Núm. Expedient: PA05CIRC25

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS DEL PUBLIC ASSISTENT DURANT EL GRAN PREMI MONSTER ENERGY DE CATALUNYA DE MOTOGP QUE ES DURÀ A TERME AL CIRCUIT DE BARCELONA CATALUNYA DEL 5 AL 7 DE SETEMBRE DE 2025

ÍNDEX

CLÀUSULA - 1. INTRODUCIÓ 3
CLÀUSULA - 2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ 3
CLÀUSULA - 3. TERMINOLOGIA 4
CLÀUSULA - 4. RÈGIM JURÍDIC 5
CLÀUSULA - 5. DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI 5
CLÀUSULA - 6. DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT 7
CLÀUSULA - 7. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS 8
CLÀUSULA - 8. DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS 14
CLÀUSULA - 9. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 17
CLÀUSULA - 10. AMIDAMENTS 19
CLÀUSULA - 11. PROGRAMA DE FORMACIÓ 22
CLÀUSULA - 12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. 23
CLÀUSULA - 13. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT 26
CLÀUSULA - 14. INFRACCIONS. 27
CLÀUSULA - 15. CLÀUSULES ADDICIONALS 30
ANNEX 1: PLÀNOL DE LOCALITZACIÓ DEL CIRCUIT 32
ANNEX 2: PLÀNOL DE LOCALITZACIÓ DE PORTES EXTERIORS 33

CLÀUSULA - 1. INTRODUCIÓ

El Circuit de Barcelona-Catalunya (d'ara en endavant el "CIRCUIT"), és una instal·lació que acull activitats esportives de l'àmbit del motor de caràcter nacional i internacional tant en la modalitat d'automobilisme com de motociclisme.

A més, el CIRCUIT és un espai multifuncional i polivalent, pensat per a adaptar-se tant a les necessitats lúdiques com formatives de persones i empreses. Les seves instal·lacions estan condicionades per organitzar i acollir qualsevol tipus d'esdeveniments públics, privats o empresarials, amb el valor afegit de fer-ho en un entorn únic associat a la més alta competició.

En aquest sentit, l'especialització, experiència i disponibilitat de mesures i mitjans que es requereixen per a la protecció d'aquests esdeveniments, fan necessària la contractació d'empreses especialitzades i legalitzades que pugui donar resposta de la forma més eficaç a les necessitats dels diferents esdeveniments.

CLÀUSULA - 2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'entitat FIRA CIRCUIT S.LU. amb CIF B16391484 (d'ara en endavant "FIRA CIRCUIT"), que ostenta els drets d'explotació i gestió del traçat i les instal·lacions del CIRCUIT, amb aquest Plec pretén descriure les condicions i les característiques per les quals es regirà l'execució dels "SERVEIS DE CONTROL D'ACCÉS DEL PUBLIC ASSISTENT DURANT EL GRAN PREMI MONSTER ENERGY DE CATALUNYA DE MOTOGP QUE ES DURÀ A TERME AL CIRCUIT DE BARCELONA CATALUNYA DEL 5 AL 7 DE SETEMBRE DE 2025" per part de les empreses adjudicatàries, així com les relacions entre aquestes i FIRA CIRCUIT, en el que es refereix a aspectes tècnics del servei, seguiment del contracte i les condicions, tant drets com deures, de les dues parts en l'execució del contracte.

Aquest servei, degut a la seva naturalesa i per donar estricte compliment als requisits de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i del seu reglament de desenvolupament, està dividit en DOS LOTS.

- LOT 1. Serveis de vigilància i protecció
  Servei de vigilància i protecció a realitzar d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat privada, on un servei d'aquestes característiques ha de ser prestat per una empresa de seguretat de la qual dependrà el personal adscrit al servei, empresa especialitzada, legalment constituïda i autoritzada per aquesta activitat, i inscrita d'ofici en el Registre Nacional d'Empreses de Seguretat Privada i/o en el corresponent Registre de Catalunya.

- LOT 2. Serveis de auxiliars.
  Servei de personal auxiliar que cobreixen funcions de suport a l'organització, per la gestió dels fluxos del públic assistent en els accessos al CIRCUIT i a tribunes internes, amb tasques totalment alienes a la seguretat privada.

Els interessats, pel simple fet de prendre part en la selecció, acceptaran el contingut del present plec. Qualsevol incidència, dubte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i aplicació d'aquestes bases, serà resolta per FIRA CIRCUIT.

CLÀUSULA - 3. TERMINOLOGIA

En la taula següent s'indica la terminologia general que l'entitat aplica per aquest plec.

Terme	Abreviatura	Definició
Adjudicatària		Licitador que resulti adjudicatari del contracte, persona natural o jurídica que adquirirà aquesta condició a la firma del contracte.
Auxiliar de serveis	AUX	Persona del LOT 2 que desenvolupa un treball que no requereix especialització sota les ordres directes d'una altra persona.
Cap d'Equip	C_EQUIP	Persona de l'adjudicatària del LOT 1, habilitat com a Vigilant de Seguretat Privada, que coordina les tasques del personal de seguretat.
Circuit de Barcelona-Catalunya	CIRCUIT	Recinte físic on es desenvolupen els serveis.
Coordinador de Logística	CO_LOGISTICA	Persona de l'adjudicatària del LOT 2 que dona suport a les tasques dels auxiliars.
Coordinador del Servei	CO_CIRCUIT	Persones en qui el Responsable de Seguretat del CIRCUIT delega el seguiment i control dels recursos de l'adjudicatària.
Director del contracte	DC_CIRCUIT	És persona de FIRA CIRCUIT, qui assumeix en aquest contracte la representació de l'entitat.
Director d'Organització del Servei d'auxiliars	DO_AUX	Responsable tècnic del servei del LOT 2 per part de l'empresa adjudicatària.
Director d'Organització del Servei de VS	DO_VS	Responsable tècnic del servei del LOT 1 per part de l'empresa adjudicatària.
FIRA CIRCUIT S.LU	FIRA CIRCUIT	Entitat contractant.
Licitador	LICITADOR	Tota empresa que ha realitzat una oferta per ser adjudicatària del servei objecte d'aquest document.
Pla de Treball	PLA TREBALL	Document a càrrec de l'adjudicatari, que estableix les funcions, torns i localització del personal.
Plec de Clàusules Administratives Particulars	PCAP	Document que serveix de base per la licitació dels treballs i que recull les clàusules administratives del contracte.
Plec de Prescripcions Tècniques	PPT	El present document, que serveix de base per la licitació dels treballs que ha de desenvolupar el Contractista que es desitgi contractar, i que recull tots els requisits de disseny i de definició del servei.
Representant de l'adjudicatària	RA	Persona responsable del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa adjudicatària, de LOT 1 o LOT 2

Terme	Abreviatura	Definició
Responsable de Seguretat	RS_CIRCUIT	Responsable tècnic del Servei objecte d'aquest plec a qui el Director del Contracte delega les seves funcions tècniques.
Vigilant de Seguretat Privada	VS	Persona física que, havent obtingut la corresponent habilitació, desenvolupa funcions de vigilància i protecció de les instal·lacions objecte d'aquest servei

CLÀUSULA - 4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte al què es refereix la present licitació, en quant a la seva execució es regirà, a més de per la legislació mercantil i civil vigent, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel present Plec de Condicions Tècniques, pel Contracte a signar per ambdues parts i per l'Oferta de l'empresa adjudicatària, en tant que no contradigui les condicions establertes en els anterior documents.

Així mateix, els seus diferents deures i obligacions en el servei estant contemplades en la següent legislació i normes complementàries que fossin aplicables:

- Seguretat Privada.
- Espectacles públics i activitats recreatives.
- Protecció de Dades Personals.
- Prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA - 5. DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI

5.1 Localització.

El CIRCUIT es troba situat dins el terme municipal dels ajuntaments de MONTMELÓ, GRANOLLERS i PARETS DEL VALLÈS.

Hi ha diverses vies ràpides per arribar al CIRCUIT, les quals enllacen amb la ciutat de Barcelona (a 32 Km.) i amb la resta de les ciutats de l'entorn. Aquestes vies són: AP-7, B20, B-40, B-58, C-17, C-31 i C-33.

A l'**ANNEX 1** es mostra plànol de localització del CIRCUIT.

5.2 Edificis i Àrees.

Amb una superfície total ocupada de 120 Ha i 79,5 Ha de superfície practicable, ens trobem davant les instal·lacions dedicades a les competicions de velocitat més grans del país.

Actualment, el Circuit de Barcelona-Catalunya està immers en un projecte ambiciós de millora i transformació de la instal·lació per posicionar-se com el traçat més modern d'Europa, promovent un model més sostenible, innovador, industrial i digital.

A objecte d'aquest servei, a títol indicatiu, les instal·lacions i dependències a considerar són les següents:

- Caseta de control 24 hores a l'accés oest
- Caseta de control 24 hores accés principal.
- Edifici de boxes, pisos box i sala de premsa.
- Edifici de control de pista inclòs 4 boxes, vestuari, dutxes i lavabos
- Hospital
- Oficines del circuit "Mas la Moreneta"
- Portes d'accés a les tribunes del circuit
- Portes d'accés exterior al circuit (7)
- Torre de control
- Torres A,B,C,D,E i F i passarel·la de connexió edifici de boxes
- Tribuna principal, inclòs suites Or, Platini'm i cabines de comentaristes.
- Tribunes A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M i N.
- Vial de servei interior del circuit
- Vial perimetral exterior del circuit
- Zona comercial (part posterior de la tribuna principal)
- Zona de socis.
- Zona interior Pàdoc
- Zones de pista, escapatòries, proteccions de pista i vials.

A l'**ANNEX 2** es mostra plànol de localització de les portes d'accés exteriors. Així mateix, es presentes esquemes de les estructura dels elements de diferents portes.

5.3 Mòduls de suport al servei.

Per a la prestació de les tasques previstes per part de les empreses adjudicatàries, el CIRCUIT disposa d'uns mòduls de suport al servei, situats dins del seu perímetre (en zona de tribunes i en cada una de les portes) que es cediran de forma gratuïta a l'adjudicatària.

Aquets mòduls, actualment en total estat operatiu, funcionen com a:

- Base d'operacions.
- Magatzem de materials.
- Zona de descans i serveis higiènics.

Cal que les instal·lacions previstes es mantinguin en l'estat funcional i en condicions de neteja adient, d'altra part aquestes instal·lacions seran utilitzades en exclusiva per a les tasques del present contracte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses derivades de la neteja i manteniment de les instal·lacions.

A la fi del període de vigència del contracte, els locals seran retornats a FIRA CIRCUIT en perfecte estat d'ús, resultant en benefici dels mateixos qualsevol reforma o millora, sense que pugui ser reclamat quantitat alguna a FIRA CIRCUIT per aquests conceptes. Quan així s'indiqui a l'adjudicatària, per part de FIRA CIRCUIT, aquell retornarà els locals en la situació inicial en la que ho va rebre.

Si a la finalització del contracte els locals no estiguessin en perfecte estat de conservació i neteja, FIRA CIRCUIT es reserva el dret de realitzar pel seu compte els treballs necessaris, sent imputats el seu cost a l'adjudicatària, al marge de les penalitzacions que procedeixin.

Així mateix, i durant tot el període de durada del contracte, FIRA CIRCUIT es reserva el dret de realitzar el trasllat o desallotjament dels mòduls concedits, sense que l'adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA - 6. DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

El *Gran Premi Monster Energy de Catalunya de Moto GP* es desplega a les instal·lacions del CIRCUIT, segons el programa d'activitats següent:

- 04/09/2025 (dijous):
  - 17:30 - 19:30. Pit Walk, activitat que permet que 3.000 persones visitin el carrer de boxes, per poder veure les instal·lacions i amb la possibilitat de que hi aparegui algun pilot a signar o saludar.

- 05/09/2025 (divendres):
  - 09:00 – Libres 1 Moto 3
  - 09:50 – Libres 1 Moto 2
  - 10:45 – Libres 1 Moto GP
  - 13:15 - Pràctica Moto 3
  - 14:05 - Pràctica Moto 2
  - 15:00 - Pràctica Moto GP

- 06/09/2025 (dissabte):
  - 08:40 – Libres 2 Moto 3
  - 09:25 – Libres 2 Moto 2
  - 10:10 – Libres 2 Moto GP
  - 11:15 - Graella Moto GP
  - 13:15 - Graella Moto 3
  - 14:10 – Graella Moto 2
  - 15:00 – Carrera sprint Moto GP

- 07/09/2025 (diumenge):
  - 11:00 – Carrera Moto 3
  - 12:15 – Carrera Moto 2
  - 14:00 – Carrera Moto GP

El conjunt dels esdeveniments esmentats, tots ells amb presencia de públic, son l'objecte bàsic a cobrir amb els serveis requerits en el present plec.

CLÀUSULA - 7. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

FIRA CIRCUIT és una empresa de serveis i forma part de la seva filosofia empresarial l'atenció al client per part de tot el personal que hi treballa, tant personal propi com subcontractat. És per aquest motiu que es pretén que tot el personal que es destini a prestar serveis dins les instal·lacions tingui consciència de que reflecteix la imatge i filosofia del CIRCUIT en aquest sentit.

L' objectiu és donar un tracte excel·lent al públic, per tant, es requerirà tenir tracte amable i cordial, predisposició en buscar solucions, i, en definitiva, un servei rigorós i efectiu que en cap cas es contradiu amb un bon tracte als clients i usuaris.

Els recursos humans necessaris i a que se refereix el present plec, són els següents:

7.1 Per Part de FIRA CIRCUIT

7.1.1 Director del Contracte (DC_CIRCUIT)

El DC és el representant nomenat per FIRA CIRCUIT per gestionar el present contracte i, en el present cas, serà el **Director d'Operacions,** que suporta les següents funcions:

- *Interpretar aquest plec i les condicions establertes en la resta de la documentació contractual*
- *Validar les possibles modificacions en els serveis a executar, el seu impacte en el pressupost i els terminis d'execució.*
- *Validar les certificacions pel pagament dels serveis.*
- *Tramitar, si cal, possibles procediments sancionadors.*
- *La recepció i liquidació definitiva del contracte.*

El DC_CIRCUIT assumeix la responsabilitat de la gestió del contracte, però no de les accions que l'adjudicatària desenvolupi en el transcurs dels serveis, sense que el DC_CIRCUIT tingui cap responsabilitat tècnica i legal.

Durant el desenvolupament dels serveis d'aquest plec, totes les relacions de les empreses adjudicatàries amb FIRA CIRCUIT, referides a qüestions administratives del contracte, s'establiran únicament a través del DC_CIRCUIT o, si escau, de la persona designada per aquest.

7.1.2 Responsable de Seguretat (RS_CIRCUIT)

Persona a qui el DC_CICUIT delega les funcions tècniques i operatives d'aquest plec.

El RS_CIRCUIT pel que fa als serveis a realitzar en l'àmbit d'aquest plec, assumeix les funcions següents:

- *Definir, en tot moment, les característiques tècniques de disseny dels mitjans que ha d'aportar l'adjudicatària.*
- *Control del seguiment dels serveis, en els aspectes operatius i de planificació que siguin de la seva competència.*

- *Control dels procediments d'actuació que s'apliquin en el desenvolupament dels serveis i que s'estableixin d'acord amb les condicions contractuals.*
- *Avaluar possibles desviacions i concessions, el seu impacte funcional, sobre el pressupost i sobre la qualitat del servei.*
- *Validar els informes que haurà de realitzar l'adjudicatària.*

7.1.3 Coordinador de Serveis (CO_CIRCUIT)

Persones en qui el RS_CIRCUIT delega el seguiment i control dels recursos de l'adjudicatària,

La delegació de funcions es produeix per la quantitat de recursos implicats en un determinat servei, per l'extensió de les àrees afectades i per la durada de l'activitat a executar.

7.2 RRHH de LOT 1

La facultat de direcció, organització i control dels recursos humans correspon a l'adjudicatària, per tenir una titularitat independent a la del promotor, no obstant això, està obligat a dur a terme l'activitat, objecte d'aquest plec, amb els mitjans humans adequats a aquest efecte.

7.2.1 Representant de l'adjudicatària (RA_LOT1)

Serà obligació de l'empresa adjudicatària assignar un representant (RA_LOT1), com a interlocutor representatiu i habitual del DC_CIRCUIT, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del plec i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instancia es responsabilitza d'aquest compliment.

El RA_LOT1 desenvoluparà i coordinarà les següents tasques:

- *Autoritzar i formalitzar les actuacions administratives necessàries pel correcte desenvolupament dels serveis.*
- *Control econòmic del projecte.*
- *Concertar l'assegurança i les garanties requerides.*
- *Preparació i convocatòria de les reunions que s'estableixin com a seguiment del servei, en el període de durada del contracte.*

El RA_LOT1 ha de disposar d'un número de telèfon d'atenció vint-i-quatre hores, set dies per setmana, que permeti la seva localització per part del personal responsable de FIRA CIRCUIT.

7.2.2 Director d'Organització del Servei de VS (DO_VS)

Serà personal de l'adjudicatària a qui el RA_LOT1 delega les funcions de caràcter tècnic, i desenvolupa la funció de "*direcció dels serveis de seguretat*", com a màxim nivell operatiu

de l'adjudicatària, tenint cura de la solució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.

Amb titulació reglamentada com a Cap de Seguretat i experiència en gestió d'esdeveniments similars, assumeix les següents funcions, a títol enunciatiu no limitatiu:

- *Interlocutor habitual del RS_CIRCUIT.*
- *Mantenir la direcció operativa de tot el personal que participi en els serveis.*
- *Planificació dels serveis.*
- *Resoldre incidències, canvis de torns, tramitar baixes, substitucions, establiment de quadrants, etc.*
- *Quan es requereixi per part de FIRA CIRCUIT, assistència a les reunions amb el CIRCUIT, Mossos d'Esquadra, departament de mobilitat del Circuit i Servei Català de Trànsit*
- *Implementació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.*
- *Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'esdeveniment.*
- *Emetre un informe diari on es recullin les incidències més significatives de tots els serveis, que serà transmès al RS del CIRCUIT.*

Per part de FIRA CIRCUIT, es valorarà de forma positiva l' experiència en els serveis de vigilància que aporti i el seu coneixement d'anglès.

7.2.3 Cap d'Equip (C_EQUIP)

Son empleats de l'adjudicatària, habilitats pel Ministeri d'Interior com a Vigilant de Seguretat Privada, que s'acreditaran amb la presentació de la targeta d'identitat professional, que coordina les tasques del personal de seguretat i de control d'accés en una determinada zona del CIRCUIT.

Les seves funcions bàsiques, a títol enunciatiu no limitatiu, són:

- *Control presencial dels serveis, en la zona que li sigui assignada.*
- *Avaluació i gestió preventiva de grans aglomeracions de públic.*
- *Supervisió de les substitucions "in situ" del personal de control d'accés, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.).*
- *Coordinar les actuacions adients, front les incidències i emergències que observi personalment, li informin des de Base de Operacions o li comuniqui el personal de la seva ZONA.*

En absència del DO_VS, si no es preveu una ordre de prioritat entre els Caps d'Equip, el de més experiència en el servei assumirà les funcions de planificació i control de l'absent.

7.2.4 Vigilant de Seguretat (VS)

Serà obligació de l'adjudicatària cobrir aquest servei amb Vigilants de Seguretat (segons Llei 5/2014, de 4 d'abril de Seguretat Privada i Reial Decret 2364/1994 de 09 de desembre Reglament de seguretat privada), amb experiència acreditada.

El servei de vigilància i protecció tindrà les tasques habituals de la seva qualificació, i de forma particular les següents:

- *Patrulles de vigilància en la zona de públic.*
- *Comprovació del correcte estat de portes d'accés al recinte, abans de l'inici dels esdeveniments i a la finalització d'aquests.*
- *Mantenir el bon ordre en el recinte preservant el benestar dels usuaris.*
- *Evitar actes delictius.*
- *Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior, quan hi hagi incidents que ho requereixin.*
- *Efectuar escorcolls a les portes d'entrada de públic, quan hi hagi circumstancies que ho requereixin.*
- *Evacuar persones non grates que efectuïn o incitin a actes violents, desordre, vandalisme, etc.., dins de les instal·lacions del CIRCUIT.*
- *Col·laborar amb els plans d'autoprotecció, desallotjament i evacuació en cas d'emergència que s'estableixi pels responsables de FIRA CIRCUIT.*

7.3 RRHH de LOT 2

La facultat de direcció, organització i control dels recursos humans correspon a l'adjudicatària, per tenir una titularitat independent a la del promotor, no obstant això, està obligat a dur a terme l'activitat, objecte d'aquest plec, amb els mitjans humans adequats a aquest efecte.

7.3.1 Representant de l'adjudicatària (RA_LOT2)

Serà obligació de l'empresa adjudicatària assignar un representant (RA_LOT2), com a interlocutor representatiu i habitual del DC_CIRCUIT, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del plec i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instancia es responsabilitza d'aquest compliment.

El RA_LOT2 desenvoluparà i coordinarà les següents tasques:

- *Autoritzar i formalitzar les actuacions administratives necessàries pel correcte desenvolupament dels serveis.*
- *Control econòmic del projecte.*
- *Concertar l'assegurança i les garanties requerides.*

- *Preparació i convocatòria de les reunions que s'estableixin com a seguiment del servei, en el període de durada del contracte.*

El RA_LOT2 ha de disposar d'un número de telèfon d'atenció vint-i-quatre hores, set dies per setmana, que permeti la seva localització per part del personal responsable de FIRA CIRCUIT.

7.3.2 Director d'Organització del Servei D'Auxiliars (DO_AUX)

Serà personal de l'adjudicatària a qui el RA_LOT2 delega les funcions de caràcter tècnic com a màxim nivell operatiu de l'adjudicatària, tenint cura de la solució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.

Amb experiència demostrable en gestió d'esdeveniments similars, assumeix les següents funcions, a títol enunciatiu no limitatiu:

- *Interlocutor habitual del RS_CIRCUIT.*
- *Mantenir la direcció operativa de tot el personal que participi en els serveis.*
- *Planificació dels serveis.*
- *Resoldre incidències, canvis de torns, tramitar baixes, substitucions, establiment de quadrants, etc.*
- *Quan es requereixi per part de FIRA CIRCUIT, assistència a les reunions amb el CIRCUIT, Mossos d'Esquadra, departament de mobilitat del Circuit i Servei Català de Trànsit*
- *Implementació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.*
- *Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'esdeveniment.*
- *Emetre un informe diari on es recullin les incidències més significatives de tots els serveis, que serà transmès al RS del CIRCUIT.*

Per part de FIRA CIRCUIT, es valorarà l' experiència en serveis similars que aporti i el seu coneixement d'anglès.

7.3.3 Coordinador de logística (CO_LOGÍSTICA).

Son empleats de l'adjudicatària, majors d'edat, home o dona, de demostrada experiència en esdeveniments esportius, per prestar suport logístic a les tasques bàsiques que realitzen els auxiliars de servei en una determinada zona del Circuit.

Les seves funcions bàsiques, a títol enunciatiu no limitatiu, són:

- *Gestiona el desplegament dels recursos en la ZONA que li es assignada.*
- *Coordina les substitucions "in situ" del personal, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.).*
- *Estableix i participa en les rotacions del personal entre els diferents llocs de treball, amb l'objecte d'harmonitzar els esforços entre els diferents auxiliars.*

- *Garantir l'accés i els itineraris per a vehicles de serveis o d'emergència.*
- *Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal al seu càrrec i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'empresa..*

En absència del DO_AUX, si no es preveu una ordre de prioritat entre els Coordinador de Logística, el de més experiència en el servei assumirà les funcions de planificació i control de l'absent.

7.3.4 Auxiliar de serveis (AUX).

Son empleats de l'adjudicatària, major d'edat, home o dona, que presten suport per cobrir tasques bàsiques que només necessiten aportació d'esforç i atenció. Les tasques del AUX son propis de cada lloc de treball però, en cap cas, ha de realitzar treballs recollits en la legislació vigent de la Seguretat Privada o de la Llei 11/2009 i el reglament 112/2010.

L objecte bàsic del servei a executar pel AUX, son les següents tasques:

- *Control del personal en portes del CIRCUIT, verificant que compleixen les condicions establertes pels responsables del CIRCUIT en exercici del dret d'admissió.*
- *Control del personal que vulgui accedir per portes o tribunes, verificant que compleixen les condicions establertes en el seu tiquet o acreditació.*
- *Tasques d'acomodador, d'acompanyar i mostrar al públic el camí i la ubicació de la localitat que li correspon pel seu tiquet o acreditació.*

Així mateix, el AUX realitzarà altres funcions de suport a l'organització, i de forma particular, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- *Preparació i desmuntatge dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utillatge de control (tanques, cintes, taules de escorcolls, dipòsits de materials requisats, etc....*
- *Gestionar les cues que poguessin produir-se a les zones d'accessos a les instal·lacions, de manera que es garanteixi l'eficiència i fluïdesa, evitant aglomeracions.*
- *Controlar la presència d'estranys en zones restringides.*
- *Observar accions de naturalesa antisocial que tinguin a veure amb la conservació de les instal·lacions (pintades, enganxada de cartells, danys materials, etc ...), quan no sigui possible evitar l'acció, es procedirà a donar avís al personal de seguretat del CIRCUIT.*
- *Desallotjar el públic ordenadament quan l'esdeveniment esportiu finalitzi*
- *Col·laborar amb els plans d'autoprotecció, desallotjament i evacuació en cas d'emergència que s'estableixi pels responsables del CIRCUIT.*

Quan convingui, se li podran encarregar altres actuacions que no requereixin coneixements especial (com acompanyament de determinats col·lectius, el repartiment de díptics informatius, etc..).

CLÀUSULA - 8. DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS

A continuació es descriuen els requisits tècnics que han de reunir els mitjans requerits com a recursos materials.

8.1 Recursos Materials LOT 1

8.1.1 Vehicles

L'adjudicatari, considerant la localització del CIRCUIT i les distancies internes dels diferents llocs de treball, facilitarà mitjans de transport adients per cobrir les necessitats del servei:

- A inici i final de l'esdeveniment
  - Desplaçament del personal al i des de CIRCUIT.
  - Desplegament i recollida interna de recursos.
- Durant l'esdeveniment:
  - Suport logístic al personal.
  - Patrulles de vigilància.

El LICITADOR presentarà en la seva oferta un detall del seu Pla de Mobilitat, identificant els recursos que preveu assignar per cobrir les necessites exposades i diferenciant en les següents categories:

- *Recursos de mobilitat externa*.
- *Automòbils / furgonetes de mobilitat interna*.
- *Ciclomotors de mobilitat interna*.

FIRA CIRCUIT valorarà els següents requisits.

- *Capacitat de mobilitat garantida*.
- *Grau de dedicació en el període de desenvolupament del servei*
- *Disposar de distintiu ambiental ECO*.
- *Retolació exterior, on sigui possible, d'identificació de l'empresa adjudicatària*.

8.1.2 Sistema de Radiocomunicacions

Correspon a l'empresa adjudicatària del LOT1 subministrar un sistema de radiocomunicacions, amb equips mòbils (Walky talkies) i els seus corresponents auricular - micròfon, bases de càrrega i equips de rotació,

Els mitjans de radiocomunicacions són considerats una part molt important del servei, que ha de facilitar els següents objectius:

- La gestió dels recursos propis,
- La coordinació amb els serveis auxiliars (LOT2)
- La coordinació dels esdeveniments d'emergències que es puguin produir.

Per lo exposat, i per facilitar la coordinació entre VS i auxiliars, es planteja un únic sistema de radiocomunicacions que proveirà d'un nombre suficient d'equips per donar cobertura, com a mínim, tots els dies de servei i en els següents llocs:

- Serveis propis de VS (un mínim de 45 unitats):
  - DO_VS.
  - Base d'operacions.
  - Caps d'equip
  - Patrulles
  - Altres punts que en reunió prèvia a l'esdeveniment es defineixin com a crítics.
  - Reserva de rotació.
- Serveis d'auxiliars (LOT2) (un mínim de 30 unitats):

Els equips i freqüències utilitzades han d'estar homologats segon la Llei 11/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions, i normativa complementària, i disposar d'una potència que permeti la cobertura adient dels esdeveniments.

Si per cobrir la totalitat del CIRCUIT es necessari la instal·lació d'un o diversos repetidors, aquesta mesura serà també per compte de l'adjudicatària del LOT1.

8.1.3 Mitjans preventius

L'empresa adjudicatària disposarà, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, dels mitjans necessàries per implantar un pla d'actuacions preventiu que permeti garantir un nivell adequat de manteniment del perímetre, així com del tancament d'una part del recinte interior, front una situació d'incidència i en espera que els responsables de la infraestructura actuïn amb els seus propis mitjans.

Això implica disponibilitat de cintes de tancament, cons de senyalització, cadenats, etc., material a concretar per part del licitador en la seva oferta.

8.1.4 Vestuari LOT 1

El vestuari del personal de seguretat, que serà sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, en el desenvolupament de les seves funcions de protecció i vigilància, haurà de ser consensuat amb el Departament de Màrqueting de FIRA CIRCUIT i complirà els següents requisits:

- *Vigilant de Seguretat (VS): El seu vestuari serà el reglamentari i homologat per l'empresa adjudicatària, que inclou: uniforme amb distintiu "Servei de Vigilància" amb l'anagrama de l'empresa, estris de defensa personal de goma, manilles, llanterna i armilla d'alta visibilitat*
- *Cap d'Equip: El seu vestuari serà el mateix que el VS, amb identificació de CAP D'EQUIP.*

8.2 Recursos Material LOT 2

8.2.1 Vehicles

L'adjudicatari, considerant la localització del CIRCUIT i les distancies internes dels diferents llocs de treball, facilitarà mitjans de transport adients per cobrir les necessitats del servei:

- A inici i final de l'esdeveniment
  - Desplaçament del personal al i des de CIRCUIT.
  - Desplegament i recollida interna de recursos.
- Durant l'esdeveniment:
  - Suport logístic al personal.

El LICITADOR presentarà en la seva oferta un detall del seu Pla de Mobilitat(*), identificant els recursos que preveu assignar per cobrir les necessites exposades i diferenciant en les següents categories:

- *Recursos de mobilitat externa*.
- *Automòbils / furgonetes de mobilitat interna*.
- *Ciclomotors de mobilitat interna*.

FIRA CIRCUIT valorarà els següents requisits.

- *Capacitat de mobilitat garantida*.
- *Grau de dedicació en el període de desenvolupament del servei*
- *Disposar de distintiu ambiental ECO*.
- *Retolació exterior, on sigui possible, d'identificació de l'empresa adjudicatària*.

8.2.2 Sistema de Radiocomunicacions

Per facilitar la coordinació entre els VS i auxiliars, es planteja un únic sistema de radiocomunicacions que serà subministrat per el LOT1.

L'adjudicatari disposarà, per cessió del LOT1, d'equips mòbils (Walky talkies) i els seus corresponents auricular - micròfon, bases de càrrega i equips de rotació, per donar cobertura, com a mínim, tots els dies de servei i en els següents llocs::

- Serveis d'auxiliars (LOT2) (un mínim de 30 unitats):
  - DO_AUX.
  - Coordinadors de logística
  - Base d'operacions.
  - Altres punts que en reunió prèvia a l'esdeveniment es defineixin com a crítics.
  - Reserva de rotació.

L'ús d'aquest equipament per part de l'adjudicatària del LOT 2, implica:

- Els equipaments seran utilitzats en exclusiva per a les tasques del present contracte.
- Obligació de realitzar un ús correcte de l'equipament i ajustat a les instruccions de FIRA CIRCUIT
- Si a la finalització del contracte l'equipament no estigues en perfecte estat de conservació, FIRA CIRCUIT es reserva el dret de realitzar pel seu compte les actuacions necessàries de reposició al seu propietari (LOT1), sent imputats el seu cost a l'adjudicatària, al marge de les penalitzacions que procedeixin.

8.2.3 Vestuari LOT2

El vestuari del personal, que serà sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, en el desenvolupament de les seves funcions de control d'accessos, haurà de ser consensuat amb el Departament de Màrqueting de FIRA CIRCUIT i complirà els següents requisits:

- *Auxiliars, el seu vestuari serà específic per l'esdeveniment i adient per l'època de l'any: polo i gorra normalitzats per tothom, pantaló llarg i armilla amb identificació d'AUXILIAR.*
- *Coordinador de Logística: El seu vestuari serà el mateix que l'auxiliar, amb identificació de COORDINADOR.*

CLÀUSULA - 9. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els requisits relacionats a continua són aplicables a les empreses adjudicatàries dels dos LOTS..

9.1 Planificació general

L'adjudicatària elaborarà un Pla de Treball que inclourà la previsió de treballadors necessaris, per a cada lloc de treball que formi part del servei contractat, pla on s'elaborarà i mantindrà permanentment actualitzada una fitxa descriptiva amb les següents dades:

- Lloc de treball
- Horari
- Categoria laboral del treballador
- Perfil del personal assignat.

Del personal seleccionat pels diferents serveis a executar, l'adjudicatària informarà **DUES setmanes abans** de l'inici l'esdeveniment al CIRCUIT, en base a la documentació següent:

- Expedient acadèmic sobre la formació general rebuda.
- Expedient sobre la formació específica rebuda pel servei.
- La qualificació professional a exercir amb la presentació de la documentació compulsada.

FIRA CIRCUIT pot refusar i/o sol·licitar el canvi de qualsevol del personal proposat. En aquest cas, l'adjudicatari ha de reemplaçar al treballador per un altre suficientment capacitat per dur a terme la tasca encomanada. Els costos derivats d'aquesta incidència aniran a càrrec de l'adjudicatari.

És d'obligat compliment que, com a màxim **UNA setmana abans** de l'inici de l'esdeveniment, l'adjudicatari presenti el quadrants personalitzats de tots els llocs de treball i de possible personal de reforç.

9.2 Organització dels serveis.

En el desenvolupament de la prestació dels serveis d'aquest contracte, el personal de seguretat (LOT1) així com el personal auxiliar (LOT2) que les empreses adjudicatàries destinin en les instal·lacions del CIRCUIT, estarà subordinat a la següent jerarquia de decisions:

- *Tot el personal estarà subordinat al compliment de les instruccions relatives als serveis objectes d'aquest plec que li siguin aportades pels responsables dels òrgans gestors del Departament de Seguretat del CIRCUIT.*
- *El RS_CIRCUIT o persona que el representi, serà qui prengui les decisions que impliquin canvis de tipus operatiu, o en els casos en què calgui informar prioritàriament o simultàniament als Cossos de Seguretat Pública – Mossos d'Esquadra.*
- *Els C_EQUIP o els CO_LOGÍSTICA, són els primers interlocutors operatius del personal de servei (VS i AUX), al quals hauran de consultar i informar de manera immediata cada vegada que es produeixin dubtes d'interpretació o situacions irregulars.*
- *Els casos en què la urgència o gravetat de la situació requereixi una actuació immediata, aquesta restarà sota la responsabilitat dels Directors d'Organització del Servei.*

9.3 Actuacions pre-esdeveniment

Són totes aquelles actuacions que el personal de l'adjudicatària realitzen el dia de l'esdeveniment, abans de que s'iniciï, per garantir una correcta prestació dels serveis.

De manera enunciativa no exhaustiva aquestes poden ser:

- *Assistència del Director d'Organització, o persona que el representi, a reunions prèvies per rebre novetats i instruccions de la Direcció de Seguretat del CIRCUIT.*
- *Desplegament del personal a les posicions previstes a l'horari requerit, segons el perfil i posició a ocupar i d'acord al Pla de Treball aprovat pel CIRCUIT.*
- *Preparació dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utillatge de control.*
- *Realitzar proves del sistema de radiocomunicacions.*

9.4 Un cop iniciat el servei

L'empresa adjudicatària, un cop iniciat el servei, haurà de complir els següents procediments operatius:

- *Tot el personal portarà l'acreditació que proporcioni FIRA CIRCUIT molt visible.*
- *La plantilla de personal que presti els seus serveis, estarà constituïda per tal nombre de persones, de manera que cap d'elles, per norma, realitzi una jornada superior a les establertes al règim laboral i en cas excepcional no superin les 12 hores. Per això, s'haurà de tenir en compte el temps efectiu dels esdeveniments en els serveis associats a aquests, així com les actuacions necessàries abans i després del mateixos.*
- *L'adjudicatària està obligada a garantir la presència permanent del personal de servei, en els horaris prèviament establerts, organitzant el servei de tal manera que estiguin previstes les substitucions, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts*

(malalties, indisposicions, etc.), de manera immediata i amb personal de la mateixa categoria professional.

- *No es podrà cobrir cap baixa o descans de personal, amb altre de diferent categoria professional.*
- *El personal que treballi en nom de FIRA CIRCUIT no poden ingerir begudes alcohòliques estant de servei. Tampoc poden fumar durant la prestació del servei ni abandonar les instal·lacions sense causa justificada.*

9.5 Al final de l'esdeveniment.

El personal de les empreses adjudicatàries, un cop finalitzat l'esdeveniment, haurà de complir els següents requisits:

- *Desallotjar el públic ordenadament*
- *Romandrà a la seva posició fins l'hora prevista i rebre confirmació de tancament.*
- *Desmuntatge i emmagatzematge dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utillatge de control*
- *Comprovació del correcte tancament de portes d'accés al recinte.*
- *Recollida del personal a les posicions base.*
- *Tot el personal complimentarà un "comunicat de treball" intern i signat del servei executat.*
- *En cas de que sigui requerit, el Director d'Organització de Servei, o persona que el representi, participarà en reunió de tancament dels responsables de FIRA CIRCUIT.*

CLÀUSULA - 10. AMIDAMENTS

10.1 Unitats d'obra LOT1.

La relació d'Unitats d'Obra a considerar dins de l'abast del present contracte, que seran abonades per FIRA CIRCUIT, segons condicions particulars del LOT1, son:

10.1.1 Recursos humans LOT 1:

Codi	Unitat	Partida	
1_001	hora	D. d'Organització de Servei VS	Laborable diürn
1_002	hora	D. d'Organització de Servei VS	Laborable nocturn
1_003	hora	D. d'Organització de Servei VS	Festiu diürn
1_004	hora	D. d'Organització de Servei VS	Festiu nocturn
1_005	hora	Cap d'Equip	Laborable diürn
1_006	hora	Cap d'Equip	Laborable nocturn
1_007	hora	Cap d'Equip	Festiu diürn
1_008	hora	Cap d'Equip	Festiu nocturn
1_009	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable diürn
1_010	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable nocturn
1_011	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu diürn
1_012	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu nocturn

Altres recursos a proveir, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, son:

- *Representant de l'adjudicatària*.

10.1.2 Recursos materials LOT 1:

Codi	Unitat	Partida	
1_101	P.A.	Vehicles	
1_102	P.A.	Radiocomunicacions	

Altres recursos a proveir, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, son:

- *Mitjans preventius*.
- *Vestuari*.

10.2 Unitats d'obra LOT2.

La relació d'Unitats d'Obra a considerar dins de l'abast del present contracte, que seran abonades per FIRA CIRCUIT, segons condicions particulars del LOT2, son:

10.2.1 Recursos humans LOT 2:

Codi	Unitat	Partida	
2_001	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Laborable diürn
2_002	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Laborable nocturn
2_003	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Festiu diürn
2_004	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Festiu nocturn
2_005	hora	Coordinador de logistica	Laborable diürn
2_006	hora	Coordinador de logistica	Laborable nocturn
2_007	hora	Coordinador de logistica	Festiu diürn
2_008	hora	Coordinador de logistica	Festiu nocturn
2_009	hora	Auxiliar de Serveis	Laborable diürn
2_010	hora	Auxiliar de Serveis	Laborable nocturn
2_011	hora	Auxiliar de Serveis	Festiu diürn
2_012	hora	Auxiliar de Serveis	Festiu nocturn

Altres recursos a proveir, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, son:

- *Representant de l'adjudicatària*.

10.2.2 Recursos materials LOT 2:

Codi	Unitat	Partida	
2_101	P.A.	Vehicles	

Altres recursos a proveir, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, son:

- *Vestuari*.

10.3 Estimació de recursos.

Sobre la base del PLA DE TREBALL de l'exercici 2024 i la relació dels llocs de treball definits, a continuació es presenta una estimació del recursos inicialment previstos per cada dia de servei:

		Dies previs			05-sep			06-sep			07-sep		
Posició	**Jornada**	Dies	Pers.	Hores	Dies	Pers.	Hores	Dies	Pers.	Hores	Dies	Pers.	Hores
D. d'Organització de Servei VS	Diurn				1	1	14	1	1	14	1	1	14
	Nocturn												
Cap d'Equip	Diurn	1	1	5	1	22	13	1	22	13	1	22	12
	Nocturn												
Vigilant de Seguretat	Diurn	1	6	5	1	52	12	1	58	11	1	60	11
	Nocturn												
D. d'Organització de Servei Aux.	Diurn				1	1	14	1	1	14	1	1	14
	Nocturn												
Coordinador de logistica	Diurn	1	1	5	1	10	12	1	10	12	1	10	11
	Nocturn												
Auxiliar de Serveis	Diurn	1	10	5	1	250	11	1	260	11	1	260	10
	Nocturn												

Aquesta assignació de personal, es una estimació inicial i serà concretada amb el RS_CIRCUIT en l'elaboració dels corresponents PLA DE TREBALL de les empreses adjudicatàries.

10.4 Hores LOT 1

Sobre la base dels recursos previstos, a continuació es presenta una estimació de la dedicació (hores) per cada Unitat d'Obra del LOT1.

RRHH	**CONTROL D'ACCÉS LOT 1**					
	Unt.	Laborable diurn	Laborable Nocturn	Festiu diurn	Festiu Nocturn	TOTAL
D. d'Organització de Servei VS	hores	14	0	28	0	42
Cap d'Equip	hores	291	0	550	0	841
Vigilant de Seguretat	hores	654	0	1.298	0	1.952

10.5 Hores LOT 2.

Sobre la base dels recursos previstos, a continuació es presenta una estimació de la dedicació (hores) per cada Unitat d'Obra del LOT2.

RRHH	**CONTROL D'ACCÉS LOT 2**					
	Unt.	Laborable diurn	Laborable Nocturn	Festiu diurn	Festiu Nocturn	TOTAL
D. d'Organització de Servei Aux.	hores	14	0	28	0	42
Coordinador de logistica	hores	125	0	230	0	355
Auxiliar de Serveis	hores	2.800	0	5.460	0	8.260

10.6 Quadre de Preus

El licitador haurà de presentar en la seva oferta el preu unitari de cada partida, segons s'estableix en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS), utilitzant el format presentat en l'annex corresponent.

Indicar que els amidaments estimats no suposen cap tipus d'obligació d'execució per part de FIRA CIRCUIT i el resultat final, en més o menys dedicació, no implica cap canvi en les obligacions establertes en el present plec ni en el "Quadre de Preus" presentat.

L'aplicació dels amidaments que s'estableixin entre FIRA CIRCUIT i les empreses adjudicatàries, que son els que definiran el pressupost real d'execució, seran les definides pels documents a executar:

- PLA DE TREBALL
- INFORMES RESUM DEL SERVEI

CLÀUSULA - 11. PROGRAMA DE FORMACIÓ

11.1 Informació de l'escenari

Per informar de les particulars característiques de les instal·lacions del CIRCUIT i dels serveis a executar, les empreses adjudicatàries hauran d'establir sessions informatives per tot el personal, i així mateix facilitar el corresponent "manual d'operacions", com a mínim amb el següent contingut:

- *Denominació de les diferents dependències que composen el recinte*
- *Organització del servei de seguretat.*
- *Procediment per la pèrdua d'un menor*
- *Procediment per la recuperació d'objectes perduts*
- *Contactes clau i línies de comunicació.*
- *Instruccions per control de cues*
- *Instruccions d'actuació en cas d'emergències*

11.2 LOT 1 - Formació dels Caps d'Equip i Vigilants de Seguretat

11.2.1 Programa obligatori

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal de vigilància adscrit al servei objecte d'aquest plec, tenen la capacitat i formació necessàries per fer-se càrrec de les seves obligacions. I així ho acreditarà documentalment.

De conformitat amb el que estableix l'article 57 del Reglament de Seguretat Privada, el personal de seguretat privada, al qual es refereix l'esmentat article, participarà en cursos d'actualització o especialització impartits en centres de formació autoritzats, tindran una durada, com a mínim, de vint hores lectives anuals i el temari dels cursos s'ha d'ajustar a l'entorn en el qual presta servei el vigilant.

11.2.2 Programa específic

Per les condicions específiques dels serveis a desenvolupar en el CIRCUIT, s'exigirà que el VS que presti servei tingui coneixements acreditats de:

- *Especialització en servei de vigilància en esdeveniments esportius i espectacles públics, principalment en els aspecte de "Control de Multituds"*
- *Primers Auxilis i hagi realitzat un curs pràctic d´Extinció d´Incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys, en la seva realització o reciclatge.*
- *Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'haver format en Suport Vital Bàsic (SVB) i utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA), a un mínim del personal.*

(*) El programa de formació establert pel VS, també és d'obligat compliment pels Caps d'Equip.

11.3 LOT 2 - Formació dels Auxiliars.

11.3.1 Programa obligatori del AUX.

Considerant que no és personal qualificat ni amb formació regulada per llei, l'empresa adjudicatària haurà de establir un programa de formació específic, adient als serveis a desenvolupar al CIRCUIT.

11.3.2 Programa específic pel servei.

A desenvolupar per l'adjudicatària i on es valorarà un temari amb la inclusió de determinades matèries com són:

- *Primers Auxilis*.
- *Control de Multituds*.
- *Es valorarà la possibilitat que el personal tingui coneixements bàsics d'anglès que permetin una suficiència a l'hora d'atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma*.

(*) El programa de formació establert pel AUX, també és d'obligat compliment pels Coordinadors de Logística.

CLÀUSULA - 12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Els licitadors en cas de resultar l'adjudicatari del present plec, estarà obligat a:

12.1 Obligacions de caràcter general

- *Mantenir la confidencialitat, durant i després de l'execució de l'expedient, de la informació a la que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, i no podran utilitzar, exposar, publicar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en l'acompliment d'aquest servei al marge de FIRA CIRCUIT o en perjudici dels seus interessos*.
- *Existeix prohibició expressa de cedir o subcontractar el servei, totalment o parcialment, sense existir autorització prèvia i per escrit de FIRA CIRCUIT*.
- *L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, FIRA CIRCUIT queda eximida de tota responsabilitat a conseqüència d'aquells*.
- *No obstant això, els licitadors d'aquesta contractació han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de Responsabilitat Civil*.
  - *En el cas del LOT1, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada*.
- *L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat objecte d'aquest contracte*.

- *L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a FIRA CIRCUIT de qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.*
- *Acceptar totes les responsabilitats que es derivin de les relacions que pugui establir amb terceres persones, durant la vigència de l'expedient, per desenvolupar l'objecte del mateix, de manera que FIRA CIRCUIT no es subrogarà en aquestes relacions.*

12.2 Obligacions respecte el personal

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la de FIRA CIRCUIT, així com d'organització autònoma.

No obstant això, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- *El personal de l'adjudicatària quedarà sotmès a les normes que sobre la seguretat, policia i règim interior regeixin al centre de treball*
- *Compliment de tota la normativa aplicable als treballadors en matèria de treball, ocupació, seguretat social i prevenció de riscos laborals.*
- *L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar les fotocòpies dels TC1 i TC2, conformades per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials.*
- *Qualsevol falsedat, incompliment o omissió que s'origini en la presentació de l'esmentada documentació, podrà ser motiu de rescissió del contracte.*
- *Exercir les seves funcions subjecte al compliment dels procediments establerts pel CIRCUIT; resultant l'adjudicatària l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en que pugui incórrer aquest personal, i FIRA CIRCUIT queda aliena a aquesta responsabilitat.*
- *A petició de FIRA CITCUIT, les empreses adjudicatàries hauran d'atendre els serveis extres que se li sol·licitin, fins i tot fora de l'horari establert, en les següents condicions:*
  - *En el termini màxim de vint i quatre hores, en les quantitats màximes que l'adjudicatària* ***haurà establert a la seva OFERTA****.*
  - *El preu unitari dels serveis extres mai no ha de superar el que resulti d'aquesta adjudicació.*
- *Respecte del personal de l'adjudicatària, adscrit a l'activitat objecte d'aquest plec, un cop finalitzada aquesta o si aquesta es resolgués abans de finalitzar la vigència pactada, es farà el que disposa la legislació vigent i en els propis convenis col·lectius que siguin aplicables en matèria de subrogació empresarial.*

12.3 Obligacions sobre els recursos materials.

- *Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de benzina, olis, pneumàtics, ferraments i fungibles que es puguin necessitar pels vehicles destinats al servei.*

- *També són a càrrec de l'adjudicatària les assegurances, matriculació de vehicles i impostos que apliquin.*
- *Els vehicles han d'estar sempre en un perfecte estat de conservació i imatge.*
- *L'adjudicatària es compromet a garantir el correcte funcionament del material subministrat i el seu emplaçament, i haurà de substituir o reposar de forma immediata el material defectuós o que manqui.*

12.4 Coordinació CIRCUIT / Adjudicatària

Per tal de mantenir una coordinació constant i efectiva del servei, entre FIRA CIRCUIT i les empreses adjudicatàries, s'estableixen les següents obligacions.

- *Diàriament el Director d'Organització de Servei, del corresponent LOT, presentarà un informe resum del servei.*
- *L'informe exposarà:*
  - *Una relació d'hores per tipus de col·lectiu i unitat d'obra.*
  - *Un resum de les incidències detectades i qualsevol defecte o anomalia identificada a les instal·lacions.*
  - *Avaluació dels nivells de servei establerts*
- *Els informes es presentaran amb còpia al RS_CIRCUIT, al final de la jornada.*
- *El seu lliurament haurà de ser via telemàtica (correu electrònic) en el format que l'empresa adjudicatària tingui establert al respecte.*
- *L'adjudicatària s'obliga a posar a disposició de FIRA CIRCUIT tota la informació que li sigui requerida per clarificar i comprovar l'estat de la prestació dels serveis.*
- *Qualsevol informació relativa al servei que sigui sol·licitada pel RS_CIRCUIT haurà de ser tramesa en un termini no superior a 24 hores*

De forma independent al programa establert, els responsables de FIRA CIRCUIT podran sol·licitar, quan ho considerin necessari, reunions amb representats de l'empresa adjudicatària per tal d'analitzar l'estat de possibles incidències i el funcionament quotidià dels serveis.

12.5 Col·laboració en matèria de prevenció

Les empreses hauran de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.

Les empreses adjudicatàries també es fan responsables que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball. A més resten obligades a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment.

Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, hauran d'aplicar el que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:, que estableix:

"quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris".

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/119, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix:

"que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball".

En tot cas, les empreses adjudicatàries, es comprometen a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- *La comunicació a la persona designada per FIRA CIRCUIT dels incidents, accidents o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els espais objecte del contracte.*
- *La comunicació a la persona designada per FIRA CIRCUIT per la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.*

CLÀUSULA - 13. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

13.1.1 Criteris de qualitat.

Per part del CIRCUIT s'estableix la necessitat de definir i documentar el compliment dels requisits de qualitat dels diferents serveis, mitjançant la planificació coherent i documentada de la qualitat, per tal d'eliminar incerteses i improvisacions.

A aquests efectes, el LICITADOR ha de **presentar en la seva OFERTA** els criteris específics que aplicarà per aquest servei, on es descriuran els mitjans, metodologia i procediments amb què compta per garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat en aquest contracte.

Si en l'organització del licitador ja hi ha PAQ, els criteris presentats han de ser coherents amb aquest, completant en els aspectes no contemplats relatius a normes particulars relacionades amb aquest contracte.

Per tal de verificar el compliment per part de l'adjudicatària del que s'estableix en el seu PAQ, el CIRCUIT li podrà requerir la presentació de les evidències i / o registres de qualitat generats en el desenvolupament dels treballs de l'equip de qualitat de l'empresa adjudicatària

13.2 Avaluació del nivell del servei

Com a part del PAQ específic a aplicar en el funcionament dels serveis objecte d'aquesta contractació, aquests estarà subjecte a un sistema de control exhaustiu de tots els factors que poden influir en els nivells de serveis assolits i per adequar-ho a la contínua evolució de les necessitats.

El control a aplicar, mitjançant indicadors el més objectivables possibles, ens ha de permetre:

- *Determinar el grau d'acompliment de l'adjudicatària en la realització del servei de seguretat:*
- *Detectar els encerts, per continuar, amb un bon servei (i poder implantar-ho en altres àrees).*
- *Detectar els errors, per ajudar a corregir-los.*
- *Valorar si la planificació prevista del servei és l'adequada a les necessitats específiques de cada cursa*

A aquests efectes, el LICITADOR **ha de presentar en la seva OFERTA:**

- *Els paràmetres susceptibles de control.*
- *Procediment d'avaluació.*
- *La periodicitat mínima dels controls.*

CLÀUSULA - 14. INFRACCIONS

El personal de les empreses adjudicataris que exerceix funcions de control d'accés podrà incórrer en les següents tres (3) tipus d'infraccions:

- Lleus
- Greus
- Molt greus

14.1 LOT 1 - Servei de Vigilància

(a). Són faltes lleus:

- *(a01) L'actuació sense el degut uniforme o mitjans, que reglamentàriament sigui exigibles tan per llei com contractual , manca de distintius i documentació professional, manca d'higiene personal, sempre que no constitueixi infracció greu o mol greu.*
- *(a02) Tracte incorrecte o desconsiderat cap els companys, personal de FIRA CIRCUIT, visitants o personal extern.*
- *(a03) En general, l'incompliment dels tràmits, condicions o formalitats establers per la llei i/o aquest Plec de Condicions.*
- *(a04) Que l'empresa adjudicatària no respecti els mínims d'assignació de personal definits a l'oferta per causa no degudament justificada.*
- *(a05) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts en algun moment de la prestació del servei per causa no degudament justificada.*

(b). Són faltes greus:

- *(b01). La realització de funcions de seguretat privada que excedeixin de l'habilitació obtinguda.*
- *(b02). La manca de respecte a l'honor o a la dignitat de les persones.*
- *(b03). La no identificació professional, en l'exercici de les funcions respectives, quan siguin requerits per usuaris de l'esdeveniment.*

- *(b04). La retenció de la documentació personal en contra del que preveu l'article 32.1.b) de la Llei de Seguretat Privada.*
- *(b05). La falta de diligència en el compliment de les respectives funcions per part de personal habilitat o acreditat.*
- *(b06). La identificació professional fent ús de documents o distintius diferents als disposats legalment per a això o acompanyant aquests amb emblemes o distintius d'aparença semblant als de les Forces i Cossos de Seguretat o de les Forces Armades.*
- *(b07). Cometre tres faltes lleus.*
- *(b08). Que un vigilant de seguretat utilitzi els mitjans destinats al servei no estant en compliment d'aquest.*
- *(b09). Que un vigilant de seguretat cedeixi a un tercer els mitjans destinats al servei.*
- *(b10). Que un vigilant de seguretat faciliti l'accés a les zones restringides a una persona no autoritzada.*
- *(b11). Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts durant un període complet d'una jornada laboral per causa no degudament justificada.*

(c). Són faltes molt greus:

- *(c01). Exercici de funcions de seguretat privada per persones que no tinguin l'habilitació o acreditació necessària.*
- *(c02). La manca de reserva deguda sobre el fets que coneguin en l'exercici de les seves funcions o la utilització de mitjans materials o tècnics de tal manera que atemptin contra el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar, a la pròpia imatge o a la de les comunicacions quan no constitueixin delicte.*
- *(c03). La negativa a prestar auxili o col·laboracions a les Forces i Cossos de Seguretat, quan sigui procedent, en la investigació i persecució d'actes delictius; en el descobriment i la detenció dels delinqüents o en la realització de les funcions inspectores o de control que els correspongui.*
- *(c04). La negativa a identificar-se professionalment, en l'exercici de les funcions respectives, davant l'autoritat o els seus agents, quan siguin requerits per a això.*
- *(c05). La realització d'activitats prohibides a l'article 8.4. de la Llei 572014, DE 4 d'abril, de seguretat privada, sobre reunions o manifestacions, conflictes polítics i laborals, control d'opinions o la seva expressió, o la informació a terceres persones sobre bens de la seguretat estiguin encarregats, en el cas que no siguin constitutives de delicte; llevat que siguin constitutives infracció a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*
- *(c06). L'exercici abusiu de les seves funcions en relació amb els ciutadans en general, els visitants i empleats dels esdeveniments.*
- *(c07). La realització, ordre o tolerància, en l'exercici de la seva actuació professional, de practiques abusives, arbitraries o discriminatòries, inclòs l'assetjament, que comportin violència física o moral, quan no constitueixin delicte.*

- *(c08) L'abandonament o l'omissió injustificats del servei per part del personal de Seguretat Privada, dins de la jornada laboral establerta.*
- *(c09). La comissió d'una tercera infracció greu o d'una greu i una altra molt greu, havent estat sancionat per les anteriors.*

14.2 LOT 2 - Auxiliar

(a). Són faltes lleus:

- *(a.01) Que el personal no es trobi degudament uniformat i polit.*
- *(a.02) Que el personal no guardi el degut respecte cap als companys, personal dels esdeveniments, visitants o personal extern.*
- *(a.03) Que l'empresa adjudicatària no respecti els mínims d'assignació de personal definits a l'oferta per causa no degudament justificada*
- *(a.04) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts en algun moment de la prestació del servei per causa no degudament justificada.*

(b). Són faltes greus:

- *(b.01) Cometre tres faltes lleus.*
- *(b.02) Que el personal cedeixi a un tercer els mitjans destinats al servei.*
- *(b.03) Que el personal faciliti l'accés a les instal·lacions a una persona no autoritzada.*
- *(b.04) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts durant un període complet d'una jornada de treball per causa no degudament justificada.*
- *(b.05) Que el lloc o servei que realitzi el controlador sigui cobert per un vigilant.*

(c). Són faltes molt greus:

- *(c.01) L'exercici abusiu de les seves funcions en relació amb els ciutadans en general, els visitants i empleats dels esdeveniments.*
- *(c.02) Que el personal abandoni el servei o incompleixi l'activitat relacionada amb el servei que el responsable del contracte li ha encomanat.*
- *(c.03) La comissió d'una tercera infracció greu o d'una greu i una altra molt greu, havent estat sancionat per les anteriors*

14.3 Regim sancionador aplicable

D'acord amb el règim establert per l'article 76.2 i l'article 192.2 LCSP s'estableixen un conjunt de penalitzacions per cobrir determinats supòsits d'incompliment dels elements essencials del contracte que resultin rellevants per l'Òrgan de contractació

Així mateix, davant una "infracció" de la relació presentada anteriorment, l'òrgan instructor aplicarà les sancions segons el criteri de graduació reflectit, on les penalitzacions econòmiques seran les establertes en el PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS que regeixen aquesta licitació.

CLÀUSULA - 15. CLÀUSULES ADDICIONALS

15.1 Clàusules de millora

El LICITADOR podrà optar per incloure en la seva OFERTA, a més de l'abast propi del servei, l'aplicació o execució de processos i tasques que puguin constituir, al seu criteri, una millora evident de la qualitat del servei.

En concret, **degudament definides i valorades**, podrà oferir "serveis de valor afegit" tals com, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- *Millora de les condicions laborals del personal per sobre del conveni sectorial i territorial d'aplicació*
- *La formació del personal en matèries complementaries que millorin l'eficiència de les tasques a executar.*
- *Garantir la paritat dels treballadors assignats al servei.*
- *Creació d'una bossa de treballadors formats i/o amb experiència en el Servei*
- *Inspeccions aleatòries mitjançant de gossos ensinistrats en detecció d'explosius, drogues etc..*
- *Serveis de vigilància suportats amb Drons.*
- *Reforç de comunicacions mitjançant equips de telefonia mòbil.*
- *Gestió del servei mitjançant sistemes que permetin l'actualització i disponibilitat de dades al CIRCUIT en "temps real", és a dir, considerar la possibilitat d'implementar un programa i equips informàtics que permetin la utilització de PDA´s, tablets i telefonia mòbil per introducció de mètodes d'anàlisis i control.*

FIRA CIRCUIT valorarà i validarà aquestes millores en la mesura en que es consideri que generin valor per la prestació i qualitat del servei i optimitzi la seva prestació.

L'incompliment injustificat de les millores i terminis establerts per el licitador, i que prèviament hagin estat expressament validats pel Director del Contracte, serà considerat com incompliments de l'adjudicatària i serà sancionat d'acord amb el règim penalitzador de la clàusula anterior.

15.2 Clàusula mediambiental

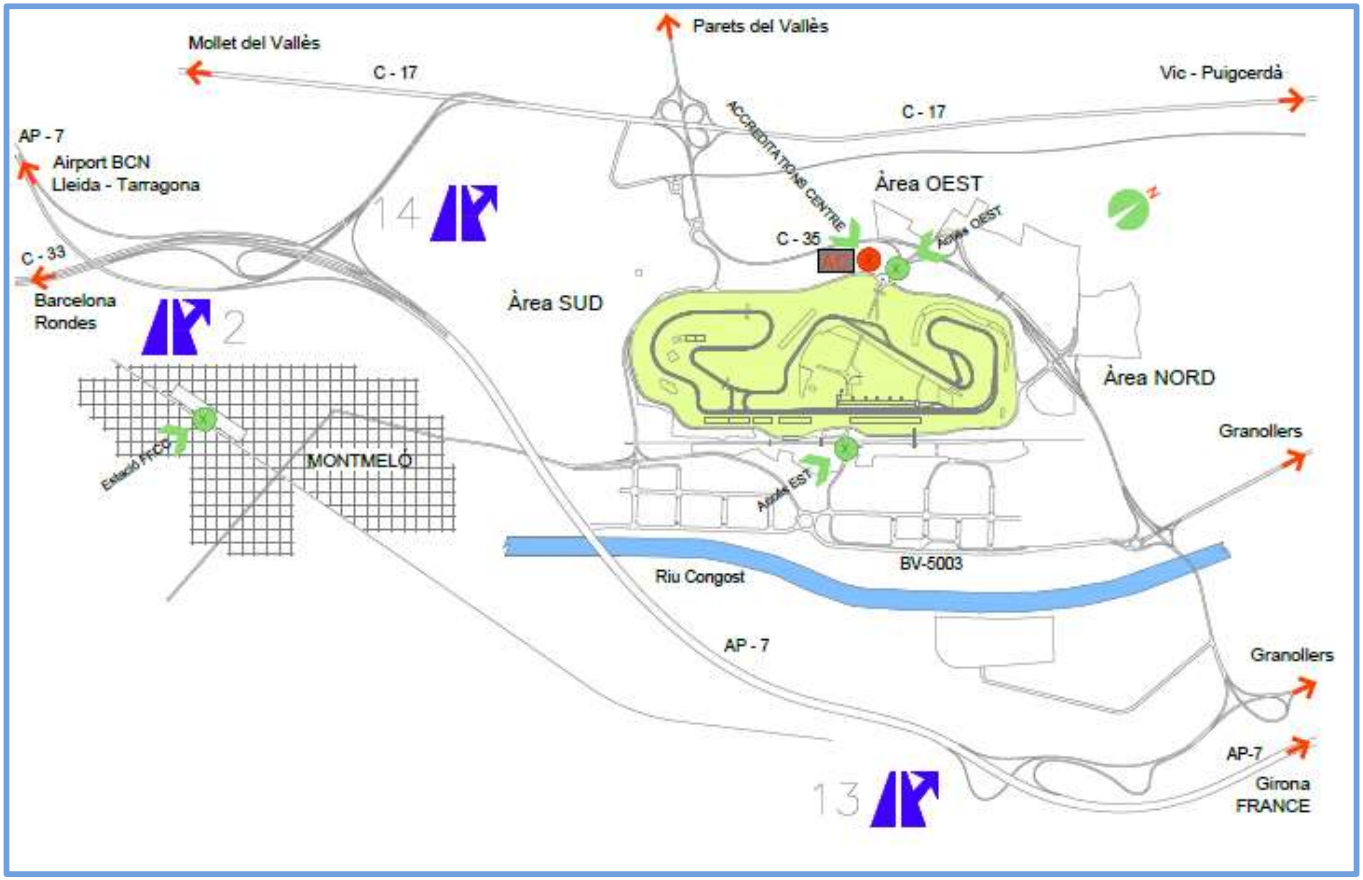
Les empreses adjudicatàries, es comprometen a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions de protecció mediambiental:

- El cost de totes les mesures que l'empresa hagi d'adoptar a fi de donar compliment a qualsevol de les obligacions amb transcendència mediambiental que fos exigible a la seva activitat per la normativa vigent, serà sufragat per l'empresa, a no ser que explícitament s'estableixi en les condicions particulars del contracte qualsevol regim d'assignació de costos diferents.
- L'empresa, en relació amb els condicionants establerts o derivats de les obligacions mediambientals establertes en aquesta clàusula, informarà i cursarà

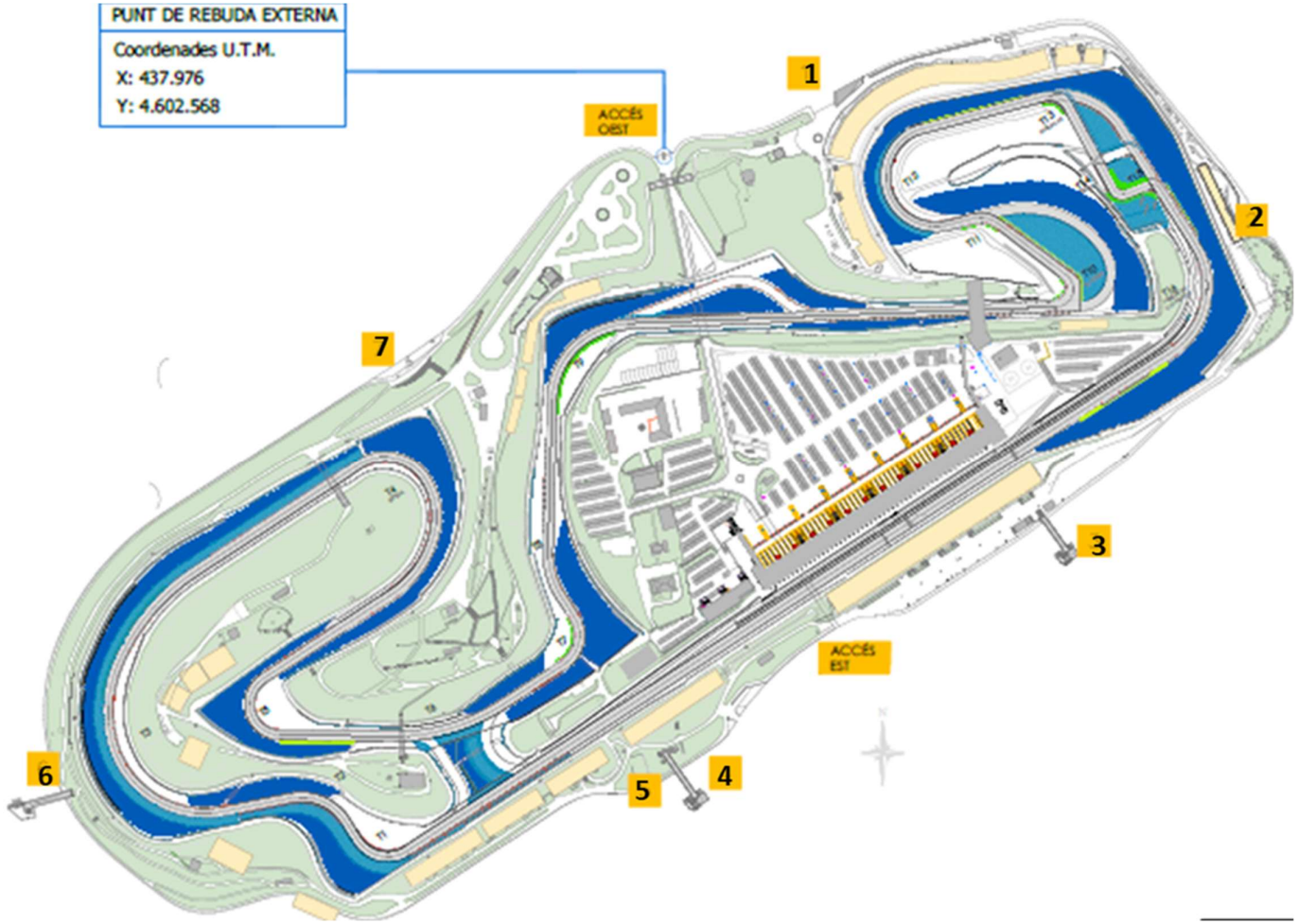
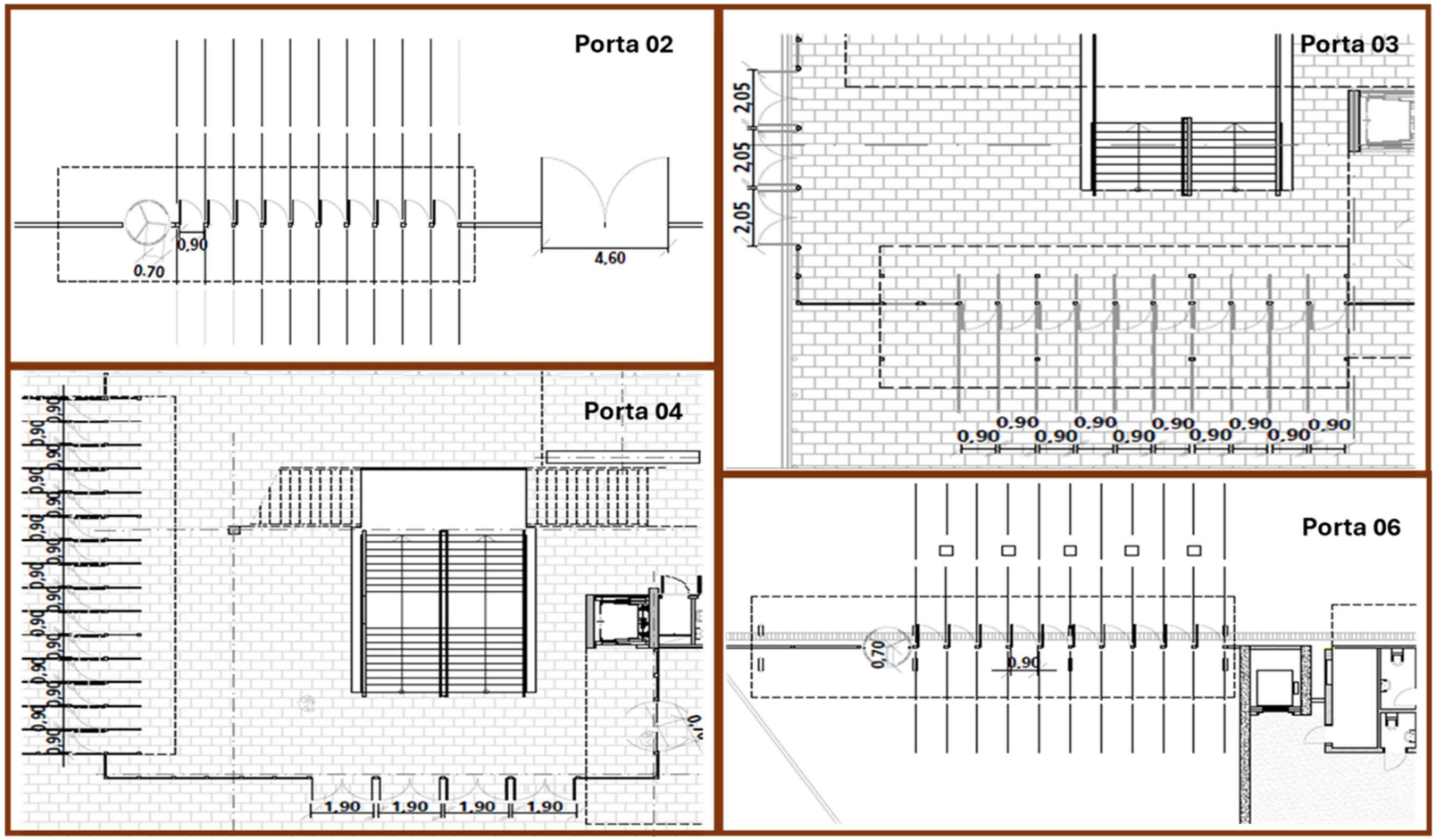
les oportunes instruccions, tant al seu propi personal com al personal de les contractes i/o subcontractats, de qualsevol naturalesa, vigilarà el seu compliment i es responsabilitzarà del seu incompliment per aquest personal, responent solidàriament junt amb les empreses contractistes i subcontractes dels danys i prejudicis que la seva activitat pugui causar a quelcom instal·lacions, que FIRA CIRCUIT tingui adscrits per al compliment dels seus fins.

- Qualsevol incident que pugui tenir repercussió mediambiental ocasionat per l'empresa en el desenvolupament del present contracte, serà comunicat immediatament a FIRA CIRCUIT mitjançant el canal que estableixin a l'efecte, per qualsevol mitja que permeti tenir constància de la seva recepció, amb independència que l'empresa adopti totes les mesures al seu abast que exigeixi la normativa vigent i la gravetat de la situació.

ANNEX 1: Plànol de localització del Circuit de Barcelona-Catalunya



ANNEX 2: Plànol de localització de les portes exteriors d'accés al Circuit de Barcelona-Catalunya



Esquemes de les diferents portes d'accés