Evacuación y Confinamiento (ECT).

Informar a los ocupantes sobre la evacuación mediante el sistema de megafonía y/o pantallas.

<u>Diferenciación entre evacuación parcial o total.</u>

La orden de evacuación se realiza desde los espacios más cercanos a la salida hacia los más alejados.

A las personas con movilidad reducida se les asigna un acompañante para asistirlas.

Consulte las hojas de acción para operaciones detalladas.

En caso de activación del PLASEQCAT (riesgo químico debido a las empresas Repsol, DSM Coating Resins Spain, SL y Stahl Ibérica, S.L.), el Jefe de Emergencias dará la orden a los Jefes de Evacuación de cada zona y, a través del CCAC o CECOR, notificará al centro de control del sistema de megafonía y pantallas visuales, si es necesario.

El sistema de megafonía informará al público sobre las puertas que deben utilizarse, dividiendo el Circuito en 2 zonas (Zona Norte y Zona Sur), de manera que la capacidad de la Zona Sur deberá salir por las puertas: 5.3, 5.2, 5.1, 5, 4 y 3.2; y la capacidad de la Zona Norte por las puertas: acceso Este, 3.1, 3, 2.2, 2.1 y 2.

Además, se informará por megafonía que las puertas 6, 7, 7.1, acceso Oeste (principal), 1, 1.1, 1.2 y 1.3 quedarán bloqueadas.

Los equipos de confinamiento/evacuación (personal de seguridad de las puertas) guiarán y dirigirán a los espectadores hacia los puntos seguros, fuera de las zonas de intervención.

6.7. Confinamiento

La acción de confinamiento parcial se realiza mientras las autoridades de Protección Civil, Departamento de Salud o los Servicios Públicos de Bomberos no ordenen otra acción.

El aviso de confinamiento al/los Jefe(s) de Evacuación/Confinamiento será dado por el Jefe de Emergencias y, a través del CCAC o CECOR, se notificará al centro de control del sistema de megafonía y pantallas visuales, si es necesario.

En estos casos, los aspectos a tener en cuenta para el lugar de confinamiento son los siguientes:

Que sea el espacio cerrado definido en el plan.

Que las ventanas y puertas estén cerradas, incluso colocando toallas húmedas en las juntas.

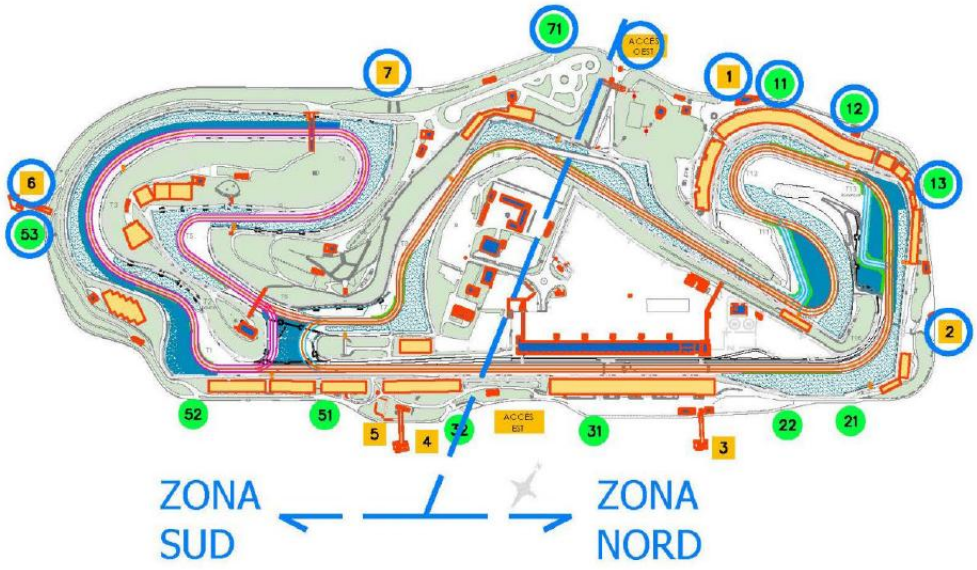
Que el equipo de aire acondicionado esté apagado.

Ver las hojas de acción para operaciones detalladas.

7. Zonas del circuito para evacuación y emergencias

El sistema de megafonía proporcionará información al público sobre las puertas de evacuación, dividiendo el Circuito en 2 zonas (Zona Norte y Zona Sur), de modo que la capacidad de la Zona Sur evacuará por las puertas: 53, 52, 51, 5, 4, 32; y la capacidad de la Zona Norte por las puertas: Acceso Este, 31, 3, 22, 21, 2.

El sistema de megafonía también informará que las puertas 6, 7, 71, Acceso Oeste (principal), 1, 11, 12 y 13 permanecerán cerradas.



8. Plan de Evacuación

