

ANNEX II. Control i Registre de la Jornada Laboral del Personal Adscrit al Contracte

1. Objecte i finalitat

Aquest annex té per objecte establir l'obligatorietat, per part del contractista i de les empreses subcontractades, de disposar d'un sistema de control i registre de la jornada laboral de tot el personal que intervingui en l'execució del contracte, en compliment de la normativa laboral vigent i en coherència amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.

Aquesta mesura té com a finalitat garantir el control efectiu del temps de treball, la correcta planificació de torns i descansos, i la prevenció de riscos derivats de la fatiga laboral, sobreexforç o excés de jornada, d'acord amb els principis preventius establerts a la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

2. Sistema de registre obligatori

S'exigeix als licitadors i, si escau, a l'adjudicatari, que disposin d'un sistema de registre de jornada que compleixi els següents requisits mínims:

- a) Permetre la identificació individualitzada de cada treballador i de l'empresa a la qual pertany.
- b) Registrar automàticament les hores d'entrada i sortida del centre de treball o de les instal·lacions del Circuit.
- c) Possibilitar l'extracció immediata d'informes diaris i setmanals de fitxatges.
- d) Garantir la veracitat, integritat i traçabilitat de les dades registrades, conservant-les durant un període mínim de quatre (4) anys, d'acord amb l'article 34.9 de l'Estatut dels Treballadors.
- e) Estar integrat en el sistema de gestió preventiva definit en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del contractista.

3. Procediment de control

El contractista haurà de disposar d'un procediment intern documentat que reguli la gestió, supervisió i arxiu dels registres de jornada. Aquest procediment haurà d'incloure, com a mínim:

- a) La identificació del responsable del control i seguiment.
- b) El mètode o suport de registre (manual, electrònic o mixt).
- c) El sistema de custòdia i emmagatzematge de la informació.
- d) La periodicitat de revisió i emissió d'informes.
- e) Les mesures preventives associades als resultats del control horari (per exemple, reorganització de torns, reforç de pauses o rotació de tasques).

El procediment haurà de presentar-se juntament amb la documentació inicial de coordinació preventiva o en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la formalització del contracte.

4. Informes i control per part de Fira Circuit

- a) El contractista haurà de remetre a Fira Circuit un informe setmanal consolidat del registre de jornada de tot el personal que hagi prestat servei al Circuit durant aquest període.
- b) Així mateix, Fira Circuit podrà sol·licitar en qualsevol moment un informe diari de fitxatges, que haurà de ser lliurat el mateix dia de la seva petició, en format digital o imprès, segons s'indiqui.
- c) L'incompliment reiterat o injustificat d'aquesta obligació serà considerat incompliment contractual greu, i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions o, si escau, a la resolució del contracte.

5. Relació amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals

El sistema de registre de jornada i el seu control formen part de les mesures de gestió preventiva contemplades en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, contribuint a:

- a) Garantir el compliment dels límits de jornada i descans legalment establerts.
- b) Evitar riscos derivats del cansament o de l'excés de temps d'exposició.
- c) Assegurar la planificació adequada dels recursos humans des de la perspectiva preventiva.
- d) Facilitar la traçabilitat del personal present al Circuit davant incidències o emergències.

6. Referències normatives

- 1. Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)
- 2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- 3. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- 4. Estatut dels Treballadors, article 34.9.
- 5. Conveni col·lectiu del sector aplicable.
- 6. Pla de Prevenció de Riscos Laborals del contractista.