



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONTROL
D'ACCÉS DEL PÚBLIC ASSISTENT DEL CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA**



ÍNDEX

CLÀUSULA - 1.	INTRODUCCIÓ	3
CLÀUSULA - 2.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
CLÀUSULA - 3.	DURADA DEL CONTRACTE.	4
CLÀUSULA - 4.	TERMINOLOGIA	5
CLÀUSULA - 5.	RÈGIM JURÍDIC.....	6
CLÀUSULA - 6.	DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI.	6
CLÀUSULA - 7.	CALENDARI DELS ESDEVENIMENTS	8
CLÀUSULA - 8.	DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS	9
CLÀUSULA - 9.	DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS	15
CLÀUSULA - 10.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	19
CLÀUSULA - 11.	UNITATS D'OBRA	22
CLÀUSULA - 12.	AMIDAMENTS	23
CLÀUSULA - 13.	PROGRAMA DE FORMACIÓ	29
CLÀUSULA - 14.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.	30
CLÀUSULA - 15.	ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT	34
CLÀUSULA - 16.	CLÀUSULES ADDICIONALS	36
ANNEX 1:	PLÀNOL DE LOCALITZACIÓ DEL CIRCUIT	39
ANNEX 2:	PORTES EXTERIORS	40
ANNEX 3 :	TRIBUNES.....	42
ANNEX 4 :	CONTROL I REGISTRE DE LA JORNADA LABORAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.....	43
ANNEX 6.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE A LES OFERTES.....	45



CLÀUSULA - 1. INTRODUCCIÓ

El Circuit de Barcelona-Catalunya (d'aquí en avant "CIRCUIT"), és una instal·lació que acull activitats esportives de l'àmbit del motor de caràcter nacional i internacional tant en la modalitat d'automobilisme com de motociclisme.

A més, el CIRCUIT és un espai multifuncional i polivalent, pensat per a adaptar-se tant a les necessitats lúdiques com formatives de persones i empreses. Les seves instal·lacions estan condicionades per organitzar i acollir qualsevol tipus d'esdeveniments públics, privats o empresarials, amb el valor afegit de fer-ho en un entorn únic associat a la més alta competició.

En aquest sentit, l'especialització, experiència i disponibilitat de mesures i mitjans que es requereixen per a la protecció d'aquests esdeveniments, fan necessària la contractació d'empreses especialitzades i legalitzades que pugui donar resposta de la forma més eficaç a les necessitats dels diferents esdeveniments.

CLÀUSULA - 2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'entitat FIRA CIRCUIT S.L.U. amb CIF B-16391484 (d'ara endavant, "FIRA CIRCUIT"), gestora del CIRCUIT, amb aquest Plec té com a objecte la descripció de les condicions i les característiques per les quals es regirà l'execució dels "SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS DEL PÚBLIC ASSISTENT DEL CIRCUIT DE BARCELONA CATALUNYA" per part de les empreses adjudicatàries, així com les relacions entre aquestes i la direcció de FIRA CIRCUIT, en el que es refereix a aspectes tècnics del servei, seguiment del contracte i les condicions, tant drets com deures, de les dues parts en l'execució del contracte.

En concret:

- Els serveis de vigilància i protecció es duran a terme d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat privada, on un servei d'aquestes característiques ha de ser prestat per una empresa de seguretat de la qual dependrà el personal adscrit al servei, empresa especialitzada, legalment constituïda i autoritzada per aquesta activitat, i inscrita d'ofici en el Registre Nacional d'Empreses de Seguretat Privada i/o en el corresponent Registre de Catalunya.
- El serveis d'auxiliars hauran de prestar-se per personal que cobreixen funcions de suport a l'organització, per la gestió dels fluxos del públic assistent en els accessos al CIRCUIT i a tribunes internes, amb tasques totalment alienes a la seguretat privada.



L'experiència acumulada en aquesta matèria avala la consideració d'una prestació conjunta d'atenció al públic i seguretat, sense dividir-la en lots. Aquesta decisió es justifica d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que la correcta execució del contracte, atenent a la naturalesa del seu objecte, implica la necessitat d'una coordinació global i integradora en l'execució de les diferents prestacions, i la seva divisió en lots podria comprometre aquesta execució.

Així les coses, cal ressaltar que dins del funcionament d'una instal·lació com el CIRCUIT, la gestió del públic obliga a la integració i a la coordinació de tots els departaments que estan implicats en la seva atenció, mitjançant una planificació transversal i uns procediments que optimitzin el funcionament de tots els serveis, des dels diferents equips d'atenció al visitant i de seguretat. Totes dues unitats tenen un paper compartit en determinats procediments, i és per això que, des d'una òptica integradora, es pretén aconseguir l'excel·lència en el tracte al visitant basat en una perfecta coordinació entre l'atenció a aquest i la seva seguretat.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat legal i tècnica per prestar els serveis descrits en aquest Plec, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada i altres disposicions aplicables.

Les empreses licitadores podran presentar-se individualment o en forma d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), d'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP. En cas que la proposta presentada en nom d'una UTE resulti adjudicatària, aquesta haurà de constituir-se formalment abans de la signatura del contracte.

Els interessats, pel simple fet de prendre part en la selecció, acceptaran el contingut del present plec. Qualsevol incidència, dubte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest serà resolta per FIRA CIRCUIT.

CLÀUSULA - 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de vigència del Contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos. Aquest període abastarà totes les prestacions del contracte, segons la descripció i el detall continguts en el present Plec de Condicions Tècniques.

El contracte podrà ser prorrogat fins a tres (3) vegades, per períodes successius d'un (1) any cadascun, fins a un màxim de quatre (4) anys de durada total.

La pròrroga l'acorda FIRA CIRCUIT i és obligatòria per a l'empresari, i es perfecciona mitjançant resolució de l'Òrgan de contractació de FIRA CIRCUIT, notificada a l'empresari amb una antelació de 30 dies abans de la finalització del termini de vigència del contracte o d'alguna de les seves pròrrogues.

Pel que fa al calendari d'altres anualitats, en cas de pròrrogues, el servei s'adaptarà a les necessitats dels esdeveniments que organitzi FIRA CIRCUIT.

CLÀUSULA - 4. TERMINOLOGIA

En la taula següent s'indica la terminologia general aplicable per aquest plec.

Terme	Abreviatura	Definició
Adjudicatària		Licitador que resulti adjudicatari del contracte, persona natural o jurídica que adquirirà aquesta condició a la firma del contracte.
Auxiliar de serveis	AUX	Persona de l'adjudicatària que desenvolupa un treball que no requereix especialització sota les ordres directes d'una altra persona.
Cap d'Equip	C_EQUIP	Persona de l'adjudicatària habilitat com a Vigilant de Seguretat Privada, que coordina les tasques del personal de seguretat.
Circuit de Barcelona-Catalunya	CIRCUIT	Recinte físic on es desenvolupen els serveis.
Coordinador de Logística	CO_LOG.	Persona de l'adjudicatària que COORDINA I dona suport a les tasques dels auxiliars.
Coordinador del Servei	CO_CIRCUIT	Persona de FIRA CIRCUIT a qui el Director del Contracte de FIRA CIRCUIT delega el seguiment i control dels recursos de l'adjudicatària.
Director del contracte	DC_CIRCUIT	És persona de FIRA CIRCUIT, qui assumeix en aquest contracte la representació de l'entitat.
Director d'Organització del Servei d'auxiliars	DO_AUX	Responsable tècnic del servei d'auxiliars per part de l'empresa adjudicatària.
Director d'Organització del Servei de VS	DO_VS	Responsable tècnic del servei de vigilància i protecció per part de l'empresa adjudicatària.
FIRA CIRCUIT S.LU	FIRA CIRCUIT	Entitat contractant.
Licitador	LICITADOR	Tota empresa que ha realitzat una oferta per ser adjudicatària del servei objecte d'aquest document.
Pla de Treball	PLA TREBALL	Document a càrrec de l'adjudicatari, que estableix les funcions, torns i localització del personal.
Plec de Clàusules Administratives Particulars	PCAP	Document que serveix de base per la licitació dels treballs i que recull les clàusules administratives del contracte.
Plec de Prescripcions Tècniques	PPT	El present document, que serveix de base per la licitació dels treballs que ha de desenvolupar l'Adjudicatària, i que recull tots els requisits de disseny i de definició del servei.



Terme	Abreviatura	Definició
Representant de l'adjudicatària	R_ADJ	Persona responsable del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa adjudicatària,
Vigilant de Seguretat Privada	VS	Persona física que, havent obtingut la corresponent habilitació, desenvolupa funcions de vigilància i protecció de les instal·lacions objecte d'aquest servei

CLÀUSULA - 5. RÈGIM JURÍDIC

El contracte al què es refereix la present licitació, en quant a la seva execució es regirà, a més de per la legislació mercantil i civil vigent, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel present Plec de Condicions Tècniques, pel plec de Condicions Econòmiques, pel Contracte a signar per ambdues parts i per l'oferta de l'empresa adjudicatària, en tant que no contradigui les condicions establertes en els anterior documents.

Així mateix, els seus diferents deures i obligacions en el servei estan contemplats en la següent legislació i, aquelles que fossin aplicables:

- Seguretat Privada.
- Espectacles públics i activitats recreatives.
- Protecció de Dades Personals.
- Prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA - 6. DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI.

6.1 Localització.

El CIRCUIT es troba situat dins el terme municipal dels ajuntaments de MONTMELÓ, GRANOLLERS i PARETS DEL VALLÈS.

Hi ha diverses vies ràpides per arribar al Circuit de Barcelona-Catalunya, les quals enllacen amb la ciutat de Barcelona (a 32 Km.) i amb la resta de les ciutats de l'entorn. Aquestes vies són: AP-7, B20, B-40, B-58, C-17, C-31 i C-33.

A l'**ANNEX 1** es mostra plànol de localització del CIRCUIT.

6.2 Edificis i Àrees.

Amb una superfície total ocupada de 120 Ha i 79,5 Ha de superfície practicable, ens trobem davant les instal·lacions dedicades a les competicions de velocitat més grans del país

Actualment, el Circuit de Barcelona-Catalunya està immers en un projecte ambiciós de millora i transformació de la instal·lació per posicionar-se com el traçat més modern d'Europa, promovent un model més sostenible, innovador, industrial i digital.

A objecte d'aquest servei, a títol indicatiu, les instal·lacions i dependències a considerar especialment són les següents:

- Portes d'accés exterior al circuit (7)
- Portes d'accés a les tribunes del circuit inclosa la Tribuna Principal
- Tribunes A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N i Principal

A l'**ANNEX 2** es mostra plànol de localització de les portes d'accés exteriors. Així mateix, es presenten esquemes de les estructures dels elements de diferents portes.

A l'**ANNEX 3** es mostra plànol de localització de les tribunes del CIRCUIT.

6.3 Mòduls de suport al servei.

Per a la prestació de les tasques previstes per part de les empreses adjudicatàries, el CIRCUIT disposa d'uns mòduls de suport al servei, situats dins del seu perímetre (en cada una de les portes) que es cediran de forma gratuïta a l'adjudicatària.

Aquets mòduls, actualment en total estat operatiu, funcionen com a:

- Base d'operacions.
- Magatzem de materials.
- Zona de descans i serveis higiènics.

Aquestes instal·lacions seran utilitzades en exclusiva per a les tasques del present contracte i, d'altra part, cal que l'adjudicatària les mantinguin en l'actual estat funcional i en condicions de neteja adient. Per això, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses derivades de la neteja i manteniment dels mòduls de suport al servei.

A la fi del període de vigència del contracte, els locals seran retornats a FIRA CIRCUIT en perfecte estat d'ús, resultant en benefici dels mateixos qualsevol reforma o millora, sense que pugui ser reclamat quantitat alguna a FIRA CIRCUIT per aquests conceptes. Quan així s'indiqui a l'adjudicatària, per part de FIRA CIRCUIT, aquell retornarà els locals en la situació inicial en la que ho va rebre.

Si a la finalització del contracte els locals no estiguessin en perfecte estat de conservació i neteja, FIRA CIRCUIT es reserva el dret de realitzar pel seu compte els treballs necessaris, sent imputats el seu cost a l'adjudicatària, al marge de les penalitzacions que procedeixin.

Així mateix, i durant tot el període de durada del contracte, FIRA CIRCUIT es reserva el dret de realitzar el trasllat o desallotjament dels mòduls concedits, sense que l'adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA - 7. CALENDARI DELS ESDEVENIMENTS

El calendari, el nombre de curses anuals i la seva importància són variables en funció dels esdeveniments que es concretin any rere any. Les necessitats finals de curses i altres activitats, es marcaran amb suficient antelació en reunions prèvies de coordinació entre FIRA CIRCUIT i els responsables de l'adjudicatària.

Una previsió de referència per l'exercici 2026, amb el calendari actualment previst d'esdeveniments a celebrar en el CIRCUIT, és la següent:

ESDEVENIMENTS	DIES DE SERVEI			
GEDLICH WINTWR			14/03/2026	15/03/2026
ESPIRITU DE MONTJUIC		27/03/2026	28/03/2026	29/03/2026
LEMANS SERIES			11/04/2026	12/04/2026
MOTO GP	14/05/2026	15/05/2026	16/05/2026	17/05/2026
FIM JUNIOR GP			23/05/2026	24/05/2026
FORMULA 1 GP	11/06/2026	12/06/2026	13/06/2026	14/06/2026
24 HORES MOTOCICLISME			11/07/2026	12/07/2026
CAMPIONAT D'ESPANYA SUPERBYKES			25/07/2026	26/07/2026
24 HORES AUTOMOBILISME			19/09/2026	20/09/2026
FESTIVAL DE LA VELOCITAT		02/10/2026	03/10/2026	04/10/2026
GT OPEN			24/10/2026	25/10/2026
RACING WEEKEND			07/11/2026	08/11/2026
FERRARI CHALLENGE		20/11/2026	21/11/2026	22/11/2026
RALLY SPRINT				13/12/2026

El conjunt dels esdeveniments presentats i corresponent dies, tots ells amb presència de públic, son l'objecte bàsic a cobrir amb els serveis requerits en el present plec.



CLÀUSULA - 8. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

FIRA CIRCUIT és una empresa de serveis i forma part de la seva filosofia d'empresa l'atenció al client de tot el personal que hi treballa, tant personal propi com subcontractat. Per aquest motiu, es pretén que tot el personal que es destini a prestar serveis dins les instal·lacions prengui consciència d'aquesta filosofia.

L'objectiu és donar un tracte excel·lent al públic, per tant, es requerirà tenir tracte amable i cordial i predisposició en buscar solucions. En definitiva, un servei rigorós i efectiu, que en cap cas es contradiu amb un bon tracte als clients i usuaris.

Els recursos humans necessaris i a que se refereix el present plec, són els següents:

8.1 Per Part de FIRA CIRCUIT

8.1.1 Director del Contracte (DC_CIRCUIT)

El DC és el representant nomenat per FIRA CIRCUIT per gestionar el present contracte i, en el present cas, serà el **Director de Seguretat**, que suporta les següents funcions:

- Interpretar aquest plec i les condicions establertes en la resta de la documentació contractual
- Avaluar possibles desviacions i concessions, el seu impacte funcional, sobre el pressupost i sobre la qualitat del servei.
- Validar les certificacions pel pagament dels serveis.
- Tramitar, si cal, possibles procediments sancionadors.
- La recepció i liquidació definitiva del contracte.

El DC_CIRCUIT assumeix la responsabilitat de la gestió del contracte, però no de les accions que l'adjudicatària desenvolupi en el transcurs dels serveis, sense que el DC_CIRCUIT tingui cap responsabilitat tècnica i legal.

Durant el desenvolupament dels serveis d'aquest plec, totes les relacions de les empreses adjudicatàries amb FIRA CIRCUIT, referides a qüestions administratives del contracte, s'establiran únicament a través del DC_CIRCUIT o, si escau, de la persona designada per aquest.

8.1.2 Coordinador de Serveis (CO_CIRCUIT)

Persona de FIRA CIRCUIT a qui el DC_CIRCUIT delega el seguiment i control dels recursos de l'adjudicatària.



La delegació de funcions es produeix per la quantitat de recursos implicats en un determinat servei, per l'extensió de les àrees afectades i per la durada de l'activitat a executar.

El CO_CIRCUIT, que té participació presencial en totes les curses i reunions prèvies, assumeix les funcions següents:

- Definir, en tot moment, les característiques tècniques de disseny dels mitjans que ha d'aportar l'adjudicatària.
- Control del seguiment dels serveis, en els aspectes operatius i de planificació que siguin de la seva competència.
- Control dels procediments d'actuació que s'apliquin en el desenvolupament dels serveis i que s'estableixin d'acord amb les condicions contractuals.
- Validar els informes que haurà de realitzar l'adjudicatària..

8.2 RRHH de l'empresa adjudicatària

La facultat de direcció, organització i control dels recursos humans correspon a l'adjudicatària, per tenir una titularitat independent a la del promotor, no obstant això, està obligat a dur a terme l'activitat, objecte d'aquest plec, amb els mitjans humans adequats a aquest efecte.

8.2.1 Representant de l'adjudicatària (RA)

Serà obligació de l'empresa adjudicatària assignar un representant (RA), com a interlocutor representatiu i habitual del DC_CIRCUIT, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del plec i, en general, del contracte, però serà l'empresa qui en última instància es responsabilitza d'aquest compliment.

El RA desenvoluparà i coordinarà les següents tasques:

- Autoritzar i formalitzar les actuacions administratives necessàries pel correcte desenvolupament dels serveis.
- Control econòmic del projecte.
- Concertar l'assegurança i les garanties requerides.
- Preparació i convocatòria de les reunions que s'estableixin com a seguiment del servei, en el període de durada del contracte.



El RA ha de disposar d'un número de telèfon d'atenció vint-i-quatre hores, set dies per setmana, que permeti la seva localització per part del personal responsable de FIRA CIRCUIT.

8.2.2 Director d'Organització del Servei de VS (DO_VS)

Serà personal de l'adjudicatària a qui el RA delega les funcions de caràcter tècnic del servei de vigilància i protecció, i desenvolupa la funció de "*direcció dels serveis de seguretat*", com a màxim nivell operatiu de l'adjudicatària, tenint cura de la solució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.

Amb titulació reglamentada com a Cap de Seguretat i experiència en gestió d'esdeveniments similars, assumeix les següents funcions del servei de vigilància i protecció, a títol enunciatiu no limitatiu:

- Interlocutor habitual del CO_CIRCUIT.
- Mantenir la direcció operativa de tot el personal que participi en els serveis.
- Planificació dels serveis.
- Resoldre incidències, canvis de torns, tramitar baixes, substitucions, establiment de quadrants, etc.
- Quan es requereixi per part de FIRA CIRCUIT, assistència a les reunions amb el CIRCUIT, Mossos d'Esquadra, departament de mobilitat del Circuit i Servei Català de Trànsit
- Implementació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.
- Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'esdeveniment.
- Emetre un informe diari on es recullen les incidències més significatives de tots els serveis, que serà transmès al CO_CIRCUIT.

Per part de FIRA CIRCUIT, es valorarà de forma positiva l' experiència en els serveis de vigilància que aporti i el seu coneixement d'anglès.

8.2.3 Director d'Organització del Servei D'Auxiliars (DO_AUX)

Serà personal de l'adjudicatària a qui el RA delega les funcions de caràcter tècnic del servei d'auxiliars, com a màxim nivell operatiu de l'adjudicatària, tenint cura de la solució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.



Amb experiència demostrable en gestió d'esdeveniments similars, assumeix les següents funcions del servei d'auxiliars, a títol enunciatiu no limitatiu:

- Interlocutor habitual del CO_CIRCUIT.
- Mantenir la direcció operativa de tot el personal que participi en els serveis.
- Planificació dels serveis.
- Resoldre incidències, canvis de torns, tramitar baixes, substitucions, establiment de quadrants, etc.
- Quan es requereixi per part de FIRA CIRCUIT, assistència a les reunions amb el CIRCUIT, Mossos d'Esquadra, departament de mobilitat del Circuit i Servei Català de Trànsit
- Implementació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.
- Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'esdeveniment.
- Emetre un informe diari on es recullen les incidències més significatives de tots els serveis, que serà transmès al CO_CIRCUIT.

Per part de FIRA CIRCUIT, es valorarà l' experiència en serveis similars que aporti i el seu coneixement d'anglès.

8.2.4 Cap d'Equip (C_EQUIP)

Son empleats de l'adjudicatària, habilitats pel Ministeri d'Interior com a Vigilant de Seguretat Privada, que s'acreditaran amb la presentació de la targeta d'identitat professional, que coordina les tasques del personal de seguretat i de control d'accés en una determinada zona del CIRCUIT.

Les seves funcions bàsiques, a títol enunciatiu no limitatiu, són:

- Control presencial dels serveis, en la zona que li sigui assignada.
- Avaluació i gestió preventiva de grans aglomeracions de públic.
- Supervisió de les substitucions "in situ" del personal de control d'accés, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobteinguts (malalties, indisposicions, etc.).
- Coordinar les actuacions adients, front les incidències i emergències que observi personalment, li informin des de Base de Operacions o li comuniqui el personal de la seva ZONA.



Si no es preveu una ordre de prioritat entre els VS, el de més experiència en el servei assumirà les funcions de planificació i control del C_EQUIP.

8.2.5 Vigilant de Seguretat (VS)

Serà obligació de l'adjudicatària cobrir aquest servei amb Vigilants de Seguretat (segons Llei 5/2014, de 4 d'abril de Seguretat Privada i Reial Decret 2364/1994 de 09 de desembre Reglament de seguretat privada), amb experiència acreditada.

El servei de vigilància i protecció tindrà les tasques habituals de la seva qualificació, i de forma particular les següents:

- Comprovació del correcte estat de portes d'accés al recinte, abans de l'inici dels esdeveniments i a la finalització d'aquests.
- Mantenir el bon ordre en el recinte preservant el benestar dels usuaris.
- Evitar actes delictius.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior, quan hi hagi incidents que ho requereixin.
- Efectuar escorcolls a les portes d'entrada de públic, quan hi hagi circumstàncies que ho requereixin.
- Evacuar persones non grates que efectuïn o incitin a actes violents, desordre, vandalisme, etc., dins de les instal·lacions del CIRCUIT.
- Patrulles de vigilància en la zona de públic, quan el programa de treball així ho estableixi.
- Col·laborar amb els plans d'autoprotecció, desallotjament i evacuació en cas d'emergència que s'estableixi pels responsables de FIRA CIRCUIT.

8.2.6 Coordinador de logística (CO_LOGÍSTICA)

Son empleats de l'adjudicatària, majors d'edat, home o dona, de demostrada experiència en esdeveniments esportius, per prestar suport logístic a les tasques bàsiques que realitzen els auxiliars de servei en una determinada zona del Circuit.

Les seves funcions bàsiques, es limiten a els Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP, a títol enunciatiu no limitatiu, són:

- Gestiona el desplegament dels recursos en la ZONA que li es assignada.
- Coordina les substitucions "in situ" del personal, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.).



- Estableix i participa en les rotacions del personal entre els diferents llocs de treball, amb l'objecte d'harmonitzar els esforços entre els diferents auxiliars.
- Garantir l'accés i els itineraris per a vehicles de serveis o d'emergència.
- Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal al seu càrrec i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'empresa.

8.2.7 Auxiliari de serveis (AUX)

Son empleats de l'adjudicatària, major d'edat, home o dona, que presten suport per cobrir tasques bàsiques que només necessiten aportació d'esforç i atenció. Les tasques del AUX son propis de cada lloc de treball però, en cap cas, ha de realitzar treballs recollits en la legislació vigent de la Seguretat Privada o de la Llei 11/2009 i el reglament 112/2010.

L'objecte bàsic del servei a executar pel AUX, son les següents funcions:

- *Auxiliar de portes.*

Control del personal que accedeix per portes exteriors del CIRCUIT, verificant que compleixen les condicions establertes pels responsables del CIRCUIT en exercici del dret d'admissió.

- *Auxiliar regulador.*

Gestionar les cues que poguessin produir-se a les zones d'accessos a les instal·lacions, de manera que es garanteixi l'eficiència i fluïdesa, evitant aglomeracions.

- *Auxiliar de graderies.*

Control del personal que vulgui accedir a graderies o tribunes, verificant que compleixen les condicions establertes en el seu tiquet o acreditació.

- *Auxiliar acomodador.*

Tasques d'acomodador, d'acompanyar i mostrar al públic el camí i la ubicació de la localitat que li correspon pel seu tiquet o acreditació.

Així mateix, el AUX realitzarà altres funcions de suport a l'organització, i de forma particular, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- Preparació i desmuntatge dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utilatge de control (tanques, cintes, taules de escorcolls, dipòsits de materials requisats, etc.
- Controlar la presència d'estranyes en zones restringides.



- Observar accions de naturalesa antisocial que tinguin a veure amb la conservació de les instal·lacions (pintades, enganxada de cartells, danys materials, etc.), quan no sigui possible evitar l'acció, es procedirà a donar avís al personal de seguretat del CIRCUIT.
- Desallotjar el públic ordenadament quan l'esdeveniment esportiu finalitzi
- Col·laborar amb els plans d'autoprotecció, desallotjament i evacuació en cas d'emergència que s'estableixi pels responsables del CIRCUIT.
- Qualsevol altra funció assenyalada pel CO_ CIRCUIT que es trobi relacionada amb el bon funcionament del servei en general i que no estiguin assignades amb exclusivitat pels vigilants de seguretat (RD 2364/1994, de 9 de desembre que aprova el Reglament de Seguretat Privada, així com de les successives modificacions a la mateixa).

El volum de personal necessari i els llocs de servei són variables i depenen de l'impacte mediàtic de cada esdeveniment.

CLÀUSULA - 9. DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS

9.1 Recursos Materials

9.1.1 Recursos bàsics

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, per tal d'afavorir la operativa, el benestar i la seguretat dels efectius assignats, el proveir dels següents recursos bàsics:

9.1.1.1 Sistema de gestió.

Haurà de reforçar la "Gestió del Servei" mitjançant un sistema que permeti l'actualització i disponibilitat de dades a FIRA-CIRCUIT en "temps real", és a dir, cobrir la necessitat d'implementar un programa i equips informàtics que permetin la utilització de PDA's, tablets i telefonia mòbil per introducció de mètodes d'anàlisis i control dels recursos assignats.

Aquest sistema per la "Gestió del Servei" inclourà un mòdul de control i registre de la jornada laboral de tot el personal que intervingui en l'execució del contracte, en compliment de la normativa laboral vigent i en coherència amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa. Segons requisits definits a l'**ANNEX 4**.

Sistema i mitjans a concretar per part del licitador en la seva oferta.



9.1.1.2 *Transport col·lectiu.*

Haurà d'equipar el servei amb mitjans de transport col·lectiu adequats, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, que permetin l'accés dels efectius al pàrquing designat durant cada un dels esdeveniments, preveient un reforç especial pels Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP, assegurant una operativa fluida, un trasllat segur i el benestar del personal assignat.

Mitjans a concretar per part del licitador en la seva oferta.

9.1.1.3 *Vestuari.*

El vestuari del personal de seguretat, que serà sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, en el desenvolupament de les seves funcions de protecció i vigilància, haurà de ser consensuat amb el Departament de Màrqueting de FIRA CIRCUIT i complirà els següents requisits:

- Vigilant de Seguretat (VS): El seu vestuari serà el reglamentari i homologat per l'empresa adjudicatària, que inclou: uniforme amb distintiu "Servei de Vigilància" amb l'anagrama de l'empresa, estris de defensa personal de goma, manilles, llanterna i armilla d'alta visibilitat
- Cap d'Equip: El seu vestuari serà el mateix que el VS, amb identificació de CAP D'EQUIP.

El vestuari de la resta del personal, que serà sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, en el desenvolupament de les seves funcions de control i suport, haurà de ser consensuat amb el Departament de Màrqueting de FIRA CIRCUIT i complirà els següents requisits

- Auxiliars, el seu vestuari serà específic per l'esdeveniment i adient per l'època de l'any: polo i gorra normalitzats per tothom, pantaló llarg i armilla amb identificació d'AUXILIAR.
- Coordinador de Logística: El seu vestuari serà el mateix que l'auxiliar, amb identificació de COORDINADOR.

9.1.1.4 *Mitjans preventius.*

L'empresa adjudicatària disposarà, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, dels mitjans necessàries per implantar un pla d'actuacions preventiu que permeti garantir un nivell adequat de manteniment del mòdul d'accés, així com del tancament perimetral, front una situació d'incidència i en espera que els responsables de la infraestructura actuïn amb els seus propis mitjans.

Això implica disponibilitat de cintes de tancament, cons de senyalització, cadenats, etc., material a concretar per part del licitador en la seva oferta.

9.1.1.5 Consumibles.

L'empresa adjudicatària disposarà, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, dels consumibles que precisi el seu personal, d'ús diari i reposició constant, como son botelles d'aigua, cremes protecció solar, màscares facials, guants de làtex, bateries, piles, etc., per tal de garantir el benestar i la seguretat dels efectius assignats.

9.1.2 Vehicles

L'adjudicatari, considerant la localització del CIRCUIT i les distàncies internes dels diferents llocs de treball, facilitarà mitjans de transport adients per cobrir les necessitats del servei.

Els vehicle estaran destinats amb dedicació exclusiva al CIRCUIT en el període de desenvolupament del servei i la previsió inicial, que és independent del transport col·lectiu identificat com a Recurs Bàsic, és:

Serveis de vigilància i protecció

- Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP.
 - 5 Cotxes, per suport logístic i intervenció.
 - 15 Ciclomotors, per suport logístic i patrulles de vigilància.
- Altres esdeveniments.
 - Inicialment no aplica.

Serveis d'auxiliars

- Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP.
 - 6 Furgonetes, per suport logístic.
 - 10 Ciclomotors, per suport logístic.
- Altres esdeveniments.
 - Inicialment no aplica.

El LICITADOR presentarà en la seva oferta un detall del seu Pla de Mobilitat, identificant les característiques dels recursos que preveu assignar per cobrir les necessites exposades. FIRA CIRCUIT valorarà els següents requisits.

- Disposar de distintiu ambiental ECO.
- Els vehicles de serveis de vigilància i protecció han de disposar d'equipament per senyalització viària, extintor, manta plegable, farmaciola, etc.
- Retolació exterior, on sigui possible, d'identificació de l'empresa adjudicatària.



9.1.3 Sistema de Radiocomunicacions

Els mitjans de radiocomunicacions són considerats una part molt important del servei, que ha de facilitar els següents objectius:

- La gestió dels recursos propis,
- La coordinació entre els serveis de vigilància i protecció i els serveis auxiliars
- La coordinació dels esdeveniments d'emergències que es puguin produir.

Així doncs, es planteja un sistema de radiocomunicacions amb equips mòbils (Walky Talkies) i els seus corresponents auriculars - micròfon, bases de càrrega i equips de rotació, en un nombre suficient d'equips per donar cobertura, com a mínim, tots els dies de servei i en els següents llocs:

- Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP.
 - Serveis propis de VS (un mínim de 40 unitats):
 - DO_VS.
 - Base d'operacions.
 - Caps d'equip
 - Patrulles
 - Altres punts que en reunió prèvia a l'esdeveniment es defineixin com a crítics.
 - Reserva de rotació.
 - Serveis d'auxiliars (un mínim de 30 unitats)
 - DO_AUX.
 - Coordinadors de logística
 - Base d'operacions.
 - Altres punts que en reunió prèvia a l'esdeveniment es defineixin com a crítics.
 - Reserva de rotació
- Altres esdeveniments.
 - Serveis propis de VS:
 - 1 - Cap d'equip
 - 1 – Per porta en servei.
 - 1 - Reserva de rotació.
 - Serveis d'auxiliars
 - 1 – Per porta en servei.
 - 1 - Reserva de rotació.

Els equips i freqüències utilitzades han d'estar homologats segon la Llei 11/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions, i normativa complementària, i disposar d'una potència que permeti la cobertura adient dels esdeveniments.

L'adjudicatària també s'haurà de fer càrrec, si escau, de la instal·lació d'un o diversos repetidors per cobrir la totalitat del CIRCUIT.



CLÀUSULA - 10. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

10.1 Pla de Treball

En un termini mínim **de quinze (15) dies hàbils** des de la formalització del contracte, l'adjudicatària elaborarà un Pla de Treball que inclourà, per tots els esdeveniments, la previsió de treballadors necessaris, per a cada lloc de treball que formi part del servei contractat.

Pla on s'elaborarà i mantindrà permanentment actualitzada una fitxa descriptiva amb les següents dades:

- Lloc de treball
- Data / Horari previsible
- Categoria laboral del treballador

Així mateix, l'esmentat Pla de Treball es complementarà amb la documentació preventiva requerida per la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

De forma posterior i de forma progressiva, l'adjudicatària presentarà a FIRA-CIRCUIT, pels diferents serveis a executar en un determinat esdeveniment, els quadrants personalitzats de tots els llocs de treball i del possible personal de reforç. La relació del personal assignat es documentarà mitjançant el corresponent expedient acadèmic sobre la seva formació general i sobre la formació específica rebuda pel servei.

El termini mínim de presentació de la documentació personal es:

- Grans Premis de Fórmula 1 i Moto GP.
 - **Deu (10) dies hàbils abans** de l'inici de l'esdeveniment.
- Altres esdeveniments.
 - **Cinc (5) dies hàbils abans** de l'inici de l'esdeveniment

FIRA CIRCUIT pot refusar i/o sol·licitar el canvi de qualsevol del personal proposat. En aquest cas, l'adjudicatari ha de reemplaçar al treballador per un altre suficientment capacitats per dur a terme la tasca encomanada. Els costos derivats d'aquesta incidència aniran a càrrec de l'adjudicatari.

10.2 Organització dels serveis.

En el desenvolupament de la prestació dels serveis d'aquest contracte, el personal de seguretat així com el personal auxiliar que l'adjudicatària destini en les instal·lacions del CIRCUIT, estarà subordinat a la següent jerarquia de decisions:

- Tot el personal estarà subordinat al compliment de les instruccions relatives als serveis objectes d'aquest plec que li siguin aportades pels responsables dels òrgans gestors del Departament de Seguretat del CIRCUIT.



- El CO_CIRCUIT serà qui prengui les decisions que impliquin canvis de tipus operatiu, o en els casos en què calgui informar prioritàriament o simultàniament als Cossos de Seguretat Pública – Mossos d'Esquadra.
- Els C_EQUIP, són els primers interlocutors operatius del personal de servei (VS i AUX), al quals hauran de consultar i informar de manera immediata cada vegada que es produeixin dubtes d'interpretació o situacions irregulars.

10.3 Actuacions prèvies a l'esdeveniment

Són totes aquelles actuacions que el personal de l'adjudicatària realitzin els dies previs del dia de l'esdeveniment o el mateix dia, abans de que s'iniciï, per garantir una correcta prestació dels serveis.

De manera enunciativa no exhaustiva aquestes poden ser:

- Els dies previs al esdeveniment:
 - Assistència dels Directors d'Organització (VS i AUX), o persones que els representin, a les reunions on siguin convocats, per rebre novetats i instruccions de la Direcció de Seguretat del CIRCUIT.
- El dia de l'esdeveniment:.
 - Procedir al registre horari d'entrada al centre de treball o a les instal·lacions del CIRCUIT.
 - Desplegament del personal a les posicions previstes a l'horari requerit, segons el perfil i posició a ocupar i d'acord al Pla de Treball aprovat per FIRA-CIRCUIT.
 - Preparació dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utilatge de control.
 - Realitzar proves del sistema de radiocomunicacions.

10.4 Un cop iniciat el servei

L'empresa adjudicatària, un cop iniciat el servei, haurà de complir els següents procediments operatius:

- Tot el personal portarà l'acreditació que proporcioni FIRA CIRCUIT molt visible.
- La plantilla de personal que presti els seus serveis, estarà constituïda per tal nombre de persones, de manera que cap d'elles, per norma, realitzi una jornada superior a les establertes al règim laboral i en cas excepcional no superin les 12 hores. Per això, s'haurà de tenir en compte el temps efectiu dels esdeveniments en els serveis associats a aquests, així com les actuacions necessàries abans i després del mateixos.



- L'adjudicatària està obligada a garantir la presència permanent del personal de servei, en els horaris prèviament establerts, organitzant el servei de tal manera que estiguin previstes les substitucions, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.), de manera immediata i amb personal de la mateixa categoria professional.
- No es podrà cobrir cap baixa o descans de personal, amb altre de diferent categoria professional.
- El personal que treballi en nom de FIRA CIRCUIT no poden ingerir begudes alcohòliques estant de servei. Tampoc poden fumar durant la prestació del servei ni abandonar les instal·lacions sense causa justificada.

10.5 Al final de l'esdeveniment.

El personal de l'adjudicatària, un cop finalitzat l'esdeveniment, haurà de complir els següents requisits:

- Desallotjar el públic ordenadament
- Romandrà a la seva posició fins l'hora prevista i rebre confirmació de tancament.
- Desmuntatge i emmagatzematge dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utilitatge de control
- Comprovació del correcte tancament de portes d'accés al recinte.
- Recollida del personal a les posicions base.
- Tot el personal complimentarà un "comunicat de treball" intern i signat del servei executat, així mateix, procedirà al registre horari de sortida del centre de treball o de les instal·lacions del CIRCUIT
- En cas de que sigui requerits, els Directors d'Organització (VS i AUX), o persones que els representin participaran en reunió de tancament dels responsables de FIRA CIRCUIT.



CLÀUSULA - 11. UNITATS D'OBRA

11.1 Unitats d'obra de Recursos Humans.

La relació d'Unitats d'Obra de Recursos Humans a considerar dins de l'abast del present contracte, que seran abonades per FIRA CIRCUIT, son:

11.1.1 Recursos humans serveis de vigilància i protecció

Codi	Unt.	Partida	
1_001	hora	D. d'Organització de Servei VS	Laborable diürn
1_002	hora	D. d'Organització de Servei VS	Laborable nocturn
1_003	hora	D. d'Organització de Servei VS	Festiu diürn
1_004	hora	D. d'Organització de Servei VS	Festiu nocturn
1_005	hora	Cap d'Equip	Laborable diürn
1_006	hora	Cap d'Equip	Laborable nocturn
1_007	hora	Cap d'Equip	Festiu diürn
1_008	hora	Cap d'Equip	Festiu nocturn
1_009	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable diürn
1_010	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable nocturn
1_011	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu diürn
1_012	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu nocturn

11.1.2 Recursos humans de serveis auxiliars.

Codi	Unt.	Partida	
2_001	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Laborable diürn
2_002	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Laborable nocturn
2_003	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Festiu diürn
2_004	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Festiu nocturn
2_005	hora	Coordinador de logistica	Laborable diürn
2_006	hora	Coordinador de logistica	Laborable nocturn
2_007	hora	Coordinador de logistica	Festiu diürn
2_008	hora	Coordinador de logistica	Festiu nocturn
2_009	hora	Auxiliar de Serveis	Laborable diürn
2_010	hora	Auxiliar de Serveis	Laborable nocturn
2_011	hora	Auxiliar de Serveis	Festiu diürn
2_012	hora	Auxiliar de Serveis	Festiu nocturn

11.1.3 Altres recursos humans.

Altres recursos a aportar, sense cap cost addicional per a FIRA CIRCUIT, són els que es defineixen en el present plec com a "Representant adjudicatària". La seva provisió per part de l'adjudicatari s'entén implícitament inclosa i compromesa en la seva oferta i, per tant, queda integrada en els preus/hora del personal compromès, segons el detall i l'abast establerts en aquest plec.



11.2 Unitats d'obra de Recursos Materials

11.2.1 Recursos materials a abonar.

La relació d'Unitats d'Obra de Recursos Materials a considerar dins de l'abast del present contracte, que seran abonades per FIRA CIRCUIT, son:

Codi	Unt.	Partida
1_101	Und /dia	Furgonetes
1_102	Und /dia	Automovils
1_103	Und /dia	Motocicletes
1_104	Und /dia	Radiocomunicacons (walkie talkie)

11.2.2 Altres recursos materials.

Altres recursos a proveir, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, son els definits com a "Recursos bàsics serveis de vigilància i protecció":

- Sistema de gestió
- Transport col·lectiu.
- Mitjans preventius.
- Vestuari.
- Consumibles.

La seva provisió per part de l'adjudicatària s'entén implícitament inclosa i compromesa en la seva oferta i, per tant, queda integrada en els preus/hora del personal compromès, segons el detall i l'abast establerts en aquest plec.

CLÀUSULA - 12. AMIDAMENTS

La previsió de serveis i recursos presentada a continuació es una previsió inicial, prenen com a referència la base del Pla de Treball de l'exercici 2025, i serà concretada en el seu moment amb el CO_CIRCUIT en l'elaboració dels corresponents PLA DE TREBALL de les empreses adjudicatàries.



12.1 Previsió de recursos humans.

12.1.1 Director d'Organització serveis de vigilància i protecció.

A continuació es presenta una previsió dels serveis (recurs/hores) a executar en l'exercici 2026, per part del Director d'Organització dels serveis de vigilància i protecció:

ESDEVENIMENT	SERVEI Dir. Organització VS							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Disabte .Recurs/hores		Diumenga .Recurs/hores	
PORSCHE WORLD CUP				4,00				
GEDUCH WINTWR				4,00				
ESPIRITU DE MONTJUIC				4,00				
LEMANS SERIES				4,00				
MOTO GP			1,00	11,000	1,00	11,500	1,00	10,500
FIM JUNIOR GP				4,00				
FORMULA 1 GP			1,00	14,500	1,00	14,000	1,00	9,000
24 HORES MOTOCICLISME				4,00				
CAMPIONAT D'ESPANYA SUPERBYKES				4,00				
24 HORES AUTOMOBILISME				4,00				
FESTIVAL DE LA VELOCITAT				4,00				
GT OPEN				4,00				
RACING WEEKEND				4,00				
FERRARI CHALLENGE				4,00				
RALLY SPRINT				4,00				

Les hores definides sense assignació a dia concret es previsió per temes de coordinació general.

12.1.2 Cap d'Equip.

A continuació es presenta una previsió dels serveis (recurs/hores) a executar en l'exercici 2026, per part del Cap d'Equip.

ESDEVENIMENT	SERVEI CAP D'EQUIP							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Disabte .Recurs/hores		Diumenga .Recurs/hores	
PORSCHE WORLD CUP					1,00	10,250	1,00	10,250
GEDUCH WINTWR					1,00	10,250	1,00	10,250
ESPIRITU DE MONTJUIC			1,00	12,500	1,00	12,500	1,00	11,750
LEMANS SERIES					1,00	12,000	1,00	9,000
MOTO GP	1,00	2,000	22,00	11,000	22,00	11,500	22,00	10,500
FIM JUNIOR GP					1,00	9,000	1,00	9,000
FORMULA 1 GP	1,00	5,000	22,00	14,500	22,00	14,000	22,00	9,000
24 HORES MOTOCICLISME					1,00	15,000	1,00	13,000
CAMPIONAT D'ESPANYA SUPERBYKES					1,00	9,500	1,00	7,500
24 HORES AUTOMOBILISME					1,00	14,500	1,00	13,000
FESTIVAL DE LA VELOCITAT			1,00	10,500	1,00	11,000	1,00	10,500
GT OPEN					1,00	11,500	1,00	11,500
RACING WEEKEND					1,00	9,750	4,00	9,500
FERRARI CHALLENGE			1,00	10,500	1,00	11,000	1,00	10,500
RALLY SPRINT							1,00	6,500

12.1.3 Vigilant de Seguretat.

A continuació es presenta una previsió dels serveis (recurs/hores) a executar en l'exercici 2026, per part dels Vigilants de Seguretat.

ESDEVENIMENT	SERVEI Vigilant Seguretat							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Dissabte .Recurs/hores		Diumenge .Recurs/hores	
PORSCHE WORLD CUP					3,00	8,000	3,00	8,000
GEDUCH WINTWR					3,00	8,000	3,00	8,000
ESPIRITU DE MONTJUIÇ			3,00	8,333	3,00	8,333	3,00	8,000
LEMANS SERIES					5,00	7,600	5,00	7,000
MOTO GP	6,00	2,000	64,00	11,000	73,00	11,500	75,00	10,500
FIM JUNIOR GP					3,00	7,333	3,00	7,333
FORMULA 1 GP	12,00	5,000	68,00	14,500	73,00	14,000	73,00	9,000
24 HORES MOTOCICLISME					3,00	15,000	3,00	13,000
CAMPIONAT D'ESPANYA SUPERBYKES					3,00	7,500	3,00	6,833
24 HORES AUTOMOBILISME					4,00	12,375	3,00	13,000
FESTIVAL DE LA VELOCITAT			3,00	10,500	3,00	11,000	3,00	10,500
GT OPEN					3,00	8,166	3,00	8,166
RACING WEEKEND					3,00	7,750	17,00	7,661
FERRARI CHALLENGE			3,00	10,500	3,00	11,000	3,00	10,500
RALLY SPRINT							3,00	6,500

Les hores definides per jornada es la mitjana dels diferents recursos que intervenen.

12.1.4 Director d'Organització dels serveis d'auxiliars.

A continuació es presenta una previsió dels serveis (recurs/hores) a executar en l'exercici 2026, per part del Director d'Organització dels serveis d'auxiliars.

ESDEVENIMENT	SERVEI Dir. Organització Auxiliars							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Dissabte .Recurs/hores		Diumenge .Recurs/hores	
PORSCHE WORLD CUP					4,00			
GEDUCH WINTWR					4,00			
ESPIRITU DE MONTJUIÇ					4,00			
LEMANS SERIES					4,00			
MOTO GP			1,00	11,000	1,00	11,500	1,00	10,500
FIM JUNIOR GP					4,00			
FORMULA 1 GP			1,00	14,500	1,00	14,000	1,00	9,000
24 HORES MOTOCICLISME					4,00			
CAMPIONAT D'ESPANYA SUPERBYKES					4,00			
24 HORES AUTOMOBILISME					4,00			
FESTIVAL DE LA VELOCITAT					4,00			
GT OPEN					4,00			
RACING WEEKEND					4,00			
FERRARI CHALLENGE					4,00			
RALLY SPRINT					4,00			

Les hores definides sense assignació a dia concret es preveu per temes de coordinació general.

12.1.5 Coordinador de Logística.

A continuació es presenta una previsió dels serveis (recurs/hores) a executar en l'exercici 2026, per part del Coordinador de Logística.

ESDEVENIMENT	SERVEI Coordinador Logística							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Disabte .Recurs/hores		Diumenga .Recurs/hores	
MOTO GP	1,00	2,000	10,00	11,000	10,00	11,500	10,00	10,500
FORMULA 1 GP	1,00	5,000	10,00	14,500	10,00	14,000	10,00	9,000

12.1.6 Auxiliars de Serveis.

A continuació es presenta una previsió dels serveis (recurs/hores) a executar en l'exercici 2026, per part dels Auxiliars de Serveis, en les diferents funcions a desenvolupar.

12.1.6.1 Auxiliar de portes

ESDEVENIMENT	SERVEI Auxiliars de portes							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Disabte .Recurs/hores		Diumenga .Recurs/hores	
PORSCHE WORLD CUP					4,00	8,500	4,00	8,500
GEDUCH WINTWR					4,00	8,500	4,00	8,500
ESPIRITU DE MONTJUIC			4,00	9,375	4,00	9,375	4,00	9,000
LEMANS SERIES					4,00	9,250	4,00	7,750
MOTO GP	8,00	2,000	81,00	11,000	81,00	11,500	81,00	10,500
FIM JUNIOR GP					4,00	7,750	4,00	7,750
FORMULA 1 GP	16,00	5,000	81,00	14,500	81,00	14,000	81,00	9,000
24 HORES MOTOCICLISME					4,00	15,000	4,00	13,000
CAMPIONAT D'ESPANYA SUPERBYKES					4,00	8,000	4,00	7,000
24 HORES AUTOMOBILISME					4,00	14,500	4,00	13,000
FESTIVAL DE LA VELOCITAT			4,00	10,500	4,00	11,000	4,00	10,500
GT OPEN					4,00	9,000	4,00	9,000
RACING WEEKEND					4,00	8,250	22,00	8,045
FERRARI CHALLENGE			4,00	10,500	4,00	11,000	4,00	10,500
RALLY SPRINT							4,00	6,500

12.1.6.2 Auxiliar regulador

ESDEVENIMENT	SERVEI Auxiliars regulador							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Disabte .Recurs/hores		Diumenga .Recurs/hores	
MOTO GP	2,00	2,000	51,00	9,000	51,00	9,000	51,00	9,000
FORMULA 1 GP	4,00	5,000	51,00	12,000	51,00	12,000	51,00	12,000

12.1.6.3 Auxiliar de graderies

ESDEVENIMENT	SERVEI Auxiliar de graderia							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Disabte .Recurs/hores		Diumenga .Recurs/hores	
MOTO GP			83,00	9,000	87,00	9,000	88,00	9,000
FORMULA 1 GP			121,00	12,000	123,00	12,000	124,00	12,000

12.1.6.4 Auxiliar acomodador

ESDEVENIMENT	SERVEI Auxiliar acomodador							
	Dijous .Recurs/hores		Divendres .Recurs/hores		Dissabte .Recurs/hores		Diumenge .Recurs/hores	
MOTO GP			51,00	9,000	55,00	9,000	63,00	9,000
FORMULA 1 GP			82,00	12,000	88,00	12,000	97,00	12,000

12.2 Previsió de recursos materials

A continuació es presenta una previsió del mitjans materials (recurs/dia) a proveir en l'exercici 2026.

12.2.1 Vehicles

- *Vehicles serveis de vigilància i protecció.*

ESDEVENIMENT	Vehides, unitats dia - Vigilància											
	DIJOURS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	Furgoneta	Automovil	Motocicleta	Furgoneta	Automovil	Motocicleta	Furgoneta	Automovil	Motocicleta	Furgoneta	Automovil	Motocicleta
MOTO GP			1,00		5,00	15,00		5,00	15,00		5,00	15,00
FORMULA 1 GP			1,00		5,00	15,00		5,00	15,00		5,00	15,00

- *Vehicles serveis auxiliars.*

ESDEVENIMENT	Vehides, unitats dia - Auxiliars											
	DIJOURS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	Furgoneta	Automovil	Motocicleta	Furgoneta	Automovil	Motocicleta	Furgoneta	Automovil	Motocicleta	Furgoneta	Automovil	Motocicleta
MOTO GP	1,00			6,00		10,00	6,00		10,00	6,00		10,00
FORMULA 1 GP	1,00			6,00		10,00	6,00		10,00	6,00		10,00

12.2.2 Radiocomunicacions (walkie talkie)

ESDEVENIMENT	Radiocomunicacions, unitats dia			
	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	walkie talkie	walkie talkie	walkie talkie	walkie talkie
PORSCHE WORLD CUP			5,00	5,00
GEDLICH WINTWR			5,00	5,00
ESPIRITU DE MONTJUIC		5,00	5,00	5,00
LEMANS SERIES			5,00	5,00
MOTO GP	5,00	70,00	70,00	70,00
FIM JUNIOR GP			5,00	5,00
FORMULA 1 GP	5,00	70,00	70,00	70,00
24 HORES MOTOCICLISME			5,00	5,00
CAMPIONAT D'ESPANYA SUPERBYKES			5,00	5,00
24 HORES AUTOMOBILISME			5,00	5,00
FESTIVAL DE LA VELOCITAT		5,00	5,00	5,00
GT OPEN			5,00	5,00
RACING WEEKEND			5,00	11,00
FERRARI CHALLENGE		5,00	5,00	5,00
RALLY SPRINT				5,00

12.3 Estimació pressupostaria.

Sobre la base dels serveis i mitjans tècnics presentats, a continuació es realitza una estimació de les quantitats a executar per cada Unitat d'Obra.

12.3.1 Recursos humans serveis de vigilància i protecció

Codi	Unitat	Partida	Nº Unitats
1_001	hora	D. d'Organització de Servei VS Laborable diürn	77,50
1_002	hora	D. d'Organització de Servei VS Laborable nocturn	0,00
1_003	hora	D. d'Organització de Servei VS Festiu diürn	45,00
1_004	hora	D. d'Organització de Servei VS Festiu nocturn	0,00
1_005	hora	Cap d'Equip Laborable diürn	601,50
1_006	hora	Cap d'Equip Laborable nocturn	0,00
1_007	hora	Cap d'Equip Festiu diürn	1.271,00
1_008	hora	Cap d'Equip Festiu nocturn	16,00
1_009	hora	Vigilant de Seguretat Laborable diürn	1.850,00
1_010	hora	Vigilant de Seguretat Laborable nocturn	0,00
1_011	hora	Vigilant de Seguretat Festiu diürn	4.084,50
1_012	hora	Vigilant de Seguretat Festiu nocturn	50,00

12.3.2 Recursos humans serveis auxiliars

Codi	Unitat	Partida	Nº Unitats
2_001	hora	D. d'Organització de Servei Aux. Laborable diürn	77,50
2_002	hora	D. d'Organització de Servei Aux. Laborable nocturn	0,00
2_003	hora	D. d'Organització de Servei Aux. Festiu diürn	45,00
2_004	hora	D. d'Organització de Servei Aux. Festiu nocturn	0,00
2_005	hora	Coordinador de logística Laborable diürn	262,00
2_006	hora	Coordinador de logística Laborable nocturn	0,00
2_007	hora	Coordinador de logística Festiu diürn	450,00
2_008	hora	Coordinador de logística Festiu nocturn	0,00
2_009	hora	Auxiliar de Serveis Laborable diürn	7.020,00
2_010	hora	Auxiliar de Serveis Laborable nocturn	0,00
2_011	hora	Auxiliar de Serveis Festiu diürn	14.645,50
2_012	hora	Auxiliar de Serveis Festiu nocturn	64,00

12.3.3 Recursos materials

Codi	Unitat	Partida	Nº Unitats
1_101	Und /dia	Furgonetes	38
1_102	Und /dia	Automovils	30
1_103	Und /dia	Motocicletes	152
1_104	Und /dia	Radiocomunicaicons (walkie talkie)	576

12.4 Quadre de Preus

El licitador haurà de presentar en la seva oferta el preu unitari de cada Unitat d'Obra identificada (encara que la previsió inicial sigui de zero unitats), segons s'estableix en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS), utilitzant el format presentat en l'annex corresponent.



Indicar que els amidaments estimats en aquest plec no suposen cap tipus d'obligació d'execució per part de FIRA CIRCUIT i el resultat final, en més o menys dedicació, no implica cap canvi en les obligacions establertes en el present plec ni en el "Quadre de Preus" presentat.

L'aplicació dels amidaments que s'estableixin entre FIRA CIRCUIT i l'adjudicatària, que son els que definiran el pressupost real d'execució, seran les definides pels documents a executar:

- PLA DE TREBALL
- INFORMES RESUM DEL SERVEI

CLÀUSULA - 13. PROGRAMA DE FORMACIÓ

13.1 Informació de l'escenari

Per informar de les particulars característiques de les instal·lacions del CIRCUIT i dels serveis a executar, l'adjudicatària haurà d'establir sessions informatives per tot el personal assignat al servei, i així mateix facilitar el corresponent "manual d'operacions", com a mínim amb el següent contingut:

- Denominació de les diferents dependències que composen el recinte
- Organització del servei de seguretat.
- Procediment per la pèrdua d'un menor
- Procediment per la recuperació d'objectes perduts
- Contactes clau i línies de comunicació.
- Instruccions per control de cues
- Instruccions d'actuació en cas d'emergències

13.2 Formació dels Caps d'Equip i Vigilants de Seguretat

13.2.1 Programa obligatori

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal de vigilància adscrit al servei objecte d'aquest plec, tenen la capacitat i formació necessàries per fer-se càrrec de les seves obligacions. I així ho acreditarà documentalment.

De conformitat amb el que estableix l'article 57 del Reglament de Seguretat Privada, el personal de seguretat privada, al qual es refereix l'esmentat article, participará en cursos d'actualització o especialització impartits en centres de formació autoritzats, tindran una durada, com a mínim, de vint hores lectives anuals i el temari dels cursos s'ha d'ajustar a l'entorn en el qual presta servei el vigilant.



13.2.2 Programa específic*

Per les condicions específiques dels serveis a desenvolupar en el CIRCUIT, s'exigirà que el VS que presti servei tingui coneixements acreditats de:

- Especialització en servei de vigilància en esdeveniments esportius i espectacles públics, principalment en els aspecte de "Control de Multituds"
- Primers Auxilis i hagi realitzat un curs pràctic d'Extinció d'Incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys, en la seva realització o reciclatge.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'haver format en Suport Vital Bàsic (SVB) i utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA), a un mínim del personal.

(*) El programa de formació establert pel VS, també és d'obligat compliment pels Caps d'Equip.

13.3 Formació dels Auxiliars

13.3.1 Programa obligatori del AUX.

Considerant que no és personal qualificat ni amb formació regulada per llei, aquest apartat no és d'aplicació per l'auxiliar de serveis.

13.3.2 Programa específic pel servei*

L'empresa adjudicatària haurà de establir un programa de formació específic, adient als serveis a desenvolupar al CIRCUIT i on es valorarà un temari amb la inclusió de determinades matèries com són:

- *Primers Auxilis.*
- *Control de Multituds.*
- *Es valorarà la possibilitat que el personal tingui coneixements bàsics d'anglès que permetin una suficiència a l'hora d'atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma (mínim nivell B1).*

(*) El programa de formació establert per l'AUX, també és d'obligat compliment pels Coordinadors de Logística.

CLÀUSULA - 14. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

14.1 Obligacions respecte el personal

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la de FIRA CIRCUIT, així com d'organització autònoma.



No obstant això, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- Amb l'objecte de garantir la qualitat del servei, la rotació del personal de plantilla serà el mínim possible, acceptant només les baixes per falta de rendiment, de qualitat, comissió de faltes i/o delictes i a petició pròpia.
- El personal de l'adjudicatària quedarà sotmès a les normes que sobre la seguretat, policia i règim interior regeixin al centre de treball
- Compliment de tota la normativa aplicable als treballadors en matèria de treball, ocupació, seguretat social i prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar les fotocòpies dels RNT i RLC, conformades per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials.
- Qualsevol falsedat, incompliment o omissió que s'origini en la presentació de l'esmentada documentació, podrà ser motiu de rescissió del contracte.
- Exercir les seves funcions subjecte al compliment dels procediments establerts per FIRA CIRCUIT; resultant l'adjudicatària l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en que pugui incórrer aquest personal, i FIRA CIRCUIT queda aliena a aquesta responsabilitat.
- A petició de FIRA CIRCUIT, les empreses adjudicatàries hauran d'atendre els serveis extres que se li sol·licitin, fins i tot fora de l'horari establert, en les següents condicions:
 - En el termini màxim de vint i quatre hores, en les quantitats màximes que l'adjudicatària **haurà establert a la seva oferta**.
 - El preu unitari dels serveis extres mai no ha de superar el que resulti d'aquesta adjudicació.
- Respecte del personal de l'adjudicatària, adscrit a l'activitat objecte d'aquest plec, un cop finalitzada aquesta o si aquesta es resolgués abans de finalitzar la vigència pactada, es farà el que disposa la legislació vigent i en els propis convenis col·lectius que siguin aplicables en matèria de subrogació empresarial.

14.2 Obligacions sobre els recursos materials.

- Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de benzina, olis, pneumàtics, ferraments i fungibles que es puguin necessitar pels vehicles destinats al servei.
- També són a càrrec de l'adjudicatària les assegurances, matriculació de vehicles i impostos que apliquin.
- Els vehicles han d'estar sempre en un perfecte estat de conservació i imatge.



- L'adjudicatària es compromet a garantir el correcte funcionament del material subministrat i el seu emplaçament, i haurà de substituir o reposar de forma immediata el material defectuós o que manqui.

14.3 Coordinació tècnica CIRCUIT / Adjudicatària

Per tal de mantenir una coordinació constant i efectiva del servei, entre FIRA CIRCUIT i l'adjudicatària, s'estableixen les següents obligacions:

- El Programa de Treball establirà una reunió prèvia per cada esdeveniment, entre els responsables de FIRA CIRCUIT i els Directors d'Organització de Servei, o persones que els representin, per tal d'analitzar la proposta de serveis presentada per l'adjudicatària i on es revisaran tots els procediments que siguin necessaris.
- De forma independent al Programa de Treball establert, els responsables de FIRA CIRCUIT podran sol·licitar, quan ho considerin necessari, reunions amb representats de l'empresa adjudicatària per tal d'analitzar l'estat de possibles incidències i el funcionament quotidià dels serveis
- Tots els dies en que es realitzin esdeveniments, els Directors d'Organització de Servei, o persones que els representin, presentaran un informe resum.
- L'informe exposarà:
 - Una relació d'hores executades per tipus de col·lectiu i unitat d'obra.
 - Una descripció de les incidències detectades i qualsevol defecte o anomalia identificada a les instal·lacions.
 - L'avaluació dels nivells de servei establerts.
- Els informes es presentaran amb còpia al CO_CIRCUIT, al final de la jornada.
- El seu lliurament haurà de ser via telemàtica (correu electrònic) en el format que l'empresa adjudicatària tingui establert al respecte.
- L'adjudicatària s'obliga a posar a disposició de FIRA CIRCUIT tota la informació que li sigui requerida per clarificar i comprovar l'estat de la prestació dels serveis.
- Qualsevol informació relativa al servei que sigui sol·licitada pel CO_CIRCUIT haurà de ser tramesa en un termini no superior a 24 hores.

14.4 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

L'empresa adjudicatària haurà de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.



Especialment, i pel que fa a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), hauran d'aplicar el que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:, que estableix:

“quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris”.

Així mateix, hauran d'aplicar l'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), estableix:

“que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball”.

En el marc d'aquesta col·laboració, l'empresa adjudicatària haurà de complir un procediment mínim de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) que garanteixi la seguretat i salut de totes les persones que interactuen als espais del CIRCUIT, on consideri:

- En primer lloc, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de comunicar formalment al CIRCUIT la relació de treballs, serveis o activitats que es duran a terme, aportant la documentació preventiva requerida: avaluació de riscos, planificació preventiva, formació i aptitud del personal, assegurances, i acreditació de maquinària o equips que es vulguin utilitzar.
- Igualment, haurà de designar una persona responsable de CAE que actuarà com a interlocutor únic amb FIRA CIRCUIT per a totes les qüestions relacionades amb prevenció i seguretat.
- El personal propi o subcontractat que accedeixi al CIRCUIT haurà de rebre prèviament la informació específica del centre de treball, incloent normes internes, zones d'accés, riscos presents i instruccions d'emergència. Igualment, haurà de garantir-se el registre d'entrades i sortides i el control del compliment de les normes de seguretat per part de tots els treballadors.
- Durant l'execució del contracte, l'empresa haurà d'assegurar la coordinació operativa amb FIRA CIRCUIT, mantenint actualitzada la documentació i comunicant qualsevol canvi en personal, processos o serveis que pugui afectar els riscos existents o les mesures preventives aplicades.
- En cas d'incidència, accident o situació de risc greu, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho de forma immediata a FIRA CIRCUIT, seguint el protocol establert. Haurà de participar en la investigació de les causes i implementar les mesures correctores que es determinin.



- Així mateix, s'establiran reunions periòdiques de coordinació CAE, especialment en períodes d'alta activitat o esdeveniments especials, amb l'objectiu de revisar les condicions de seguretat, actualitzar informació i garantir la correcta interacció entre totes les empreses presents.
- Finalment, l'adjudicatari haurà d'assegurar que totes les empreses subcontractades compleixen el mateix procediment CAE, assumint la responsabilitat de recopilar, revisar i traslladar a FIRA CIRCUIT tota la documentació necessària.
- Totes les activitats hauran d'executar-se sota els principis de prevenció, minimització de riscos i protecció de les persones usuàries, treballadors i visitants del CIRCUIT.

Aquest procediment forma part integrant de les obligacions contractuals i el seu incompliment pot donar lloc a mesures correctores o sancions segons el règim del contracte.

També es requereix que el contractista, tal com es descriu en l'**Annex 4**, disposi d'un procediment de Control i Registre de la Jornada Laboral del Personal Adscrit al Contracte.

Així mateix, és d'obligat compliment que el contractista, en els termes establerts a l'**Annex 5**, compleixi íntegrament i sense excepcions tots els requeriments en matèria de Seguretat i Salut vigents al Circuit de Barcelona-Catalunya. L'incompliment d'aquests requeriments no serà admissible i podrà comportar l'adopció de les mesures operatives i contractuals que corresponguin, inclosa la suspensió immediata de l'activitat afectada, quan sigui necessari per garantir la seguretat.

CLÀUSULA - 15. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

15.1.1 Criteris de qualitat.

Per part del CIRCUIT s'estableix la necessitat de definir i documentar el compliment dels requisits de qualitat dels diferents serveis, mitjançant la planificació coherent i documentada de la qualitat, per tal d'eliminar incerteses i improvisacions.

A aquests efectes, el LICITADOR ha de **presentar en la seva oferta** els criteris específics que aplicarà per aquest servei, on es descriuran els mitjans, metodologia i procediments amb què compta per garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat en aquest contracte.

Si en l'organització del licitador ja hi ha PAQ, els criteris presentats han de ser coherents amb aquest, completant en els aspectes no contemplats relatius a normes particulars relacionades amb aquest contracte.



Per tal de verificar el compliment per part de l'adjudicatària del que s'estableix en el seu PAQ, el CIRCUIT li podrà requerir la presentació de les evidències i / o registres de qualitat generats en el desenvolupament dels treballs de l'equip de qualitat de l'empresa adjudicatària

15.2 Avaluació del nivell del servei

15.2.1 Objectius del control.

Com a part del PAQ específic a aplicar en el funcionament dels serveis objecte d'aquesta contractació, aquests estarà subjecte a un sistema de control exhaustiu de tots els factors que poden influir en els nivells de serveis assolits i per adequar-ho a la contínua evolució de les necessitats.

El control a aplicar, mitjançant indicadors el més objectivables possibles, ens ha de permetre:

- Determinar el grau d'acompliment de l'adjudicatària en la realització del servei.
- Detectar els encerts, per continuar, amb un bon servei (i poder implantar-ho en altres àrees).
- Detectar els errors, per ajudar a corregir-los.
- Valorar si la planificació prevista del servei és l'adequada a les necessitats específiques de cada esdeveniment.

15.2.2 Identificació dels paràmetres susceptibles de control

El control de la qualitat del servei de seguretat es basarà, a títol enunciatiu no limitatiu, en els següents paràmetres:

- Presència efectiva.
- Control sobre la imatge del personal.
- Grau d'atenció o de distracció del personal, en referència a les tasques a desenvolupar.
- Tracte del personal vers terceres persones.
- Coneixement de les tasques del lloc de treball.



15.2.3 Proposta d'avaluació.

A aquests efectes, el licitador **ha de presentar en la seva oferta**, una proposta específica per aquest contracte d'avaluació del nivell del servei, que consideri:

- Els paràmetres concrets que s'avaluaran.
- Els procediment d'avaluació.
- La periodicitat mínima dels controls.

15.3 Auditories.

En el cas que FIRA CIRCUIT ho consideri oportú, per detectar anomalies o dades contradictòries en l'execució dels serveis, podrà encarregar directament a una empresa externa funcions d'inspecció i control de qualitat.

Els continguts i extensió d'aquesta auditoria externa, si cal, seran comunicats prèviament per FIRA CIRCUIT a l'empresa adjudicatària, per tal d'establir de comú acord el procediment d'execució.

L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses derivades d'aquesta auditoria i d'indemnitzar-a FIRA CIRCUIT pels possibles perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions, així com de possibles sancions segons el règim del contracte.

CLÀUSULA - 16. CLÀUSULES ADDICIONALS

16.1 Clàusules de millora

El licitador podrà optar per incloure en la seva oferta, a més de l'abast propi del servei, l'aplicació o execució de processos i tasques que puguin constituir, al seu criteri, una millora evident de la qualitat del servei.

En concret, **degudament definides i valorades**, podrà oferir “serveis de valor afegit” tals com, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- Millora de les condicions laborals del personal per sobre del conveni sectorial i territorial d'aplicació
- La formació del personal en matèries complementaries que millorin l'eficiència de les tasques a executar.
- Garantir la paritat dels treballadors assignats al servei.
- Creació d'una bossa de treballadors formats i/o amb experiència en el Servei
- Inspeccions aleatòries mitjançant de gossos ensinistrats en detecció d'explosius, drogues etc.



- Serveis de vigilància suportats amb *Drons*.
- Reforç de comunicacions mitjançant equips de telefonia mòbil..

FIRA CIRCUIT valorarà i validarà aquestes millores en la mesura en que es consideri que generin valor per la prestació i qualitat del servei i optimitzi la seva prestació.

L'incompliment injustificat de les millores i terminis establerts per el licitador en la seva oferta, i que prèviament hagin estat expressament validats pel Director del Contracte, serà considerat com incompliments de l'adjudicatària i serà sancionat d'acord amb el règim de penalitzacions corresponent.

16.2 Clàusula mediambiental

Les empreses adjudicatàries, es comprometen a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions de protecció mediambiental:

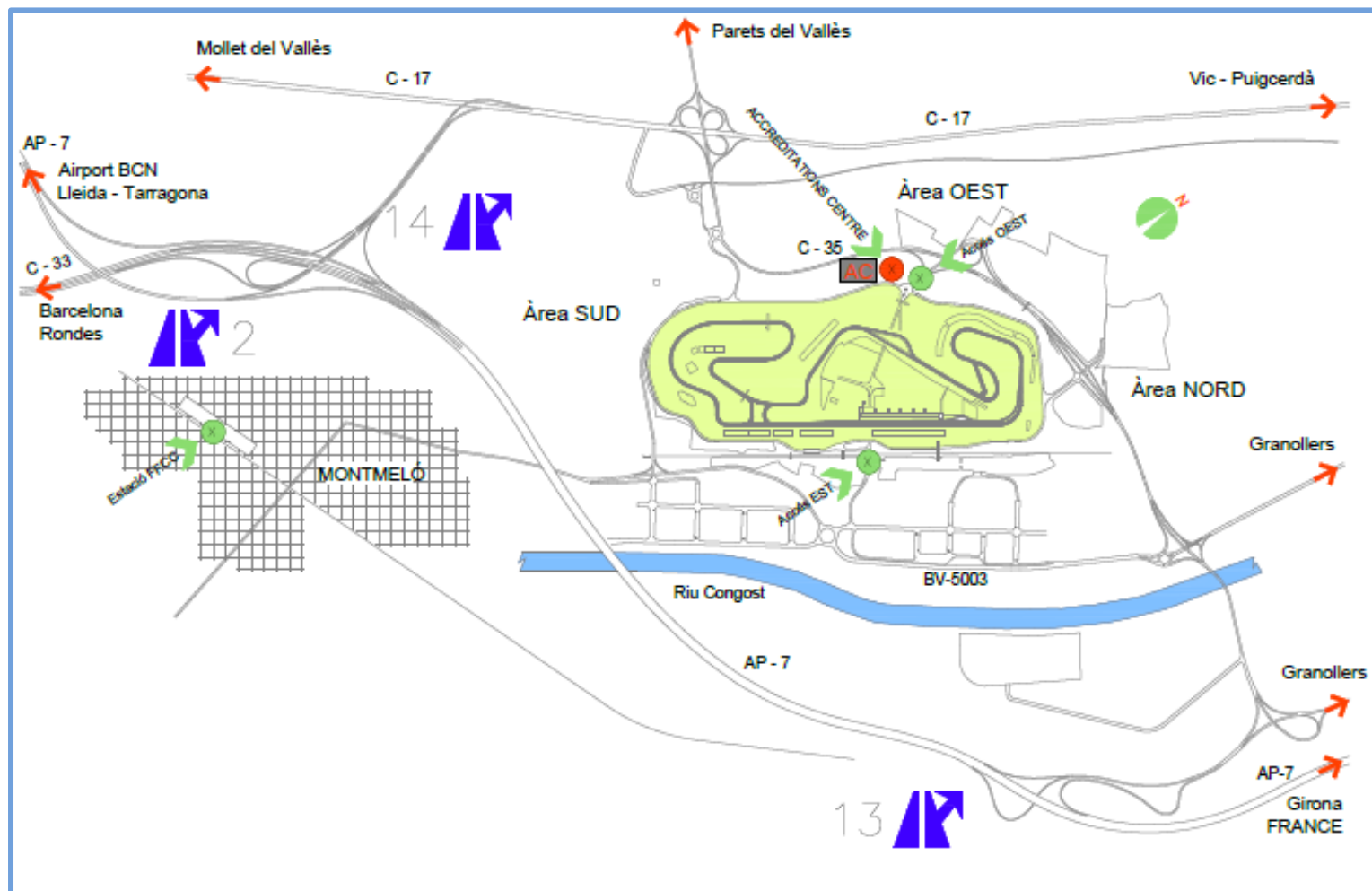
- El cost de totes les mesures que l'empresa hagi d'adoptar a fi de donar compliment a qualsevol de les obligacions amb transcendència mediambiental que fos exigible a la seva activitat per la normativa vigent, serà sufragat per l'empresa, a no ser que explícitament s'estableixi en les condicions particulars del contracte qualsevol regim d'assignació de costos diferents.
- L'empresa, en relació amb els condicionants establerts o derivats de les obligacions mediambientals establertes en aquesta clàusula, informará i cursará les oportunes instruccions, tant al seu propi personal com al personal de les contractes i/o subcontractats, de qualsevol naturalesa, vigilarà el seu compliment i es responsabilitzarà del seu incompliment per aquest personal, responnent solidàriament junt amb les empreses contractistes i subcontractes dels danys i perjudicis que la seva activitat pugui causar a quelcom instal·lacions, que FIRA CIRCUIT tingui adscrits per al compliment dels seus fins.
- Qualsevol incident que pugui tenir repercussió mediambiental ocasionat per l'empresa en el desenvolupament del present contracte, serà comunicat immediatament a FIRA CIRCUIT mitjançant el canal que estableixin a l'efecte, per qualsevol mitja que permeti tenir constància de la seva recepció, amb independència que l'empresa adopti totes les mesures al seu abast que exigeixi la normativa vigent i la gravetat de la situació.
- L'empresa recollirà els residus i basaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terrenys nus, per el qual disposaran dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment realitzarà l'adequada retirada i emmagatzematge dels residus que es poguessin produir.
- Abans de la finalització del contracte, les instal·lacions i/o terrenys utilitzats per l'empresa quedaran lliures de residus, basaments, materials, etc., i de qualsevol tipus de contaminació.

16.3 Infraccions

D'acord amb el règim establert per l'article 76.2 i l'article 192.2 LCSP s'estableixen un conjunt de penalitzacions per cobrir determinats supòsits d'incompliment dels paràmetres essencials del contracte que resultin rellevants per l'Òrgan de contractació

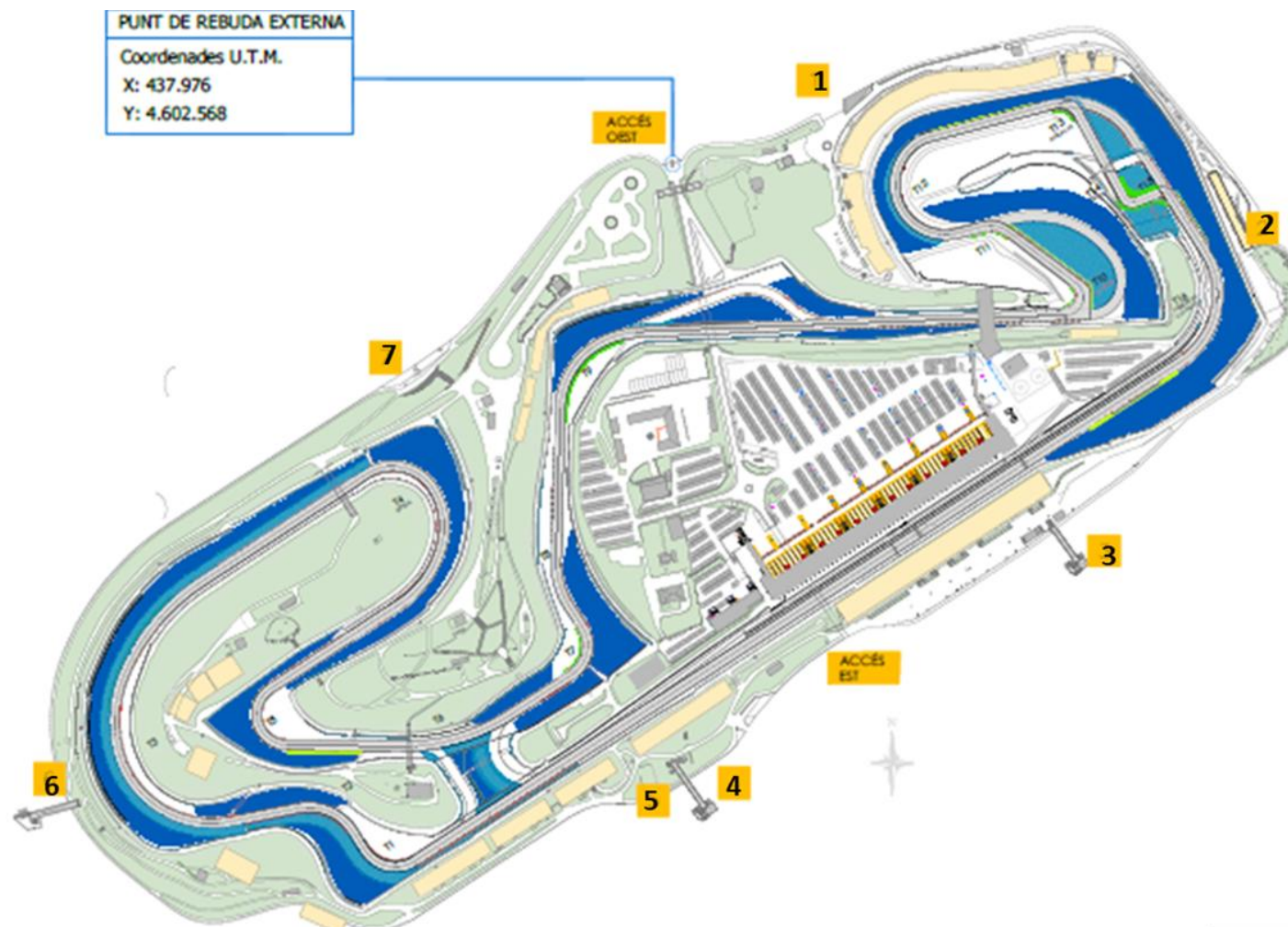
Davant d'una possible "infracció", l'òrgan instructor aplicarà les corresponents sancions, en base als criteris de graduació establertes en el PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS que regeixen aquesta licitació.

ANNEX 1: Plànol de localització del CIRCUIT

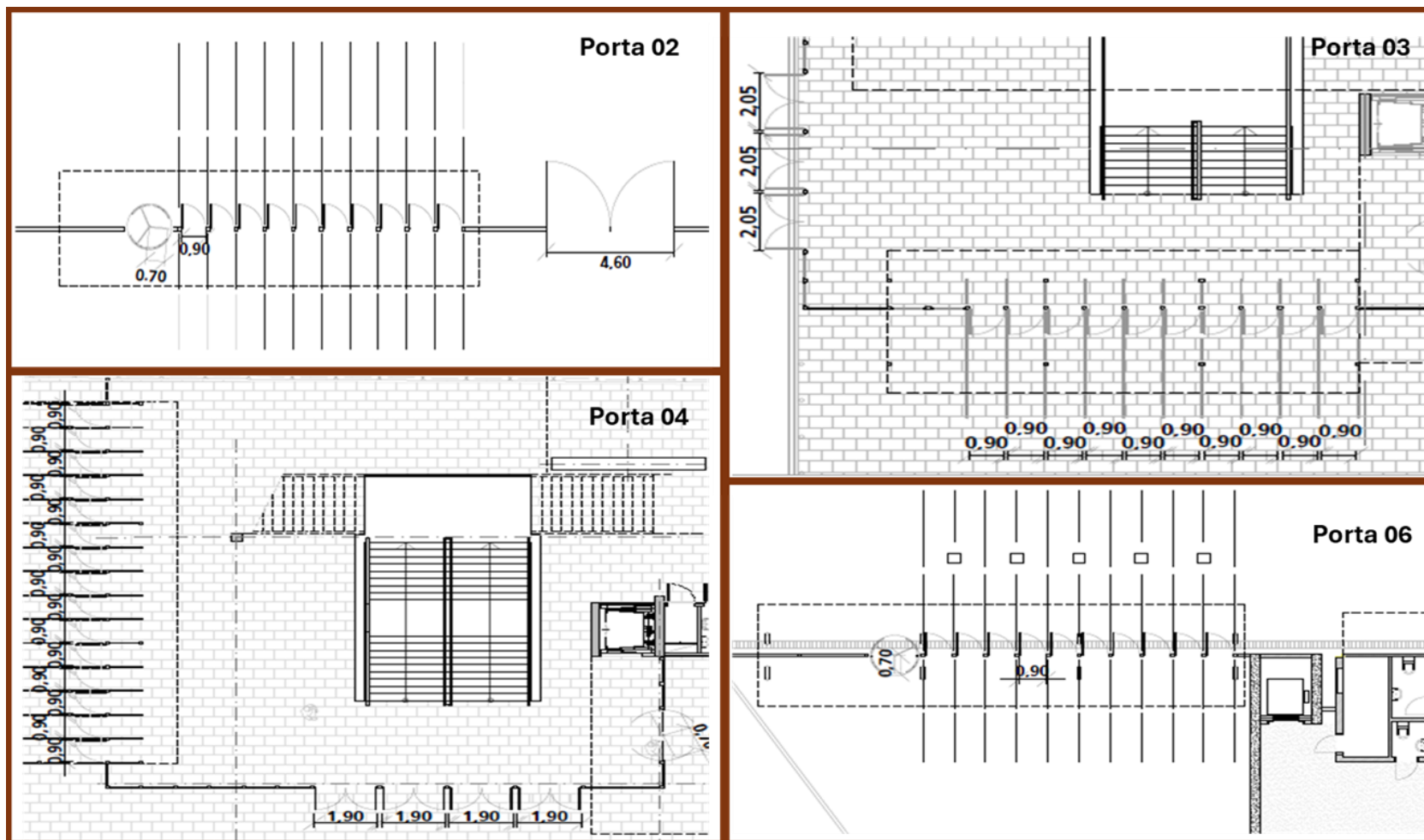


ANNEX 2: Portes exteriors

Plànol de localització de les portes exteriors d'accés al CIRCUIT.

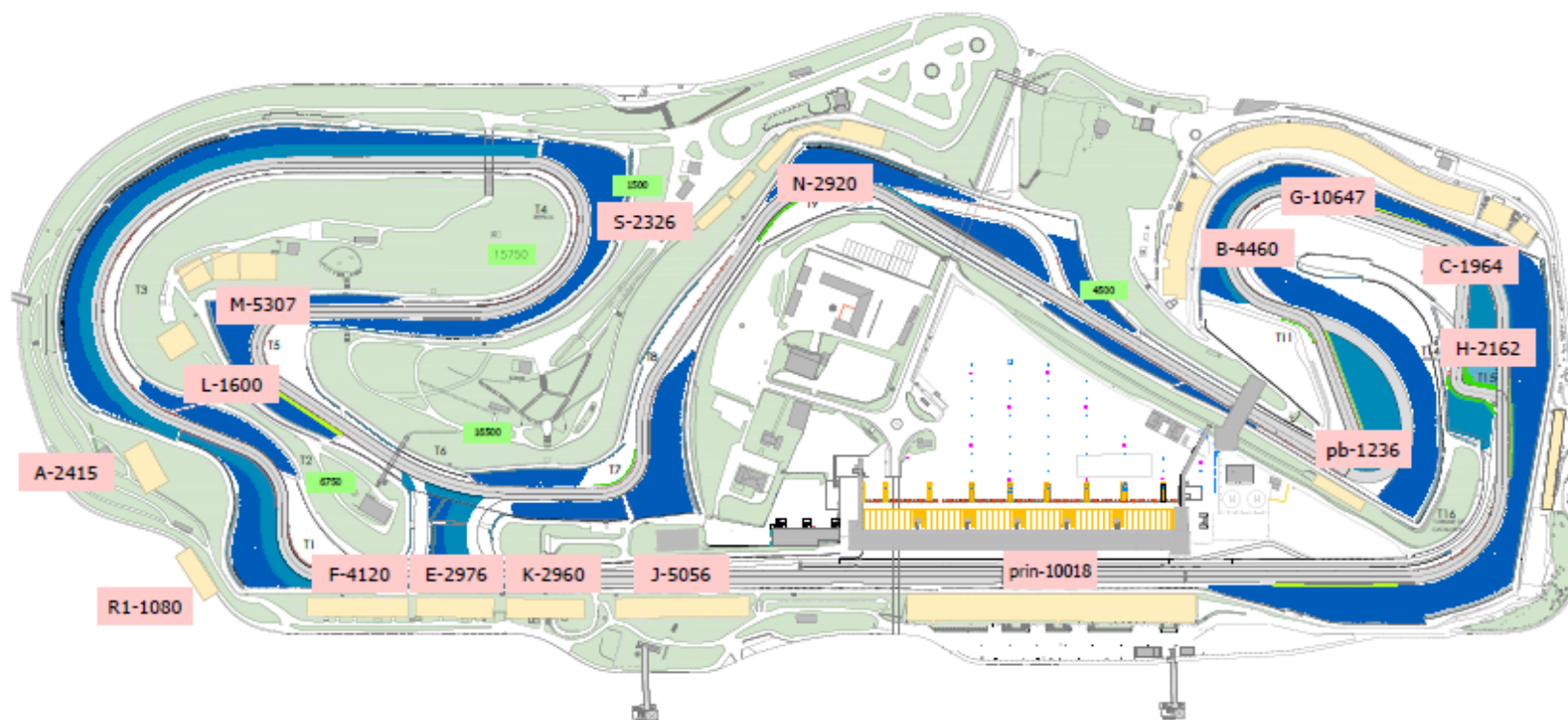


Esquemes de diferents portes d'accés al CIRCUIT.



ANNEX 3 : Tribunes

Plànol de localització i aforament de les tribunes del CIRCUIT.



ANNEX 4 : Control i Registre de la Jornada Laboral del Personal Adscrit al Contracte

1. Objecte i finalitat

Aquest annex té per objecte establir l'obligatorietat, per part del contractista i de les empreses subcontractades, de disposar d'un sistema de control i registre de la jornada laboral de tot el personal que intervingui en l'execució del contracte, en compliment de la normativa laboral vigent i en coherència amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.

Aquesta mesura té com a finalitat garantir el control efectiu del temps de treball, la correcta planificació de torns i descansos, i la prevenció de riscos derivats de la fatiga laboral, sobreesforç o excés de jornada, d'acord amb els principis preventius establerts a la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

2. Sistema de registre obligatori

S'exigeix als licitadors i, si escau, a l'adjudicatari, que disposin d'un sistema de registre de jornada que compleixi els següents requisits mínims:

- a) Permetre la identificació individualitzada de cada treballador i de l'empresa a la qual pertany.
- b) Registrar automàticament les hores d'entrada i sortida del centre de treball o de les instal·lacions del Circuit.
- c) Possibilitar l'extracció immediata d'informes diaris i setmanals de fitxatges.
- d) Garantir la veracitat, integritat i traçabilitat de les dades registrades, conservant-les durant un període mínim de quatre (4) anys, d'acord amb l'article 34.9 de l'Estatut dels Treballadors.
- e) Estar integrat en el sistema de gestió preventiva definit en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del contractista.

3. Procediment de control

El contractista haurà de disposar d'un procediment intern documentat que reguli la gestió, supervisió i arxiu dels registres de jornada. Aquest procediment haurà d'incloure, com a mínim:

- a) La identificació del responsable del control i seguiment.
- b) El mètode o suport de registre (manual, electrònic o mixt).
- c) El sistema de custòdia i emmagatzematge de la informació.
- d) La periodicitat de revisió i emissió d'informes.
- e) Les mesures preventives associades als resultats del control horari (per exemple, reorganització de torns, reforç de pauses o rotació de tasques).

El procediment haurà de presentar-se juntament amb la documentació inicial de coordinació preventiva o en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la formalització del contracte.

4. Informes i control per part de Fira Circuit

- a) El contractista haurà de remetre a Fira Circuit un informe setmanal consolidat del registre de jornada de tot el personal que hagi prestat servei al Circuit durant aquest període.
- b) Així mateix, Fira Circuit podrà sol·licitar en qualsevol moment un informe diari de fitxatges, que haurà de ser lliurat el mateix dia de la seva petició, en format digital o imprès, segons s'indiqui.
- c) L'incompliment reiterat o injustificat d'aquesta obligació serà considerat incompliment contractual greu, i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions o, si escau, a la resolució del contracte.

5. Relació amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals

El sistema de registre de jornada i el seu control formen part de les mesures de gestió preventiva contemplades en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, contribuint a:

- a) Garantir el compliment dels límits de jornada i descans legalment establerts.
- b) Evitar riscos derivats del cansament o de l'excés de temps d'exposició.
- c) Assegurar la planificació adequada dels recursos humans des de la perspectiva preventiva.
- d) Facilitar la traçabilitat del personal present al Circuit davant incidències o emergències.

6. Referències normatives

- 1. Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)
- 2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- 3. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- 4. Estatut dels Treballadors, article 34.9.
- 5. Conveni col·lectiu del sector aplicable.
- 6. Pla de Prevenció de Riscos Laborals del contractista.

ANNEX 5 . PROTOCOL DE SEGURETAT I SALUT. CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA

PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD

CIRCUIT DE BARCELONA - CATALUNYA

Información sobre Riesgos Laborales para Empresas Concurrentes

Este documento ha sido elaborado en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Su objetivo es informar a las empresas concurrentes en el centro de trabajo del Circuit de Barcelona Catalunya sobre los riesgos derivados de las actividades que se desarrollan en dicho centro, así como de las medidas de prevención y protección adoptadas para garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores.

1. Introducción

- 1.1. Este documento tiene como objetivo proporcionar principios de mejores prácticas de seguridad y salud que puedan ser utilizados por las partes interesadas clave que están presentes durante cada fase de un evento del Circuit de Barcelona Catalunya.
Los principios establecidos en este documento ayudarán a mitigar los riesgos generales para la salud y la seguridad a los que los asistentes que trabajan en el Circuit de Barcelona Catalunya suelen enfrentarse en cada evento.
- 1.2. El objetivo es crear un entorno de trabajo más seguro en los espacios compartidos en los que operan muchas partes interesadas clave, como el paddock de Circuit de Barcelona Catalunya, los boxes, la pista, el pitlane y otras zonas del Circuit durante las fases de construcción y desmontaje del evento. Se fomentará la incorporación de los principios de seguridad en los protocolos de seguridad y las evaluaciones de riesgos de todas las partes interesadas clave y de los promotores o del propio Circuito.
- 1.3. Es bien sabido que las áreas mencionadas en la sección 1.2 presentan un mayor nivel de riesgo debido a la complejidad del entorno de trabajo, con muchas partes interesadas diferentes trabajando en un área estrecha, y las presiones para cumplir en un marco de tiempo restringido.

2. Glosario de Términos

Para este documento, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

Protocolo de Seguridad y Salud del Circuit de Barcelona Catalunya ("El Protocolo") Se refiere a este documento y a los principios establecidos en este documento.

Parte interesada significa cualquier interviniente que debe asumir la responsabilidad en materia de Seguridad y Salud de cualquier proveedor, contratista, subcontratista o miembro del personal que opere bajo sus instrucciones.

El asistente es cualquier empleado, contratista, agente, representante, consultor u otra persona que la Parte interesada envíe a un evento del Circuit de Barcelona Catalunya.

Equipo de Seguridad y Salud significa el grupo que se reúne a intervalos regulares para discutir temas de seguridad y salud y compartir las mejores prácticas. Con asistentes de todas las partes interesadas invitados a participar.

Personas designadas significa la persona de cada parte interesada que actuará como el principal punto de contacto y conducto de información relacionada con la salud y la seguridad.

"Banksman" Persona capacitada y competente que ayuda a garantizar que las actividades laborales que involucren vehículos y maquinaria móvil se realicen de manera segura.

3. Cómo usar este Protocolo de Seguridad y Salud

- 3.1. El Protocolo debe utilizarse como una guía de mejores prácticas y crear una base para los estándares de seguridad entre las partes interesadas clave que concurren en el Circuit de Barcelona Catalunya.
- 3.2. Este documento debe utilizarse al redactar protocolos de seguridad, declaraciones de métodos, evaluaciones de riesgos y procedimientos operativos seguros, y debe ayudar a alinear a las partes interesadas clave en la prestación operativa segura.

4. Responsabilidad

Cada parte interesada es responsable de implementar estos principios dentro de sus protocolos de seguridad, documentos de trabajo, protocolos de trabajo, operativa interna y con cualquier proveedor, subcontratista y otros que asistan a un evento del Circuit de Barcelona Catalunya. Está dentro del deber de cada parte interesada vigilar internamente los principios de seguridad.

5. Fases de un evento

- 5.1. El período de acceso es el período en el que el promotor / Circuit de Barcelona Catalunya pone todas las instalaciones a disposición.
- 5.2. La fase de construcción o montaje es el período en el que tienen lugar los trabajos de montaje o construcción y se extiende hasta el inicio del evento.
- 5.3. Evento: son los días en los que se celebra el evento, esto también puede incluir espectadores en el lugar. Por lo general, esto será de jueves a domingo de la semana de la carrera. En determinados eventos, estos períodos pueden variar (conciertos, ferias, convenciones,...).
- 5.4. La fase de desmontaje es el tiempo que transcurre desde que termina el evento hasta el final del desmontaje.

6. Medidas de trabajo seguras para:

6.1.1. Gestión y Supervisión

- 6.1.1.1. Cada parte interesada debe asegurar una gestión y supervisión apropiadas en materia de seguridad y salud para sus equipos dentro del recinto. El responsable de seguridad debe estar capacitado para garantizar que es competente para tratar los problemas de seguridad y salud relacionados con la tarea y los riesgos que enfrenta durante la operación.

- 6.1.2. Cada parte interesada debe llevar a cabo una formación del lugar de trabajo a su personal y a cualquier proveedor, contratista o subcontratista bajo su responsabilidad, destacando las principales áreas de riesgo en el paddock, los boxes, el pitlane, pista o cualquier

otra área del Circuit para todas las fases del evento y detallando los requisitos clave de trabajo de seguridad, como los límites de velocidad y los requisitos de EPP.

6.1.3. Los responsables de seguridad deben vigilar activamente las obras, el personal, los contratistas y los subcontratistas bajo su mandato para garantizar el cumplimiento de las normas de la obra/zona de trabajo y las prácticas de trabajo seguras.

6.1.3.1. Los asistentes y equipos de trabajo deben obrar con la máxima prudencia dentro de las áreas de trabajo. Deben tomarse el tiempo para detenerse y vigilar los vehículos en movimiento y otros peligros. Deben hacer una pausa si detectan un peligro y esperar hasta que la ruta esté despejada antes de continuar su trayecto, ya que su presencia puede aumentar el riesgo.

6.1.3.2. Los asistentes y equipos de trabajo no formados no deben acceder a las áreas de mayor riesgo del evento y se les debe indicar que accedan solo cuando sea seguro hacerlo. Todas las personas que accedan a un área de riesgo deben usar un Equipos de Protección Individual de acuerdo con la sección 7.7.

6.1.4. Todas las tareas de alto riesgo deben ser supervisadas por una persona competente.

6.2. Formación y Competencia

6.2.1. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse de que todo el personal y los contratistas y subcontratistas hayan recibido la capacitación e instrucción adecuadas para las tareas que se les pide o se les exige que lleven a cabo.

6.2.2. Cada parte interesada debe asegurarse de que los proveedores cuenten con los sistemas de capacitación y seguridad correctos antes de comenzar los trabajos. Incluyendo los detalles relevantes dentro del Protocolo.

6.3. Equipamiento adecuado y suficiente

- 6.3.1. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse de que se proporcionen a cada asistente las herramientas y el equipo adecuados y suficientes para que puedan realizar su trabajo. Esto también se extiende al suministro y uso de equipos de seguridad y EPI.
- 6.3.2. Los asistentes deben verificar el buen estado de los EPIs antes de usarlo.
- 6.3.3. Todas las herramientas y equipos solo deben usarse para el propósito previsto de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- 6.3.4. Cuando haya herramientas o equipos defectuosos, deben desecharse y sacarse del recinto para evitar que otros los usen.
- 6.3.5. También es responsabilidad de las partes interesadas asegurarse de que los asistentes estén completamente capacitados y sean competentes en el uso correcto de equipos, herramientas y equipos de seguridad.

6.4. Gestión de Proveedores y Contratistas

- 6.4.1. Cada parte interesada debe asegurarse de que cualquier tercero, proveedor o contratista con el que contrate siga los protocolos de trabajo seguro establecidos en este documento y en el propio suyo.
- 6.4.2. Cada proveedor debería haber enviado un plan de trabajo, y los riesgos asociados a dicho plan de trabajo, a cada parte interesada para su aprobación antes de comenzar los trabajos en el recinto.
- 6.4.3. Cualquier incumplimiento por parte de proveedores o contratistas deberá ser atendido y gestionado por la parte responsable de su contratación o instrucción.

6.5. Evaluaciones de riesgos

- 6.5.1. Cada parte interesada es responsable de asegurarse de que cuenta con una evaluación de riesgos adecuada y suficiente para los trabajos a realizar en el recinto.

- 6.5.2. Cada parte interesada debe asegurarse de que cuenta con sistemas de seguridad adecuados para todas sus actividades y trabajos planificados.
- 6.5.3. Cada parte interesada debe asegurarse de que los principios de trabajo seguro de este documento se tengan en cuenta en el proceso de evaluación de riesgos.
- 6.5.4. El riesgo de los demás y la proximidad de trabajar con otros deben tenerse en cuenta en la evaluación de riesgos y se debe tener en cuenta las normas de trabajo en el recinto.

6.6. Riesgo para los demás y normas de trabajo en el recinto

- 6.6.1. Todos los operadores que desarrollan su actividad en las áreas de trabajo deben coordinarse, entendiendo que comparten desafíos operativos similares y persiguen un objetivo común. La coordinación efectiva entre equipos y partes interesadas requiere de cortesía profesional, cooperación y una comunicación clara y respetuosa, elementos esenciales para garantizar la seguridad y la eficiencia en las operaciones.
- 6.6.2. Todos los asistentes deben mantener distancias mínimas de seguridad con los vehículos y resto de maquinaria (grúas, carretillas, elevadores, etc) indicadas en los manuales y fichas de seguridad de cada máquina.
- 6.6.3. Las personas que deseen utilizar un teléfono móvil deben mantenerse alejadas de las áreas de trabajo.

6.7. Gestión de vehículos

- 6.7.1. Los vehículos presentan un peligro significativo e incluyen grúas, montacargas, scooters, karts, carritos, automóviles, camionetas, todos los cuales operan en las mismas áreas con los asistentes que interactúan.
- 6.7.2. Siempre se debe respetar el límite de velocidad implementado por el circuito. En caso de que no se establezcan límites, debemos seguir los siguientes límites de velocidad máxima de serie:

Àrea	Velocidad (MPH/KMH)
Pista	30 MPH / 50KMH
Vías de servicio	12MPH / 20KMH
Paddock	12MPH / 20KMH
Pitlane	12MPH / 20KMH
Recinto general	20MPH / 35KMH

- 6.7.3. Al conducir en la pista, las luces de emergencia no deben usarse al conducir. Las luces de emergencia solo deben usarse para mostrar que el vehículo no está en movimiento.
- 6.7.4. Los indicadores deben usarse para indicar que el vehículo está listo para moverse y/o para indicar que se apaga según el funcionamiento normal.
- 6.7.5. Al conducir en la pista, los vehículos deben mantenerse en la dirección de la carrera y mantenerse al lado de la pista que se correlacione con las leyes viales locales.
- 6.7.6. En ninguna circunstancia se debe dejar ningún vehículo desatendido con las llaves en el vehículo.
- 6.7.7. Asegúrese de que la acreditación del vehículo se exhiba en un lugar destacado que no interrumpa la visión del conductor.
- 6.7.8. Cualquier movimiento de combustible debe realizarse con el equipo correcto y supervisarse cuidadosamente.

6.8. “Banksman”

- 6.8.1. Para el paddock y otras áreas concurridas del recinto, se aconseja usar un “banksman” para ayudar a circular a través de las áreas para evitar que los peatones caminen frente a vehículos en movimiento y guiar a los conductores a través de espacios reducidos.
- 6.8.2. Es aconsejable que todos los vehículos pesados de transporte de mercancías (HGV) que dan marcha atrás tengan la ayuda siempre de un “banksman”.
- 6.8.3. Cualquier carretilla elevadora con una carga pesada o una carga que obstruya la vista del operador debe tener un “banksman”.
- 6.8.4. Todos los “banksman”s deben usar el EPI adecuado.

- 6.8.5. Se debe tener en cuenta cómo se comunicarán los operadores y los “banksman”s al completar una tarea, es decir, radio, señalización, etc.

6.9. Instalaciones y Maquinaria

- 6.9.1. Se prohíbe usar cualquier tipo de maquinaria para transportar personas, que no sean el (los) operador(es). Esto incluye viajar en los lados de las carretillas elevadoras, montar en horquillas, operar por encima de la capacidad máxima en las plataformas elevadoras, viajar en los lados de los vehículos, viajar en los portones traseros.
- 6.9.2. Las carretillas elevadoras deben conducirse a velocidades adecuadas para el entorno y con el debido cuidado y atención.
- 6.9.3. Siempre que sea posible, las carretillas elevadoras no deben operar dentro de las áreas públicas. Es aconsejable que los movimientos de montacargas dentro de las áreas públicas se realicen con el uso de un “banksman”.
- 6.9.4. Se prohíbe mover cargas por encima de las cabezas del público ni de otros operarios.
- 6.9.5. Los operadores no deben conducir con las horquillas levantadas, siempre que sea posible.
- 6.9.6. Se prohíbe el uso de dispositivos móviles mientras se opera maquinaria
- 6.9.7. Está prohibido dejar cualquier maquinaria en áreas públicas con la llave en el encendido.
- 6.9.8. Es responsabilidad de los operadores de montacargas asegurarse de que las cargas estén debidamente aseguradas.
- 6.9.9. Solo las personas capacitadas y competentes deben utilizar las instalaciones y la maquinaria de acuerdo con la sección 6.2. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse de que su personal haya recibido la capacitación y la instrucción requeridas.
- 6.9.10. La maquinaria y el equipo deben usarse de acuerdo con los procedimientos operativos y, cuando estén instalados, se deben usar protectores, se deben usar cinturones de seguridad y se debe usar el EPI requerido, como los arneses de los elevadores.

- 6.9.11. Todos los vehículos, instalaciones y maquinaria deben ser revisados visualmente, los sistemas de frenado probados y los controles examinados antes de ser utilizados por el operador.
- 6.9.12. Toda la maquinaria de planta alquilada debe alquilarse a un proveedor reconocido y de buena reputación y debe tener las revisiones obligatorias actualizadas.
- 6.9.13. Toda la maquinaria (alquilada o propia) debe ser apta para el propósito previsto y debe ser revisada y mantenida regularmente.
- 6.9.14. Cualquier maquinaria defectuosa no debe utilizarse hasta que se hayan realizado las reparaciones y se haya considerado segura para su uso por parte de una persona competente.
- 6.9.15. La maquinaria solo debe usarse para el propósito previsto de acuerdo con las instrucciones del fabricante y los procedimientos operativos correctos.

6.10. Vehículos pesados de transporte de mercancías

- 6.10.1. Los vehículos pesados deben comprobar que los frenos de mano están activados cuando están parados.
- 6.10.2. Todos los vehículos deben tener instaladas alarmas sonoras de marcha atrás.
- 6.10.3. Se aconseja utilizar un “banksman”. Véase la sección 6.8.
- 6.10.4. Deberán concederse períodos de descanso suficientes a los conductores. Se deben tener en cuenta las horas de conducción y las horas de aparejo para los conductores que participan en actividades operativas antes y después de las tareas de conducción.

6.11. Patinetes y bicicletas

- 6.11.1. Cualquier persona que use una bicicleta o scooter siempre debe usar un casco.
- 6.11.2. Solo aquellos con las licencias apropiadas deben usar scooters o motocicletas.

7. Equipo de protección personal

- 7.1. Se requiere que cada parte interesada evalúe las necesidades de equipo de protección personal en el momento de la evaluación de riesgos. Como estándar para todas las áreas operativas, debe considerarse como un requisito mínimo el uso de ropa de alta visibilidad y protección para los pies en los días de montaje y desmontaje. Véase la sección 7.8.
- 7.2. Para cualquier trabajo en el que los objetos puedan dejarse caer desde la altura o en el que el poco espacio para la cabeza pueda ser un riesgo, se debe usar protección para la cabeza (casco).
- 7.3. Cuando exista el riesgo de trabajar con sustancias peligrosas, las partes interesadas deben proporcionar a los asistentes el EPI adecuado, que puede incluir protección respiratoria, protección ocular y ropa/guantes de protección. Además, deberán estar disponibles las fichas de seguridad de cada una de las sustancias peligrosas.
- 7.4. Cuando se utilizan plataformas elevadoras o se trabaja cerca de bordes no protegidos, los arneses deben usarse y asegurarse al punto de anclaje apropiado (ver sección 8.11).
- 7.5. Se debe usar protección para los ojos cuando la maquinaria o las obras puedan crear un riesgo de producir escombros o contaminantes que puedan afectar los ojos (por ejemplo, esmerilado, corte o perforación)
- 7.6. Se debe tener en cuenta la necesidad de garantizar que los asistentes que realizan tareas al aire libre usen gafas de sol con clasificación UV.
- 7.7. Protección auditiva
 - 7.7.1. Es responsabilidad de cada parte interesada proporcionar una protección auditiva adecuada y suficiente a sus empleados, en particular a aquellos que están expuestos a niveles de ruido más altos.
- 7.8. Requisitos mínimos de EPI

Hay fases designadas en las que hay un requisito mínimo obligatorio de EPI cuando se trabaja en áreas específicas. Esto se divide en montaje, evento y desmontaje. Las fases y requisitos mínimos se enumeran a continuación. La ropa de alta visibilidad debe cumplir como mínimo con la norma EN ISO 20471. En general, debe cumplirse

con la normativa sobre EPIs indicada en la evaluación de riesgos de cada parte interesada.

Fase	Requisitos mínimos
Montaje	Chaqueta / chaleco / camiseta de alta visibilidad. Las personas que participan en tareas de aparejo deben usar calzado de seguridad*.
Evento	Solo se requiere EPI para roles específicos en la evaluación de riesgos.
Desmontaje	Chaqueta / chaleco / camiseta de alta visibilidad. Las personas que participan en las tareas de desmontaje deben usar calzado de seguridad*.

*Sujeto a la evaluación de riesgos de las partes interesadas y a la declaración del método y/o a las normas de seguridad del recinto.

8. Trabajos en altura

- 8.1. Siempre que sea posible, se debe evitar el trabajo en altura. Debido a la naturaleza del trabajo en el paddock, donde es inevitable, cada parte interesada debe tomar todas las medidas necesarias para planificar la seguridad de sus asistentes y otras personas que puedan verse afectadas.
- 8.2. Todos los trabajos en altura deben planificarse adecuadamente y evaluarse el riesgo con antelación.
- 8.3. Solo se debe utilizar el equipo de elevación y acceso correcto para trabajos en altura. Las carretillas elevadoras no deben usarse para elevar a las personas a la altura. A menos que sea por circunstancias excepcionales y esté equipado con un accesorio que haya sido certificado para su uso en línea con las especificaciones del fabricante, como una plataforma no integrada.
- 8.4. Se deben crear áreas de trabajo y zonas de exclusión para quienes trabajan en altura. Es responsabilidad de cada parte interesada mitigar el riesgo para los demás asistentes y mantener a las personas

alejadas de las áreas que puedan presentar daños debido al trabajo en altura. Se deben balizar y señalizar dichas áreas seguras.

- 8.5. Los EPI deben tenerse en cuenta en la evaluación de riesgos para el trabajo en altura. Cualquier operario dentro de un área de trabajo o por debajo de trabajos en altura debe usar cascos y ropa de alta visibilidad. Se ha considerado adecuadamente el requisito de que los cascos tengan barbillas adecuadas.
- 8.6. Todos los trabajos en altura deben realizarse con equipos de iluminación adecuados y suficientes para la tarea.
- 8.7. Según sea necesario, la herramienta y el equipo deben estar en áreas balizadas.
- 8.8. Los arneses deben usarse donde no haya protección de bordes, o en contenedores y techos. Los operarios deben ser competentes y tener la formación adecuada en el uso correcto de los arneses.
- 8.9. Los arneses deben inspeccionarse antes de su uso, verificando su buen estado de uso.
- 8.10. El arnés debe recibir un examen exhaustivo por parte de una persona competente al menos cada 12 meses
- 8.11. Los arneses deben estar asegurados y atados a los puntos de anclaje apropiados.
- 8.12. Si el clima extremo representa un riesgo para la seguridad (vientos fuertes, relámpagos, hielo), entonces la tarea o actividad no debe realizarse hasta que sea seguro hacerlo.
- 8.13. En tiempo caluroso, cada parte interesada deberá de disponer, dar a conocer a sus trabajadores y aplicar suministrando todo lo necesario de un protocolo para hacer frente a los golpes de calor.

9. Trabajos con grúa

- 9.1. Los trabajos con grúas crean uno de los mayores riesgos en el paddock debido a las limitaciones de espacio y la cantidad de personal que trabaja bajo cargas elevadas.
- 9.2. Se debe establecer un plan de elevación adecuado y suficiente para todas las tareas de elevación.

- 9.3. Se deben implementar zonas de exclusión y dotar de personal para evitar cualquier exposición a fallos de la grúa. Es posible que se necesite un nivel de coordinación para permitir que las personas, los vehículos y los camiones se muevan entre los ascensores.
- 9.4. Cualquier carga que se eleve a cualquier altura debe asegurarse antes de cada elevación. No deben utilizarse correas o sujeciones inadecuadas.
- 9.5. Bajo ninguna circunstancia se deben dejar desatendidas las cargas suspendidas.
- 9.6. Las cargas más grandes o las cargas con riesgo de engancharse con el viento deben tener una cuerda guía adecuada y personal asociado para guiar y sostener.
- 9.7. Solo se deben utilizar equipos y accesorios de elevación adecuados para su propósito. Todos los equipos y accesorios de elevación deben tener un certificado de examen exhaustivo vigente o un certificado de conformidad.
- 9.8. Todos los equipos asociados deben ser revisado antes de su uso, cualquier equipo defectuoso no debe ser utilizado.
- 9.9. Todas las actividades de amarre deben llevarse a cabo con el uso de un operador capacitado y competente y con medios efectivos de comunicación.
- 9.10. En los trabajos con grúa se deberá nombrar y estar presente siempre el jefe de maniobras.

10. Equipo médico

- 10.1. Las partes interesadas deben tener acceso a botiquines de primeros auxilios y, medios para acceder a un hospital o centro de atención médica si fuera necesario.

11. Medidas de seguridad

- 11.1. Cada parte interesada es responsable de llevar a cabo una evaluación del riesgo de incendio para su propia infraestructura y de asegurarse de que cuentan con los controles adecuados para reducir la probabilidad de un incendio.

- 11.2. Cuando existen obras de mayor riesgo que pueden aumentar la probabilidad de un incendio, cada parte interesada es responsable de informar a cualquier otra Parte interesada que pueda verse afectada por las obras, incluido el personal del circuito.
- 11.3. Cada parte interesada debe asegurarse de tener extintores de incendios adecuados antes de comenzar los trabajos.
- 11.4. Cada parte interesada debe asegurarse de contar con personas adecuadas y suficientemente capacitadas para operar extintores de incendios.

12. Limpieza y gestión de residuos

- 12.1. Cada parte interesada es responsable en última instancia de garantizar que tenga un buen nivel de limpieza y que todos los residuos se eliminen en la mansión correcta y no creen un riesgo para los demás.
- 12.2. Todos los desechos y materiales de desecho deben desecharse para crear espacio para los movimientos logísticos y eliminar el riesgo de tropiezos y caídas o riesgos de incendio.
- 12.3. Todos los espacios utilizados por cada interesado deben ser devueltos al circuito después del evento en las mismas condiciones en que fueron recibidos.
- 12.4. Cada parte interesada debe administrar su equipo dentro de su espacio y proteger de manera segura las áreas que se comparten, es decir, usar la rampa de cable en la parte trasera de los garajes.
- 12.5. Cualquier parte interesada que trabaje en canales de drenaje debe asegurarse de que los drenajes se dejen limpios antes de que abandonen el área.
- 12.6. En ningún momento ningún equipo o vehículo debe bloquear el acceso o los puntos de salida de emergencia.
- 12.7. Bombonas de gas y líquidos inflamables. Las botellas de gas GLP deben almacenarse adecuadamente en todo momento cuando no estén en uso. Las botellas de GLP deben almacenarse externamente, debidamente enjauladas, fuera de la luz solar directa.
- 12.8. Bajo ninguna circunstancia se debe dejar el almacenamiento de botellas de gas sin llave en ningún área pública.

13. Seguridad

- 13.1. Es responsabilidad de cada parte interesada asegurarse siempre de que sus asistentes se adhieran a los protocolos de seguridad del circuito/promotor en cada evento.
- 13.2. En todo momento los asistentes deberán asegurarse de llevar consigo su acreditación en todo momento, y presentarla al personal de seguridad que lo solicite.
- 13.3. En caso de que se observe alguna actividad, paquetes o personas sospechosas, los asistentes deben llamar la atención inmediata de su supervisor.
- 13.4. En ningún momento se deben dejar las llaves en vehículos desatendidos o maquinaria de la planta.
- 13.5. Todos los asistentes deben asegurarse de que no queden herramientas o equipos sin asegurar en ninguna área pública. Cualquier herramienta que se pierda o sea robada, particularmente aquellas que puedan causar daño, DEBE ser reportada a FOM Security de inmediato.
- 13.6. Todos los asistentes deben asegurarse de que ninguna herramienta o equipo que pueda utilizarse como arma prevista quede sin asegurar en ninguna zona pública. Esto incluye artículos más pequeños como destornilladores, fluidos nocivos, etc.
- 13.7. Cualquier robo significativo de equipo DEBE ser informado a la atención de Seguridad.

14. Notificación de incidentes y prácticas inseguras

- 14.1. Cada parte interesada es responsable de garantizar que tenga un sistema claro de informes de incidentes y resolución de problemas internamente para permitir que se registre e investigue cualquier accidente, incidente o problema.

- 15. Se incorpora a este documento el PLAN DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA DEL CIRCUIT DE BARCELONA CATALUNYA como parte integrante del mismo como ANEXO I

Versión 11/07/2025

ANEXO I

PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

CIRCUIT DE BARCELONA - CATALUNYA

El plan de evacuación y emergencia detallado en el documento se centra en procedimientos estructurados para garantizar la seguridad durante las emergencias. Se divide en áreas clave, como la coordinación de la respuesta a emergencias, las rutas de evacuación, los protocolos de intervención y las medidas de primeros auxilios.

1. Coordinación de Respuesta ante Emergencias

Esta sección se centra en la estructura de gestión de emergencias dentro de las instalaciones.

1.1. Autoridad en la Toma de Decisiones

Jefe de Emergencias (JE): La máxima autoridad en situaciones de emergencia, responsable de coordinar los esfuerzos de respuesta.

Centro de Control, Alarmas y Comunicaciones (CCAC): Gestiona la comunicación y transmite la información a las autoridades externas.

Centro de Operaciones de Emergencia (CECOR): Coordina las respuestas a gran escala durante incidentes mayores.

1.2. Protocolos de Comunicación

Alertas Internas:

- Los mensajes de emergencia se envían a través del sistema de megafonía, radios y dispositivos de alerta internos.
- El personal en el lugar recibe notificaciones mediante altavoces y luces de advertencia.

Coordinación Externa:

En emergencias graves, se contacta con los servicios de emergencia externos, incluyendo:

- 112 (Emergencias Generales)
- CECAT (Centro de Coordinación de Protección Civil de Cataluña)
- Bomberos, servicios médicos y fuerzas de seguridad.

1.3. Equipos de Emergencia y Responsabilidades

El Plan de Emergencias asigna roles claros a los distintos equipos de respuesta:

Jefe de Intervención (JI): Lidera los equipos de intervención para contener los incidentes.

Personas designadas:

Sr. Carles Fradera – 649 934 291

Sr. Juan Carlos Vegas – 689 503 831

Sr. Ronda de Seguridad – 608 260 800 (noche)

Equipo de Evacuación y Confinamiento (EEC): Gestiona las evacuaciones y garantiza el movimiento seguro de las personas.

Personas designadas:

Sr. Helios Xaudaró – 646 475 428

Sr. David Bermejo – 677 451 757

Equipo de Primeros Auxilios (EPA): Proporciona atención médica de emergencia.

Personas designadas:

Por confirmar (TBC)

Gabinete de Prensa: Gestiona las relaciones públicas y la comunicación oficial.

Personas designadas:

Sra. Montse Sogues – 670 066 067

Sra. Laura Puerto – 646 882 484

2. Procedimientos de Evacuación

Esta sección describe cómo se llevan a cabo las evacuaciones en distintos escenarios.

2.1. Orden de Evacuación

El Responsable de Emergencias determina cuándo es necesario evacuar.

Las alertas se emiten a través de:

Sistema de megafonía

Señalización digital y altavoces

Instrucciones del personal de seguridad

Notificaciones SMS de emergencia (si aplica)

2.2. Rutas de Evacuación

Todas las rutas de evacuación están claramente señalizadas con señalización de emergencia iluminada.

Principales vías de evacuación:

Salidas de la Zona Norte y Zona Sur

Múltiples puertas de acceso (por ejemplo, Puerta 1, Puerta 2, Puerta 3, etc.)

Puntos de reunión predefinidos alejados de las zonas de peligro

Los túneles y pasillos de emergencia están designados para evacuaciones a gran escala.

2.3. Asistencia para Personas con Discapacidad

El personal de asistencia en evacuaciones está asignado a personas con movilidad reducida.

Las salidas accesibles en silla de ruedas y rampas de emergencia están disponibles en zonas designadas.

2.4. Puntos de Encuentro

Las zonas de reunión internas y externas aseguran que se contabilice a todas las personas evacuadas.

El personal realiza recuentos en los puntos de encuentro antes de permitir el reingreso.

3. Protocolo de Intervención en Emergencias

Esta sección define las acciones de respuesta ante diferentes tipos de emergencias.

3.1. Incendio, Explosión o Fugas de Materiales Peligrosos

El Equipo de Intervención actúa de forma inmediata, incluyendo:

- Extinción de incendios con extintores y rociadores automáticos.

- Evacuación de las zonas afectadas.

- Activación de sistemas de ventilación de emergencia para el control del humo.

3.2. Amenazas de Bomba y Riesgos de Seguridad

Todas las amenazas se tratan como creíbles hasta que se descarten.

Los protocolos de seguridad incluyen:

- Alerta inmediata a las fuerzas del orden.

- Evacuación o confinamiento, según el nivel de riesgo.

- Inspección de objetos sospechosos.

3.3. Riesgos Meteorológicos

Si tormentas, inundaciones o actividad sísmica representan un peligro:

- Las evacuaciones se realizan siguiendo rutas designadas seguras para condiciones meteorológicas.

- Se ordena el confinamiento si las condiciones externas no son seguras.

4. Plan de Confinamiento

El confinamiento es una alternativa a la evacuación en casos donde abandonar las instalaciones puede ser más peligroso.

4.1. Activación del Confinamiento

El Responsable de Emergencias decide cuándo ordenar el confinamiento.

El personal interno colabora asegurando todos los puntos de entrada.

4.2. Procedimientos de Confinamiento

Se sellan puertas y ventanas.

Se apagan los sistemas de ventilación y aire acondicionado para evitar la contaminación.

Las personas permanecen en las zonas seguras asignadas hasta que se dé la autorización para salir.

4.3. Escenarios de Confinamiento de Alto Riesgo

Fugas de gases tóxicos o derrames de productos químicos.

Tirador activo o amenazas de seguridad externas.

Condiciones meteorológicas extremas.

5. Primeros Auxilios y Respuesta Médica

El Equipo de Primeros Auxilios (FAT) es responsable de las emergencias médicas.

5.1. Activación del Equipo de Primeros Auxilios

Al recibir una alerta de emergencia, el Responsable de Primeros Auxilios moviliza los equipos de respuesta.

Se activa el hospital in situ para realizar triaje.

5.2. Responsabilidades Clave

Se proporciona atención médica inmediata en los puestos designados de primeros auxilios.

La evacuación de personas heridas es prioritaria.

La coordinación con equipos médicos de emergencia externos garantiza atención médica avanzada.

6. Protocolos de actuación en caso de emergencia

6.1. Alertas de detección

La primera detección de cualquier posible emergencia en el Circuit puede deberse a:

Detección automática (detección de incendios, detección de CO): todos los cuadros de detección existentes están conectados al cuadro general ubicado en el sótano de la Torre de Control. Este cuadro emite una alerta acústica y avisa al ARC (Centro Receptor de Alarmas) de la empresa de seguridad subcontratada del Circuit.

El ARC notifica al CCAC, al vigilante de la garita (acceso oeste), e indica en qué zona se ha activado la alarma para que se realice la comprobación.

Detección visual a través del sistema de videovigilancia (circuito cerrado de televisión):

No solo se dará aviso de emergencia cuando sea evidente que existe una situación peligrosa, sino que cualquier indicio de dicho peligro debe comunicarse al CCAC o al CECOR.

6.2. Comunicaciones y alerta

Los sistemas de aviso internos y externos en caso de emergencia se realizan a través de teléfonos internos, móviles internos y/o walkie-talkies.

La alerta de evacuación o confinamiento, si es necesaria, se llevará a cabo mediante el sistema de megafonía y/o las pantallas visuales del Circuit.

6.3. Identificación de la persona que realiza la alerta

La persona que detecta una emergencia debe informar al CCAC o al CECOR durante el GP, a través de teléfono móvil o walkie-talkie.

La comunicación al CCAC o CECOR debe contener, al menos, la siguiente información:

¿QUIÉN LLAMA? Nombre completo y cargo.

¿DÓNDE SE PRODUCE LA EMERGENCIA? (Identificación del lugar): edificio, área, zona, etc.

¿QUÉ ESTÁ SUCEDIENDO? (motivo de la llamada): incendio, aviso de bomba, etc.

¿CUÁL ES LA SITUACIÓN ACTUAL? Personas implicadas y heridas, acciones iniciadas, etc.

Es muy importante recordar que:

Si la alerta de emergencia se realiza mediante un botón de alarma, si es posible, los datos deben indicarse por teléfono.

La comunicación de estos datos debe hacerse despacio y con voz muy clara. Asegúrate de que tu interlocutor ha entendido: repite el mensaje si es necesario.

Si la comunicación se ha hecho por teléfono, permanece escuchando hasta recibir instrucciones.

6.4. Alertas a realizar

La persona que reciba el mensaje en el CCAC o CECOR tomará nota de los datos proporcionados y confirmará la correcta comprensión de los mismos, luego tomará las medidas adecuadas para comunicar inmediatamente la situación al Jefe de Emergencias.

Mediante teléfonos móviles y walkie-talkies, cuando no se pueda contactar con el Jefe de Emergencias, se llamará al Jefe de Intervención, y se contactará con el 112 y el CECAT, así como con el CRA de Montmeló, Granollers y Parets del Vallès, además de actividades vecinas, según indicaciones que reciba del Jefe de Emergencias.

El modelo de alerta al 112, CECAT u otra ayuda externa es el que se contiene en el Formulario 1 del Anexo 2. Durante las horas nocturnas, hay un vigilante de seguridad en el Circuito que, en caso de emergencia, realiza la alerta para ayuda externa llamando al 112 y al CECAT.

6.5. Intervención

Los equipos que actúan en una emergencia, y de acuerdo con los procedimientos de actuación descritos en las hojas de acción del Anexo 4, comienzan las tareas directas en la zona de la emergencia para el control y resolución de la misma. Estas tareas son dirigidas y coordinadas, en el lugar de la emergencia, por el Jefe de Intervención. El protocolo de intervención y los medios empleados son específicos para cada tipo de emergencia.

Consulte las hojas de acción para operaciones detalladas.

6.6. Evacuación

En caso de evacuación parcial o total, la evacuación se realizará por las rutas que conducen a los puntos de encuentro indicados en el mapa, siguiendo la señalización, en los edificios cuando exista, y las indicaciones de los miembros del equipo de evacuación y confinamiento.

La decisión de evacuar será tomada por el Jefe de Emergencias y, a través del CCAC o CECOR, se notificará al Jefe(s) de Evacuación, al centro de megafonía y al control de la pantalla gigante, si fuera necesario.

La acción de evacuación cubre los siguientes aspectos:

- Alertar a los miembros del Equipo de Evacuación y Confinamiento (ECT).

- Informar a los ocupantes sobre la evacuación mediante el sistema de megafonía y/o pantallas.

Diferenciación entre evacuación parcial o total.

- La orden de evacuación se realiza desde los espacios más cercanos a la salida hacia los más alejados.

- A las personas con movilidad reducida se les asigna un acompañante para asistirlos.

Consulte las hojas de acción para operaciones detalladas.

En caso de activación del PLASEQCAT (riesgo químico debido a las empresas Repsol, DSM Coating Resins Spain, SL y Stahl Ibérica, S.L.), el Jefe de Emergencias dará la orden a los Jefes de Evacuación de cada zona y, a través del CCAC o CECOR, notificará al centro de control del sistema de megafonía y pantallas visuales, si es necesario.

El sistema de megafonía informará al público sobre las puertas que deben utilizarse, dividiendo el Circuito en 2 zonas (**Zona Norte y Zona Sur**), de manera que la capacidad de la Zona Sur deberá salir por las puertas: 5.3, 5.2, 5.1, 5, 4 y 3.2; y la capacidad de la Zona Norte por las puertas: acceso Este, 3.1, 3, 2.2, 2.1 y 2.

Además, se informará por megafonía que las puertas 6, 7, 7.1, acceso Oeste (principal), 1, 1.1, 1.2 y 1.3 quedarán bloqueadas.

Los equipos de confinamiento/evacuación (personal de seguridad de las puertas) guiarán y dirigirán a los espectadores hacia los puntos seguros, fuera de las zonas de intervención.

6.7. Confinamiento

La acción de confinamiento parcial se realiza mientras las autoridades de Protección Civil, Departamento de Salud o los Servicios Públicos de Bomberos no ordenen otra acción.

El aviso de confinamiento al/los Jefe(s) de Evacuación/Confinamiento será dado por el Jefe de Emergencias y, a través del CCAC o CECOR, se notificará al centro de control del sistema de megafonía y pantallas visuales, si es necesario.

En estos casos, los aspectos a tener en cuenta para el lugar de confinamiento son los siguientes:

Que sea el espacio cerrado definido en el plan.

Que las ventanas y puertas estén cerradas, incluso colocando toallas húmedas en las juntas.

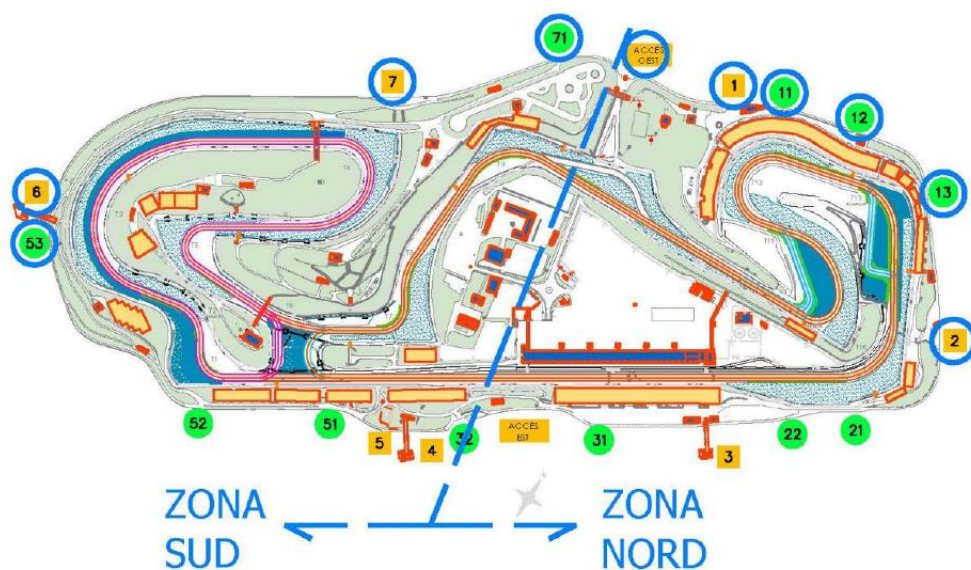
Que el equipo de aire acondicionado esté apagado.

Ver las hojas de acción para operaciones detalladas.

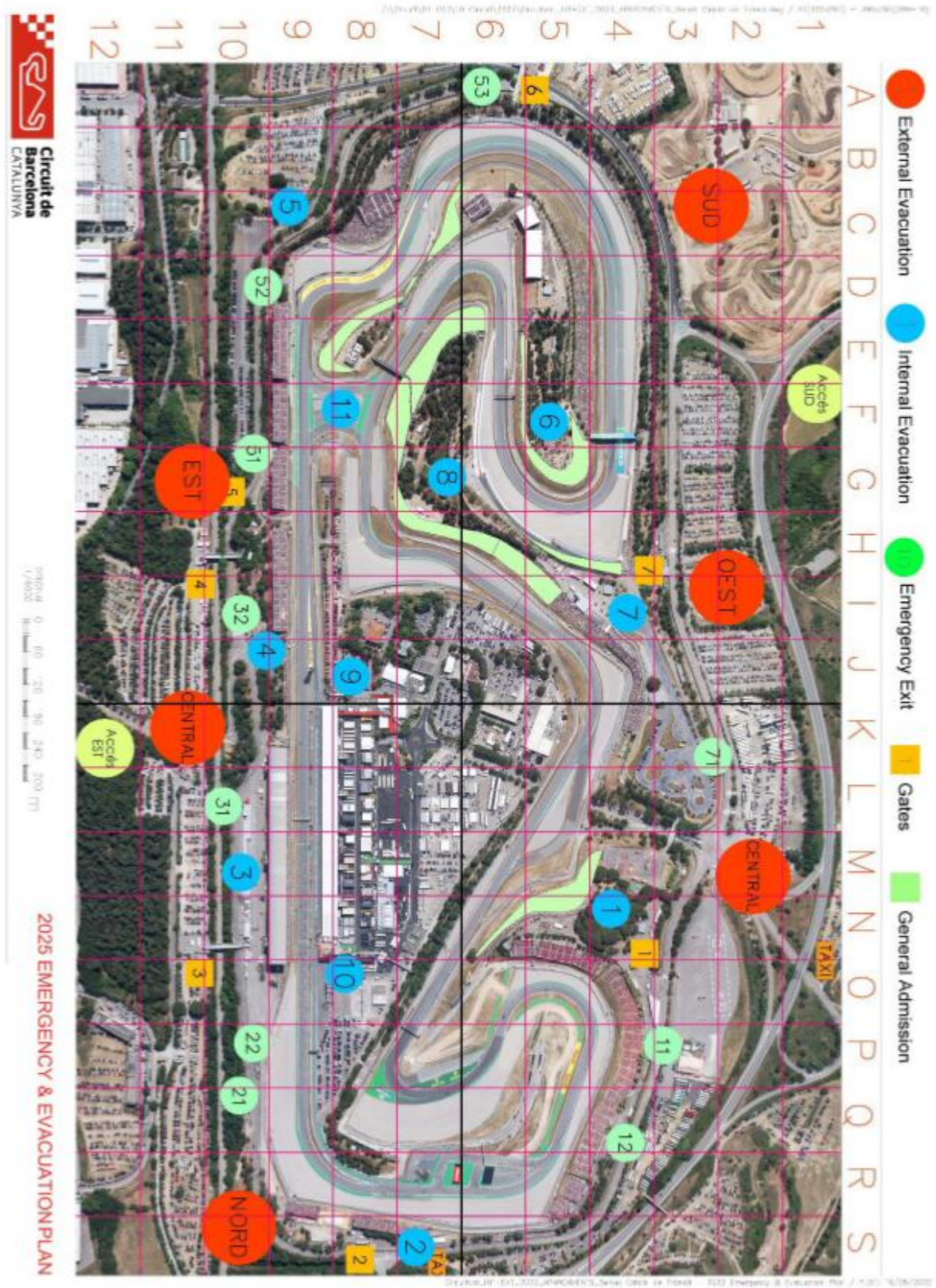
7. Zonas del circuito para evacuación y emergencias

El sistema de megafonía proporcionará información al público sobre las puertas de evacuación, dividiendo el Circuito en 2 zonas (Zona Norte y Zona Sur), de modo que la capacidad de la Zona Sur evacuará por las puertas: 53, 52, 51, 5, 4, 32; y la capacidad de la Zona Norte por las puertas: Acceso Este, 31, 3, 22, 21, 2.

El sistema de megafonía también informará que las puertas 6, 7, 71, Acceso Oeste (principal), 1, 11, 12 y 13 permanecerán cerradas.



8. Plan de Evacuación



ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE A LES OFERTES

1. ESTRUCTURA.

En la documentació tècnica que el licitador haurà de redactar en català i presentar, de forma independent a la de caire administratiu, els diferents capítols seran organitzats i presentats en l'ordre establert a continuació.

La proposta haurà de tenir una extensió de màxim 20 pàgines a doble cara, amb lletra tipus Arial del número 11 i amb un interlineat simple.

En el cas que el licitador desitgi presentar més informació, la que consideri d'interès per al present servei, ho realitzarà de forma independent a la requerida i com a informació complementària (document, disquet, CD, pàgina web,...).

2. CONTINGUT.

Els diferents apartats i continguts que són d'obligat compliment, són els següents:

1. Programa de treball

En el programa de treball a preveure es fonamental disposar d'una bona planificació d'activitats i recursos, que demostrï capacitat i estabilitat.

El licitador proporcionarà:

- Estructura i capacitat operativa a nivell local.
- L'estructura de l'equip de gestió que es disposarà per el servei, amb les dades del perfil professional del Director d'Organització del Servei d'VS, que aporti la titulació de Cap de Seguretat i del Director d'Organització del Servei d'Auxiliars.
- Les possibles millores de les condicions laborals del personal per sobre del conveni sectorial i territorial d'aplicació.
- La disponibilitat de personal de reforç (VS i AUX), en un temps de convocatòria de 24 hores.
- Informació sobre serveis similars que hagin realitzat (client, anualitat i import).

2. Pla de formació.

El nivell de formació del personal es considera bàsic per garantir els resultats esperats del servei.

El licitador proporcionarà:

- Mitjans de formació propis o concertats de que disposa l'empresa a nivell local. (disponibilitat i ubicació).
- Descripció i temari de les sessions informatives sobre les instal·lacions del CIRCUIT
- Percentatge garantit, en cada esdeveniment, de personal format en "Control de Multituds".

- Percentatge garantit, en cada esdeveniment, de personal format en “Primers Auxilis”.
 - Percentatge garantit, en cada esdeveniment de, de personal format en Suport Vital Bàsic (SVB) i utilització d’un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA),
 - Percentatge garantit, en cada esdeveniment, de personal amb coneixement d’Anglès (qualificació mínima de B1).
- (*) El percentatge garantit es presentarà per Grans Premis i altres esdeveniments).

3. Proposta materials

Es tindrà en consideració les característiques proposades pels equipaments requerits, així com les prestacions addicionals que puguin justificar una millorar el servei.

El licitador proporcionarà:

- Descripció de les característiques i funcionalitats del Sistema de Gestió.
- Mitjans previstos com a Transport Col·lectiu.
- Equipament com a material preventiu que estarà disponible en el propi escenari..
- Descripció del Pla de Mobilitat proposat pels vehicles de servei, característiques i prestacions.
- Descripció de les característiques del sistema de Radiocomunicacions.
- El programa de manteniment, substitució i millora dels recursos tècnics assignats al contracte (temps garantits de resposta).

4. Pla de Qualitat.

Com a part del PAQ específic a aplicar en el funcionament dels serveis, el licitador presentarà:

- Els criteris específics que aplicarà per aquest servei, per tal de garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat.
- El paràmetres que establirà per l’Avaluació del Nivell del Servei, així com procediments i periodicitat de la seva aplicació.

5. Serveis de valor afegit.

Com a tancament de la proposta tècnica, el licitador haurà d'aportar:

- Un escrit que exposi una visió global de la seva oferta, com a resum de les dades que consideri més significatives de la mateixa..
- Definició i valoració de les millores proposades, en la mesura en que es consideri que generin” valor afegit” per la prestació i qualitat del servei.