

Núm. Expedient: PA06CIRC25

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**PROCEDIMENT OBERT PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'APARCADORS DURANT EL
GRAN PREMI MONSTER ENERGY DE CATALUNYA DE MOTOGP QUE ES DURÀ A TERME AL
CIRCUIT DE BARCELONA CATALUNYA DEL 5 AL 7 DE SETEMBRE DE 2025**

ÍNDEX

CLÀUSULA - 1.	INTRODUCCIÓ	3
CLÀUSULA - 2.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
CLÀUSULA - 3.	TERMINOLOGIA	4
CLÀUSULA - 4.	RÈGIM JURÍDIC	5
CLÀUSULA - 5.	DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI	5
CLÀUSULA - 6.	DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT	7
CLÀUSULA - 7.	DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS	8
CLÀUSULA - 8.	DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS	12
CLÀUSULA - 9.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	14
CLÀUSULA - 10.	AMIDAMENTS	16
CLÀUSULA - 11.	PROGRAMA DE FORMACIÓ	18
CLÀUSULA - 12.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	19
CLÀUSULA - 13.	ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT	22
CLÀUSULA - 14.	INFRACCIONS	23
CLÀUSULA - 15.	CLÀUSULES ADDICIONALS	24
ANNEX 1:	PLÀNOL DE LOCALITZACIÓ DEL CIRCUIT	26
ANNEX 2:	APARCAMENTS	27

CLÀUSULA - 1. INTRODUCCIÓ

El Circuit de Barcelona-Catalunya (d'ara en endavant "CIRCUIT"), és una instal·lació que acull activitats esportives de l'àmbit del motor de caràcter nacional i internacional tant en la modalitat d'automobilisme com de motociclisme.

A més, el CIRCUIT és un espai multifuncional i polivalent, pensat per a adaptar-se tant a les necessitats lúdiques com formatives de persones i empreses. Les seves instal·lacions estan condicionades per organitzar i acollir qualsevol tipus d'esdeveniments públics, privats o empresarials, amb el valor afegit de fer-ho en un entorn únic associat a la més alta competició.

En aquest sentit, l'especialització, experiència i disponibilitat de mesures i mitjans que es requereixen per a la protecció d'aquests esdeveniments, fan necessària la contractació d'empreses especialitzades i legalitzades que puguin donar resposta de la forma més eficaç a les necessitats dels diferents esdeveniments.

CLÀUSULA - 2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'entitat FIRA CIRCUIT S.L.U. amb CIF B16391484 (d'ara en endavant "FIRA CIRCUIT") amb aquest plec tècnic té com a objecte la descripció de les condicions i les característiques per les quals es regirà l'execució del SERVEI D'AUXILIARS D'APARCAMENTS DEL PÚBLIC ASSISTENT DURANT LA CURSA MOTO GP DEL CIRCUIT DE BARCELONA CATALUNYA 2025 per part de l'empresa adjudicatària, així com les relacions entre aquesta i la direcció de FIRA CIRCUIT, en el que es refereix a aspectes tècnics del servei, seguiment del contracte i les condicions, tant drets com deures, de les dues parts en l'execució del contracte.

Aquest servei, degut a la seva naturalesa es defineix com:

- Serveis de auxiliars

Servei de personal auxiliar que cobreixen funcions de suport a l'organització, per la gestió dels fluxos del públic assistent en els aparcaments del CIRCUIT, amb tasques totalment alienes a la seguretat privada.

Els interessats, pel simple fet de prendre part en la selecció, acceptaran el contingut del present plec. Qualsevol incidència, dubte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i aplicació d'aquestes bases, serà resolta per FIRA CIRCUIT.

CLÀUSULA - 3. TERMINOLOGIA

En la taula següent s'indica la terminologia general que l'entitat aplica per aquest plec:

Terme	Abreviatura	Definició
Adjudicatària		Licitador que resulti adjudicatari del contracte, persona natural o jurídica que adquirirà aquesta condició a la firma del contracte.
Auxiliar de serveis	AUX	Persona de l'adjudicatària que desenvolupa un treball que no requereix especialització sota les ordres directes d'una altra persona.
Caps de Zona	CZ	Persona de l'adjudicatària que coordina i dona suport a les tasques dels auxiliars.
Circuit de Barcelona-Catalunya	CIRCUIT	Recinte físic on es desenvolupen els serveis.
Coordinador de Serveis	CO_CIRCUIT	És persona de representa a FIRA CIRCUIT, qui realitza la coordinació de tots els serveis contemplats al PMM.
Director del contracte	DC_CIRCUIT	És persona de FIRA CIRCUIT, qui assumeix en aquest contracte la representació de l'entitat.
Director d'Organització del Servei d'auxiliars	DO_AUX	Responsable tècnic del servei per part de l'empresa adjudicatària.
FIRA CIRCUIT S.L.U.	FIRA CIRCUIT	Entitat contractant.
Licitador	LICITADOR	Tota empresa que ha realitzat una oferta per ser adjudicatària del servei objecte d'aquest document.
Pla de Millora de la Mobilitat	PMM	Pla desenvolupat per FIRA CIRCUIT que estableix els requisits operacionals del present contracte..
Pla de Treball	PLA TREBALL	Document a càrrec de l'adjudicatari, que estableix les funcions, torns i localització del personal.
Plec de Clàusules Administratives Particulars	PCAP	Document que serveix de base per la licitació dels treballs i que recull les clàusules administratives del contracte.

Terme	Abreviatura	Definició
Plec de Prescripcions Tècniques	PPT	El present document, que serveix de base per la licitació dels treballs que ha de desenvolupar el Contractista que es desitgi contractar, i que recull tots els requisits de disseny i de definició del servei.
Representant de l'adjudicatària	RA	Persona responsable del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa adjudicatària
Responsable de Seguretat	RS_CIRCUIT	Responsable tècnic del Servei objecte d'aquest plec a qui el Director del Contracte delega les seves funcions tècniques.

CLÀUSULA - 4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte al què es refereix la present licitació, en quant a la seva execució es regirà, a més de per la legislació mercantil i civil vigent, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel plec de Condicions Econòmiques, pel present Plec de Condicions Tècniques, pel Contracte a signar per ambdues parts i per l'Oferta de l'empresa adjudicatària, en tant que no contradigui les condicions establertes en els anteriors documents.

Així mateix, els seus diferents deures i obligacions en el servei estant contemplades en la següent legislació, en tant que fossin aplicables:

- Espectacles públics i activitats recreatives.
- Protecció de Dades Personals.
- Prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA - 5. DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI

5.1 Localització.

EL CIRCUIT es troba situat dins el terme municipal dels ajuntaments de MONTMELÓ, GRANOLLERS i PARETS DEL VALLÈS.

Hi ha diverses vies ràpides per arribar al Circuit de Barcelona-Catalunya, les quals enllacen amb la ciutat de Barcelona (a 32 Km.) i amb la resta de les ciutats de l'entorn. Aquestes vies són: AP-7, B20, B-40, B-58, C-17, C-31 i C-33.

A l'**ANNEX 1** es mostra plànol de localització del CIRCUIT.

5.2 Instal·lació de referencia.

El CIRCUIT es tracta d'un equipament esportiu a l'aire lliure tancat, de 80 Ha aproximadament de superfície practicable i de 120 Ha aproximadament ocupada, tenint en compte els aparcaments exteriors durant els Grans Premis, ens trobem davant les instal·lacions dedicades a les competicions de velocitat més grans del país

Actualment, el CIRCUIT està immers en un projecte ambiciós de millora i transformació de la instal·lació per posicionar-se com el traçat més modern d'Europa, promovent un model més sostenible, innovador, industrial i digital.

En aquest sentit, la instal·lació ha obtingut la primera posició al Sustainable Circuit Index, un rànquing establert per Enovation Consulting, consultora especialitzada en sostenibilitat d'esdeveniments esportius, a partir de l'anàlisi d'aspectes mediambientals, socials i de governança en un total de 117 circuits permanents i temporals de tot el món.

5.3 Àrees i Aparcaments.

A objecte d'aquest servei, a títol indicatiu, les instal·lacions i dependències a considerar són les següents:

- PARKING – IN1
- PARKING – IN2
- PARKING - IN3
- PARKING - IN4
- PARKING - H1
- PARKING H2 P2 / MEDIA
- PARKING H2 P2 / HOSPITALITAT
- PARKING H3
- PARKING H4
- PARKING H5
- PARKING SERVEIS
- PARKING - MGP
- PARKING IN TORRE
- PARKING --EX A
- PARKING – EX B
- PARKING – EX C
- PARKING – EX D
- PARKING BUS VIENA .

A l'**ANNEX 2** es mostren plànols de localització dels diferents aparcaments.

5.4 Mòduls de suport al servei.

Per a la prestació de les tasques previstes en el present plec, el CIRCUIT disposa al seu perímetre exterior 3 mòduls per a ús gratuït de l'adjudicatari que funcionés com a base d'operacions i magatzem de material:

- 2 en pàrquing A
- 1 en pàrquing B

Cal que les instal·lacions previstes es mantinguin en l'estat funcional i en condicions de neteja adient, d'altra part aquestes instal·lacions seran utilitzades en exclusiva per a les tasques del present contracte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses derivades de la neteja i manteniment de les instal·lacions.

A la fi del període de vigència del contracte, els locals seran retornats a FIRA CIRCUIT en perfecte estat d'ús, resultant en benefici dels mateixos qualsevol reforma o millora, sense que pugui ser reclamat quantitat alguna a FIRA CIRCUIT per aquests conceptes. Quan així s'indiqui a l'adjudicatària, per part de FIRA CIRCUIT, aquell retornarà els locals en la situació inicial en la que ho va rebre.

Si a la finalització del contracte els locals no estiguessin en perfecte estat de conservació i neteja, FIRA CIRCUIT es reserva el dret de realitzar pel seu compte els treballs necessaris, sent imputats el seu cost a l'adjudicatària, al marge de les penalitzacions que procedeixin.

Així mateix, i durant tot el període de durada del contracte, FIRA CIRCUIT es reserva el dret de realitzar el trasllat o desallotjament dels mòduls concedits, sense que l'adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA - 6. DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

El Gran Premi Monster Energy de Catalunya de Moto GP, objecte del present plec i de la licitació de la que forma part, es desplega a les instal·lacions del CIRCUIT segons el programa d'activitats següent:

- 04/09/2025 (dijous):
 - 17:30 - 19:30. Pit Walk, activitat que permet que 3.000 persones visitin el carrer de boxes, per poder veure les instal·lacions i amb la possibilitat de que hi aparegui algun pilot a signar o saludar.
- 05/09/2025 (divendres):
 - 09:00 – Llibres 1 Moto 3.
 - 09:50 – Llibres 1 Moto 2.
 - 10:45 – Llibres 1 Moto GP.
 - 13:15 - Pràctica Moto 3
 - 14:05 - Pràctica Moto 2
 - 15:00 - Pràctica Moto GP
- 06/09/2025 (dissabte):
 - 08:40 – Llibres 2 Moto 3.
 - 09:25 – Llibres 2 Moto 2.
 - 10:10 – Llibres 2 Moto GP.
 - 11:15 - Graella Moto GP
 - 13:15 - Graella Moto 3
 - 14:10 – Graella Moto 2
 - 15:00 – Carrera sprint Moto GP

- 07/09/2025 (diumenge):
 - 11:00 – Carrera Moto 3.
 - 12:15 – Carrera Moto 2.
 - 14:00 – Carrera Moto GP.

El conjunt dels esdeveniments esmentats, tots ells amb presència de públic, són l'objecte bàsic a cobrir amb els serveis d'auxiliars d'aparcaments requerits en el present plec.

CLÀUSULA - 7. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

FIRA CIRCUIT és una empresa de serveis i forma part de la seva filosofia d'empresa l'atenció al client de tot el personal que hi treballa, tant personal propi com subcontractat. És per aquest motiu que es pretén que tot el personal que es destini a prestar serveis dins les instal·lacions tingui consciència de que reflecteix la imatge del CIRCUIT.

L'objectiu és donar un tracte excel·lent al públic, per tant, es requerirà tenir tracte amable i cordial, predisposició en buscar solucions. En definitiva, un servei rigorós i efectiu no es contradiu amb un bon tracte als clients i usuaris.

Els recursos humans necessaris i a que es refereix el present plec, són els següents

7.1 Per Part de FIRA CIRCUIT

7.1.1 Director del Contracte (DC_CIRCUIT)

El DC és el representant nomenat per FIRA CIRCUIT per gestionar el present contracte i, en el present cas, serà el **Director d'Operacions**, que suporta les següents funcions:

- *Interpretar aquest plec i les condicions establertes en la resta de la documentació contractual*
- *Validar les possibles modificacions en els serveis a executar, el seu impacte en el pressupost i els terminis d'execució.*
- *Validar les certificacions pel pagament dels serveis.*
- *Tramitar, si cal, possibles procediments sancionadors.*
- *La recepció i liquidació definitiva del contracte.*

El DC_CIRCUIT assumeix la responsabilitat de la gestió del contracte, però no de les accions que l'adjudicatària desenvolupi en el transcurs dels serveis, sense que el DC_CIRCUIT tingui cap responsabilitat tècnica i legal.

Durant el desenvolupament dels serveis d'aquest plec, totes les relacions de l'empresa adjudicatària amb FIRA CIRCUIT, referides a qüestions administratives del contracte, s'establiran únicament a través del DC_CIRCUIT o, si escau, de la persona designada per aquest.

7.1.2 Responsable de Seguretat (RS_CIRCUIT)

Persona a qui el DC_CIRCUIT delega les funcions tècniques i operatives d'aquest plec.

El RS_CIRCUIT pel que fa als serveis a realitzar en l'àmbit d'aquest plec, assumeix les funcions següents:

- *Definir, en tot moment, les característiques tècniques i de disseny dels mitjans que ha d'aportar l'adjudicatària.*
- *Control del seguiment dels serveis, en els aspectes operatius i de planificació que siguin de la seva competència.*
- *Control dels procediments d'actuació que s'apliquin en el desenvolupament dels serveis i que s'estableixin d'acord amb les condicions contractuals.*
- *Avaluar possibles desviacions i concessions, el seu impacte funcional, sobre el pressupost i sobre la qualitat del servei.*
- *Validar els informes que haurà de realitzar l'adjudicatària.*

7.1.3 Coordinador de Serveis (CO_CIRCUIT)

Persones en qui el RS_CIRCUIT delega el seguiment i control dels recursos de l'adjudicatària, aquesta delegació de funcions es produeix per la quantitat de recursos implicats en un determinat servei, per l'extensió de les àrees afectades i per la durada de l'activitat a executar.

Així mateix, de forma específica, el CO_CIRCUIT realitza les següents funcions:

- *Coordinació amb el Departament de mobilitat del Circuit i el Servei Català de Trànsit.*
- *Coordinació entre de tots els serveis contemplats al PMM (Pla de Millora de la Mobilitat).*

7.2 RRHH de l'adjudicatària

La facultat de direcció, organització i control dels recursos humans correspon a l'adjudicatària, per tenir una titularitat independent a la del promotor, no obstant això, està obligat a dur a terme l'activitat, objecte d'aquest plec, amb els mitjans humans adequats a aquest efecte.

7.2.1 Representant de l'adjudicatària (RA)

Serà obligació de l'empresa adjudicatària assignar un representant (RA), com a interlocutor representatiu i habitual del DC_CIRCUIT, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del plec i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instància es responsabilitza d'aquest compliment.

El RA desenvoluparà i coordinarà les següents tasques:

- *Autoritzar i formalitzar les actuacions administratives necessàries pel correcte desenvolupament dels serveis.*
- *Control econòmic del projecte.*
- *Concertar l'assegurança i les garanties requerides.*
- *Preparació i convocatòria de les reunions que s'estableixin com a seguiment del servei, en el període de durada del contracte.*

El RA ha de disposar d'un número de telèfon d'atenció vint-i-quatre hores, set dies per setmana, que permeti la seva localització per part del personal responsable de FIRA CIRCUIT.

7.2.2 Director d'Organització del Servei D'Auxiliars (DO_AUX)

Serà personal de l'adjudicatària a qui el RA delega les funcions de caràcter tècnic com a màxim nivell operatiu de l'adjudicatària, tenint cura de la solució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.

Amb experiència demostrable en gestió d'esdeveniments similars, assumeix les següents funcions, a títol enunciatiu no limitatiu:

- *Interlocutor habitual del RS_CIRCUIT.*
- *Mantenir la direcció operativa de tot el personal que participi en els serveis.*
- *Planificació dels serveis.*
- *Resoldre incidències, canvis de torns, tramitar baixes, substitucions, establiment de quadrants, etc.*
- *Quan es requereixi per part de FIRA CIRCUIT, assistència a les reunions amb el RS_CIRCUIT, departament de mobilitat del Circuit i Servei Català de Trànsit*
- *Implementació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.*
- *Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'esdeveniment.*
- *Emetre un informe diari on es recullen les incidències més significatives de tots els serveis, que serà transmès al RS del CIRCUIT.*

Per part de FIRA CIRCUIT, es valorarà l' experiència en serveis similars que porti i el seu coneixement d'anglès.

7.2.3 Caps de Zona (CZ).

Son empleats de l'adjudicatària, majors d'edat, home o dona, de demostrada experiència en esdeveniments esportius, per coordinar i prestar suport logístic a les tasques bàsiques que realitzen els auxiliars de servei en una determinada zona del Circuit.

Les seves funcions bàsiques, a títol enunciatiu, no limitatiu, són:

- *Interlocutor habitual del CO_CIRCUIT.*
- *Gestiona el desplegament dels recursos en la ZONA que li es assignada.*
- *Coordina les substitucions “in situ” del personal, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.).*
- *Estableix i participa en les rotacions del personal entre els diferents llocs de treball, amb l'objecte d'harmonitzar els esforços entre els diferents auxiliars.*
- *Garantir l'accés i els itineraris per a vehicles de serveis o d'emergència.*
- *Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal al seu càrrec i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'empresa..*

En absència del DO_AUX, si no es preveu una ordre de prioritat entre els Caps de Zona, el de més experiència en el servei assumirà les funcions de planificació i control de l'absent.

7.2.4 Auxiliar de serveis (AUX).

Son empleats de l'adjudicatària, major d'edat, home o dona, que presten suport per cobrir tasques bàsiques que només necessiten aportació d'esforç i atenció. Les tasques del AUX son propis de cada lloc de treball però, en cap cas, ha de realitzar treballs recollits en la legislació vigent de la Seguretat Privada o de la Llei 11/2009 i el reglament 112/2010.

L'AUX realitzarà funcions de suport a l'organització, i de forma particular, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- *Preparació dels mòduls d'accés a els aparcaments i corresponent equipament i utilitatge de control.*
- *Gestió de bescanvis de les entrades digitals o les fotocopies de les mateixes pels “stickers”*
- *Guiar als usuaris cap a les diferents zones d'aparcament, les prèviament assignades mitjançant la compra/reserva d'un tiquet.*
- *Validar l'accés dels vehicles autoritzats, mitjançant la tinença dels “stikers” o enganxines.*
- *Facilitadors de la mobilitat als aparcaments..*
- *Davant de qualsevol incidència, desplaçar a l'usuari a un lateral i resoldre els seus dubtes.*
- *Observar accions de naturalesa antisocial que tinguin a veure amb la conservació de les instal·lacions (pintades, enganxada de cartells, danys materials, etc ...), quan no sigui possible evitar l'acció, es procedirà a donar avís al personal de seguretat del CIRCUIT.*
- *Col·laborar en desallotjar ordenadament, el públic i els seus vehicles, quan l'esdeveniment esporti finalitzi*
- *Col·laborar amb els plans d'autoprotecció, desallotjament i evacuació en cas d'emergència que s'estableixi pels responsables del CIRCUIT.*

Quan convingui, se li podrà encarregar qualsevol altra funció assenyalada pel Responsable de Seguretat del CIRCUIT, que es trobi relacionada amb el bon funcionament dels aparcaments i que no estigui assignada amb exclusivitat pels vigilants de seguretat (RD 2364/1994, de 9 de desembre que aprova el Reglament de Seguretat Privada, així com de les successives modificacions a la mateixa).

CLÀUSULA - 8. DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS

A continuació es descriuen els requisits tècnics que han de reunir els mitjans requerits com a recursos materials.

8.1 Vehicles

L'adjudicatari, considerant la localització del CIRCUIT i les distàncies internes dels diferents llocs de treball, facilitarà mitjans de transport adients per cobrir les necessitats del servei:

- A inici i final de l'esdeveniment
 - Desplaçament del personal a i des de CIRCUIT.
 - Desplegament i recollida interna de recursos.
- Durant l'esdeveniment:
 - Suport logístic al personal.

EL LICITADOR presentarà en la seva oferta un detall del seu Pla de Mobilitat, identificant els recursos que preveu assignar per cobrir les necessitats exposades i diferenciant en les següents categories:

- *Recursos de mobilitat externa.*
- *Automòbils / furgonetes de mobilitat interna.*
- *Ciclomotors de mobilitat interna.*

FIRA CIRCUIT valorarà els següents requisits.

- *Capacitat de mobilitat garantida.*
- *Grau de dedicació en el període de desenvolupament del servei*
- *Disposar de distintiu ambiental ECO.*
- *Retolació exterior, on sigui possible, d'identificació de l'empresa adjudicatària.*

8.2 Sistema de Radiocomunicacions

Correspon a l'empresa adjudicatària subministrar un sistema de radiocomunicacions, amb equips mòbils (Walky talkies) i els seus corresponents auricular - micròfon, bases de càrrega i equips de rotació,

Els mitjans de radiocomunicacions són considerats una part molt important del servei, que ha de facilitar els següents objectius:

- La gestió dels recursos propis,
- La coordinació amb les patrulles de vigilància dels aparcaments (contractació de servei independent a la requerida en el present plec).
- La coordinació dels esdeveniments d'emergències que es puguin produir.

Per lo exposat, i per facilitar la coordinació entre auxiliars i patrulles, es planteja un únic sistema de radiocomunicacions que proveirà d'un nombre suficient d'equips per donar cobertura, com a mínim, tots els dies de servei i en els següents llocs:

- Serveis propis d'auxiliars (un mínim de 40 unitats):
 - DO_AUX.
 - Base d'operacions.
 - Caps de Zona
 - Altres punts dels aparcaments que en reunió prèvia a l'esdeveniment es defineixin com a crítics.
 - Reserva de rotació.
- Cessió d'equips al servei de patrulles de vigilància (un mínim de 20 unitats):

Els equips i freqüències utilitzades han d'estar homologats segon la Llei 11/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions, i normativa complementària, i disposar d'una potència que permeti la cobertura adient dels esdeveniments.

Els equips a subministrar han de ser compatibles amb la xarxa de radiocomunicacions que serà la pròpia de l'adjudicatària, establint diferents canals per facilitar la gestió dels diferents serveis i, també, compatibles amb la xarxa existent per emergències del CIRCUIT.

Si per cobrir la totalitat del CIRCUIT es necessari la instal·lació d'un o diversos repetidors, aquesta mesura serà també per compte de l'adjudicatària.

8.3 Mitjans preventius

L'empresa adjudicatària disposarà, sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, dels mitjans necessàries per implantar un pla d'actuacions preventiu que permeti garantir un nivell adequat de manteniment del perímetre, així com del tancament d'una part del recinte dels aparcaments, front una situació d'incidència i en espera que els responsables de la infraestructura actuïn amb els seus propis mitjans.

Això implica disponibilitat de cintes de tancament, cons de senyalització, cadenats, etc., material a concretar per part del licitador en la seva oferta.

8.4 Vestuari

El vestuari del personal, que serà sense cost addicional per FIRA CIRCUIT, en el desenvolupament de les seves funcions de control d'accessos, haurà de ser consensuat amb el Departament de Màrqueting de FIRA CIRCUIT i complirà els següents requisits:

- *Auxiliars, el seu vestuari serà específic per l'esdeveniment i adient per l'època de l'any: polo i gorra normalitzats per tothom, pantaló llarg i armilla amb identificació d'AUXILIAR.*
- *Caps de Zona: El seu vestuari serà el mateix que l'auxiliar, amb identificació de COORDINADOR o CAP DE ZONA.*

CLÀUSULA - 9. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

9.1 Pla de Millora de la Mobilitat

FIRA CIRCUIT a desenvolupat un Pla de Millora de la Mobilitat (en endavant PMM) que té l'objectiu de millorar les condicions actuals d'accés al circuit en tots els modes, posant el focus en els caps de setmana de major demanda de visitants (F1 i MOTOGP).

El PMM es basa en el desenvolupament de 4 grans eixos:

- a) Itineraris exclusius i segregats per al personal treballador
- b) Optimització dels itineraris d'accés al circuit en vehicle privat dels visitants
- c) Augment dels desplaçaments en transport públic dels visitants
- d) Sistema de seguretat integrat

Aquest PMM ha estat aprovat pel CIRCUIT i compte amb el total recolzament de les següents administracions: Generalitat de Catalunya, Servei Català de Trànsit i Mossos d'Esquadra.

Aquests 4 eixos es desenvoluparan a través de diversos serveis, un dels quals és el que es licita en el present plec: la gestió i ordenació dels aparcaments que són per a l'ús dels vehicles privats.

9.2 Planificació general

L'adjudicatària elaborarà un Pla de Treball que inclourà la previsió de treballadors necessaris, per a cada lloc de treball que formi part del servei contractat, en base a les directrius establertes en el PMM.

Pla on s'elaborarà i mantindrà permanentment actualitzada una fitxa descriptiva amb les següents dades:

- Lloc de treball
- Horari
- Categoria laboral del treballador
- Perfil del personal assignat.

Del personal seleccionat pels diferents serveis a executar, l'adjudicatària informarà **DUES setmanes abans** de l'inici l'esdeveniment a FIRA CIRCUIT, en base a la documentació següent:

- Expedient acadèmic sobre la formació general rebuda.
- Expedient sobre la formació específica rebuda pel servei.
- La qualificació professional a exercir amb la presentació de la documentació compulsada.

FIRA CIRCUIT pot refusar i/o sol·licitar el canvi de qualsevol del personal proposat. En aquest cas, l'adjudicatari ha de reemplaçar al treballador per un altre suficientment capacitat per dur a terme la tasca encomanada. Els costos derivats d'aquesta incidència aniran a càrrec de l'adjudicatari.

És d'obligat compliment que, com a màxim **UNA setmana abans** de l'inici de l'esdeveniment, l'adjudicatari presenti el quadrants personalitzats de tots els llocs de treball i de possible personal de reforç.

9.3 Organització dels serveis.

En el desenvolupament de la prestació dels serveis d'aquest contracte, el personal auxiliar que l'adjudicatària destini en les instal·lacions del CIRCUIT, estarà subordinat a la següent jerarquia de decisions:

- *Tot el personal estarà subordinat al compliment de les instruccions relatives als serveis objectes d'aquest plec que li siguin aportades pels responsables dels òrgans gestors del Departament de Seguretat del CIRCUIT.*
- *El RS_CIRCUIT o persona que el representi, serà qui prengui les decisions que impliquin canvis en l'operatiu de seguretat, o en els casos en què calgui informar prioritàriament o simultàniament als Cossos de Seguretat Pública – Mossos d'Esquadra.*
- *Els CO_CIRCUIT, en seguiment de tots els serveis del PMM, són els primers interlocutors operatius del personal de servei (Caps de Zona i AUX), al quals hauran de consultar i informar de manera immediata cada vegada que es produeixin dubtes d'interpretació o situacions irregulars.*
- *Els casos en què la urgència o gravetat de la situació requereixi una actuació immediata, aquesta restarà sota la responsabilitat del Director d'Organització del Servei.*

9.4 Actuacions pre-esdeveniment

Són totes aquelles actuacions que el personal de l'adjudicatària realitzen el dia de l'esdeveniment, abans de que s'iniciï, per garantir una correcta prestació dels serveis.

De manera enunciativa no exhaustiva aquestes poden ser:

- *Assistència del Director d'Organització, o persona que el representi, a reunions prèvies per rebre novetats i instruccions de la Direcció de Seguretat del CIRCUIT.*
- *Desplegament del personal a les posicions previstes a l'horari requerit, segons el perfil i posició a ocupar i d'acord al Pla de Treball aprovat pel CIRCUIT.*
- *Preparació dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utilitatge de control.*
- *Realitzar proves del sistema de radiocomunicacions.*

9.5 Un cop iniciat el servei

L'empresa adjudicatària, un cop iniciat el servei, haurà de complir els següents procediments operatius:

- *Tot el personal portarà l'acreditació que proporcioni FIRA CIRCUIT molt visible.*
- *La plantilla de personal que presti els seus serveis, estarà constituïda per tal nombre de persones, de manera que cap d'elles, per norma, realitzi una jornada superior a les establertes al règim laboral i en cas excepcional no superin les 12*

hores. Per això, s'haurà de tenir en compte el temps efectiu dels esdeveniments en els serveis associats a aquests, així com les actuacions necessàries abans i després del mateixos.

- *L'adjudicatària està obligada a garantir la presència permanent del personal de servei, en els horaris prèviament establerts, organitzant el servei de tal manera que estiguin previstes les substitucions, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.), de manera immediata i amb personal de la mateixa categoria professional.*
- *No es podrà cobrir cap baixa o descans de personal, amb altre de diferent categoria professional.*
- *El personal que treballi en nom de FIRA CIRCUIT no poden ingerir begudes alcohòliques estant de servei. Tampoc poden fumar durant la prestació del servei ni abandonar les instal·lacions sense causa justificada.*

9.6 Al final de l'esdeveniment.

El personal de l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat l'esdeveniment, haurà de complir els següents requisits:

- *Desallotjar el públic i els seus vehicles ordenadament .*
- *Romandrà a la seva posició fins l'hora prevista i rebre confirmació de tancament.*
- *Desmuntatge i emmagatzematge dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utilitatge de control*
- *Comprovació del correcte tancament de portes d'accés al recinte.*
- *Recollida del personal a les posicions base.*
- *Tot el personal complimentarà un "comunicat de treball" intern i signat del servei executat.*
- *En cas de que sigui requerit, el Director d'Organització del Servei, o persona que el representi, participará en reunió de tancament dels responsables de FIRA CIRCUIT*

CLÀUSULA - 10. AMIDAMENTS

10.1 Unitats d'obra.

La relació d'Unitats d'Obra a considerar dins de l'abast del present contracte, que seran abonades per FIRA CIRCUIT, segons condicions particulars del plec, son:

10.1.1 Recursos humans:

Codi	Unt.	Partida	
1_001	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Laborable diürn
1_002	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Laborable nocturn
1_003	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Festiu diürn
1_004	hora	D. d'Organització de Servei Aux.	Festiu nocturn
1_005	hora	Cap de Zona	Laborable diürn
1_006	hora	Cap de Zona	Laborable nocturn
1_007	hora	Cap de Zona	Festiu diürn
1_008	hora	Cap de Zona	Festiu nocturn
1_009	hora	Auxiliar de Serveis	Laborable diürn
1_010	hora	Auxiliar de Serveis	Laborable nocturn
1_011	hora	Auxiliar de Serveis	Festiu diürn
1_012	hora	Auxiliar de Serveis	Festiu nocturn

Altres recursos a proveir, sense cost adicional per FIRA CIRCUIT, son:

- Representant de l'adjudicatària.

10.1.2 Recursos materials:

Codi	Unt.	Partida	
1_101	P.A.	Vehicles	
1_102	P.A.	Radiocomunicacions	

Altres recursos a proveir, sense cost adicional per FIRA CIRCUIT, son:

- Mitjans preventius.
- Vestuari.

10.2 Estimació de recursos.

Sobre la base del PLA DE TREBALL de l'exercici 2024 i la relació dels llocs de treball definits, a continuació es presenta una estimació del recursos inicialment previstos per cada dia de servei:

Posició	Jornada	Dies previs			05-sep			06-sep			07-sep		
		Dies	Pers.	Hores	Dies	Pers.	Hores	Dies	Pers.	Hores	Dies	Pers.	Hores
D. d'Organització de Servei Aux.	Diurn				1	1	12	1	1	12	1	1	12
	Nocturn												
Cap de Zona	Diurn	1	1	5	1	8	11	1	8	11	1	8	11
	Nocturn												
Auxiliar de Serveis	Diurn	1	5	5	1	228	11	1	228	11	1	228	11
	Nocturn												

Aquesta assignació de personal, es una estimació prèvia i serà concretada i validada amb el RS_CIRCUIT en l'elaboració del corresponent PLA DE TREBALL de l'empresa adjudicatària.

10.3 Hores

Sobre la base dels recursos previstos, a continuació es presenta una estimació de la dedicació (hores) per cada Unitat d'Obra.

RRHH	AUXILIARS APARCAMENT					
	Unt.	Laborable diurn	Laborable Nocturn	Festiu diurn	Festiu Nocturn	TOTAL
D. d'Organització de Servei Aux.	hores	12	0	24	0	36
Cap de Zona	hores	93	0	176	0	269
Auxiliar de Serveis	hores	2.533	0	5.016	0	7.549

10.4 Quadre de Preus

El licitador haurà de presentar en la seva oferta el preu unitari de cada partida, segons s'estableix en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS), utilitzant el format presentat en l'apartat corresponent.

Indicar que els amidaments estimats no suposen cap tipus d'obligació d'execució per part de FIRA CIRCUIT i el resultat final, en més o menys dedicació, no implica cap canvi en les obligacions establertes en el present plec ni en el "Quadre de Preus" presentat.

L'aplicació dels amidaments que s'estableixin entre FIRA CIRCUIT i l'empresa adjudicatària, que son els que definiran el pressupost real d'execució, seran les definides pels documents a executar:

- PLA DE TREBALL
- INFORMES RESUM DEL SERVEI

CLÀUSULA - 11. PROGRAMA DE FORMACIÓ

11.1 Informació de l'escenari

Per informar de les particulars característiques de les instal·lacions del CIRCUIT i dels serveis a executar, l'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions informatives per tot el personal, i així mateix facilitar el corresponent "manual d'operacions", com a mínim amb el següent contingut:

- *Denominació dels diferents aparcaments que componen el recinte*
- *Organització del PMM.*
- *Procediment per la pèrdua d'un menor*
- *Procediment per la recuperació d'objectes perduts*
- *Contactes clau i línies de comunicació.*
- *Instruccions per control de possibles aglomeracions*
- *Instruccions d'actuació en cas d'emergències*

11.2 Programa obligatori del AUX.

Considerant que no és personal qualificat ni amb formació regulada per llei, l'empresa adjudicatària haurà de establir un programa de formació general, adient als serveis propis d'un auxiliar.

11.3 Programa específic pel servei.

A desenvolupar per l'adjudicatària i on es valorarà un temari amb la inclusió de determinades matèries com són:

- *Primers Auxilis.*
- *Control de Multituds.*
- *Es valorarà la possibilitat que el personal tingui coneixements bàsics d'anglès que permetin una suficiència a l'hora d'atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.*

El programa de formació establert pel AUX, també és d'obligat compliment pels Coordinadors de Logística.

CLÀUSULA - 12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El licitador en cas de resultar l'adjudicatari del present plec, estarà obligat a:

12.1 Obligacions de caràcter general

- *Mantenir la confidencialitat, durant i després de l'execució de l'expedient, de la informació a la que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, i no podran utilitzar, exposar, publicar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en l'acompliment d'aquest servei al marge de FIRA CIRCUIT o en perjudici dels seus interessos.*
- *Existeix prohibició expressa de cedir o subcontractar el servei, totalment o parcialment, sense existir autorització prèvia i per escrit de FIRA CIRCUIT.*
- *L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, FIRA CIRCUIT queda eximida de tota responsabilitat a conseqüència d'aquells.*
- *No obstant això, els licitadors d'aquesta contractació han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de Responsabilitat Civil.*
- *L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat objecte d'aquest contracte.*
- *L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a FIRA CIRCUIT de qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.*

- *Acceptar totes les responsabilitats que es derivin de les relacions que pugui establir amb terceres persones, durant la vigència de l'expedient, per desenvolupar l'objecte del mateix, de manera que FIRA CIRCUIT no es subrogarà en aquestes relacions.*

12.2 Obligacions respecte el personal

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la de FIRA CIRCUIT, així com d'organització autònoma.

No obstant això, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- *El personal de l'adjudicatària quedarà sotmès a les normes que sobre la seguretat, policia i règim interior regeixin al centre de treball*
- *Compliment de tota la normativa aplicable als treballadors en matèria de treball, ocupació, seguretat social i prevenció de riscos laborals.*
- *L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar les fotocòpies dels TC1 i TC2, conformades per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials.*
- *Qualsevol falsedat, incompliment o omissió que s'origini en la presentació de l'esmentada documentació, podrà ser motiu de rescissió del contracte.*
- *Exercir les seves funcions subjecte al compliment dels procediments establerts pel CIRCUIT; resultant l'adjudicatària l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en que pugui incórrer aquest personal, i FIRA CIRCUIT queda aliena a aquesta responsabilitat.*
- *A petició de FIRA CIRCUIT, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre els serveis extres que se li sol·licitin, fins i tot fora de l'horari establert, en les següents condicions:*
 - *En el termini màxim de vint i quatre hores, en les quantitats màximes que l'adjudicatària **haurà establert a la seva OFERTA.***
 - *El preu unitari dels serveis extres mai no ha de superar el que resulti d'aquesta adjudicació.*
- *Respecte del personal de l'adjudicatària, adscrit a l'activitat objecte d'aquest plec, un cop finalitzada aquesta o si aquesta es resolgués abans de finalitzar la vigència pactada, es farà el que disposa la legislació vigent i en els propis convenis col·lectius que siguin aplicables en matèria de subrogació empresarial.*

12.3 Obligacions sobre els recursos materials.

- *Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de benzina, olis, pneumàtics, ferraments i fungibles que es puguin necessitar pels vehicles destinats al servei.*
- *També són a càrrec de l'adjudicatària les assegurances, matriculació de vehicles i impostos que apliquin.*

- *Els vehicles han d'estar sempre en un perfecte estat de conservació i imatge.*
- *L'adjudicatària es compromet a garantir el correcte funcionament del material subministrat i el seu emplaçament, i haurà de substituir o reposar de forma immediata el material defectuós o que manqui.*

12.4 Coordinació CIRCUIT / Adjudicatària

Per tal de mantenir una coordinació constant i efectiva del servei, entre FIRA CIRCUIT i l'empresa adjudicatària, s'estableixen les següents obligacions.

- *Diàriament el Director d'Organització de Servei, presentarà un informe resum del servei.*
- *L'informe exposarà:*
 - *Una relació d'hores per tipus de col·lectiu i unitat d'obra.*
 - *Un resum de les incidències detectades i qualsevol defecte o anomalia identificada a les instal·lacions.*
 - *Avaluació dels nivells de servei establerts*
- *Els informes es presentaran amb còpia al RS_CIRCUIT, al final de la jornada.*
- *El seu lliurament haurà de ser via telemàtica (correu electrònic) en el format que l'empresa adjudicatària tingui establert al respecte.*
- *L'adjudicatària s'obliga a posar a disposició de FIRA CIRCUIT tota la informació que li sigui requerida per clarificar i comprovar l'estat de la prestació dels serveis.*
- *Qualsevol informació relativa al servei que sigui sol·licitada pel RS_CIRCUIT haurà de ser tramesa en un termini no superior a 24 hores*

De forma independent al programa establert, els responsables de FIRA CIRCUIT podran sol·licitar, quan ho considerin necessari, reunions amb representats de l'empresa adjudicatària per tal d'analitzar l'estat de possibles incidències i el funcionament quotidià dels serveis.

12.5 Col·laboració en matèria de prevenció

L'empresa haurà de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària també es fa responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball. A més resten obligades a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment.

Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, hauran d'aplicar el que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:, que estableix:

“quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris”.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix:

“que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball”.

En tot cas, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- *La comunicació a la persona designada per FIRA CIRCUIT dels incidents, accidents o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els espais objecte del contracte.*
- *La comunicació a la persona designada per FIRA CIRCUIT per la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.*

CLÀUSULA - 13. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

13.1.1 Criteris de qualitat.

Per part del CIRCUIT s'estableix la necessitat de definir i documentar el compliment dels requisits de qualitat dels diferents serveis, mitjançant la planificació coherent i documentada de la qualitat, per tal d'eliminar incerteses i improvisacions.

A aquests efectes, el LICITADOR ha de **presentar en la seva OFERTA** els criteris específics que aplicarà per aquest servei, on es descriuran els mitjans, metodologia i procediments amb què compta per garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat d'aquest contracte.

Si en l'organització del licitador ja hi ha PAQ, els criteris presentats han de ser coherents amb aquest, completant en els aspectes no contemplats relatius a normes particulars relacionades amb aquest contracte.

Per tal de verificar el compliment per part de l'adjudicatària del que s'estableix en el seu PAQ, el CIRCUIT li podrà requerir la presentació de les evidències i / o registres de qualitat generats en el desenvolupament dels treballs de l'equip de qualitat de l'empresa adjudicatària

13.2 Avaluació del nivell del servei

Com a part del PAQ específic a aplicar en el funcionament dels serveis objecte d'aquesta contractació, aquests estaran subjectes a un sistema de control exhaustiu de tots els factors que poden influir en els nivells de serveis assolits i per adequar-ho a la contínua evolució de les necessitats.

El control a aplicar, mitjançant indicadors el més objectivables possibles, ens ha de permetre:

- *Determinar el grau d'acompliment de l'adjudicatària en la realització del servei de seguretat.*
- *Detectar els encerts, per continuar amb un bon servei (i poder implantar-ho en altres àrees).*
- *Detectar els errors, per ajudar a corregir-los.*
- *Valorar si la planificació prevista del servei és l'adequada a les necessitats específiques de cada cursa.*

A aquests efectes, el LICITADOR **ha de presentar en la seva OFERTA:**

- *Els paràmetres susceptibles de control.*
- *Procediment d'avaluació.*
- *La periodicitat mínima dels controls.*

CLÀUSULA - 14. INFRACCIONS

El personal de l'empresa adjudicatària que exerceix funcions de control d'aparcaments podrà incórrer en les següents tres (3) tipus d'infraccions:

(a). Són faltes lleus:

- *(a.01) Que el personal no es trobi degudament uniformat i polit.*
- *(a.02) Que el personal no guardi el degut respecte cap als companys, personal dels esdeveniments, visitants o personal extern.*
- *(a.03) Que l'empresa adjudicatària no respecti els mínims d'assignació de personal definits a l'oferta per causa no degudament justificada*
- *(a.04) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts en algun moment de la prestació del servei per causa no degudament justificada.*

(b). Són faltes greus:

- *(b.01) Cometre tres faltes lleus.*
- *(b.02) Que el personal cedeixi a un tercer els mitjans destinats al servei.*
- *(b.03) Que el personal faciliti l'accés a les instal·lacions a una persona o vehicle no autoritzat.*
- *(b.04) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts durant un període complet d'una jornada de treball per causa no degudament justificada.*

(c). Són faltes molt greus:

- *(c.01) L'exercici abusiu de les seves funcions en relació amb els ciutadans en general, els visitants i empleats dels esdeveniments.*

- (c.02) *Que el personal abandoni el servei o incompleixi l'activitat relacionada amb el servei que el responsable del contracte li ha encomanat.*
- (c.03) *La comissió d'una tercera infracció greu o d'una greu i una altra molt greu, havent estat sancionat per les anteriors*

14.1 Regim sancionador aplicable

D'acord amb el règim establert per l'article 76.2 i l'article 192.2 LCSP s'estableixen un conjunt de penalitzacions per cobrir determinats supòsits d'incompliment dels elements essencials del contracte que resultin rellevants per l'Òrgan de contractació

Així mateix, davant una "infracció" de la relació presentada anteriorment, l'òrgan instructor aplicarà les sancions segons el criteri de graduació reflectit, on les penalitzacions econòmiques seran les establertes en el PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS que regeixen aquesta licitació.

CLÀUSULA - 15. CLÀUSULES ADDICIONALS

15.1 Clàusules de millora

El LICITADOR podrà optar per incloure en la seva OFERTA, a més de l'abast propi del servei, l'aplicació o execució de processos i tasques que puguin constituir, al seu criteri, una millora evident de la qualitat del servei.

En concret, **degudament definides i valorades**, podrà oferir "serveis de valor afegit" tals com, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- *Millora de les condicions laborals del personal per sobre del conveni sectorial i territorial d'aplicació*
- *La formació del personal en matèries complementaries que millorin l'eficiència de les tasques a executar.*
- *Garantir la paritat dels treballadors assignats al servei.*
- *Creació d'una bossa de treballadors formats i/o amb experiència en el Servei*
- *Reforç de comunicacions mitjançant equips de telefonia mòbil.*
- *Gestió del servei mitjançant sistemes que permetin l'actualització i disponibilitat de dades al CIRCUIT en "temps real", és a dir, considerar la possibilitat d'implementar un programa i equips informàtics que permetin la utilització de PDA's, tablets i telefonia mòbil per introducció de mètodes d'anàlisi i control.*

FIRA CIRCUIT valorarà i validarà aquestes millores en la mesura en que es consideri que generin valor per la prestació i qualitat del servei i optimitzi la seva prestació.

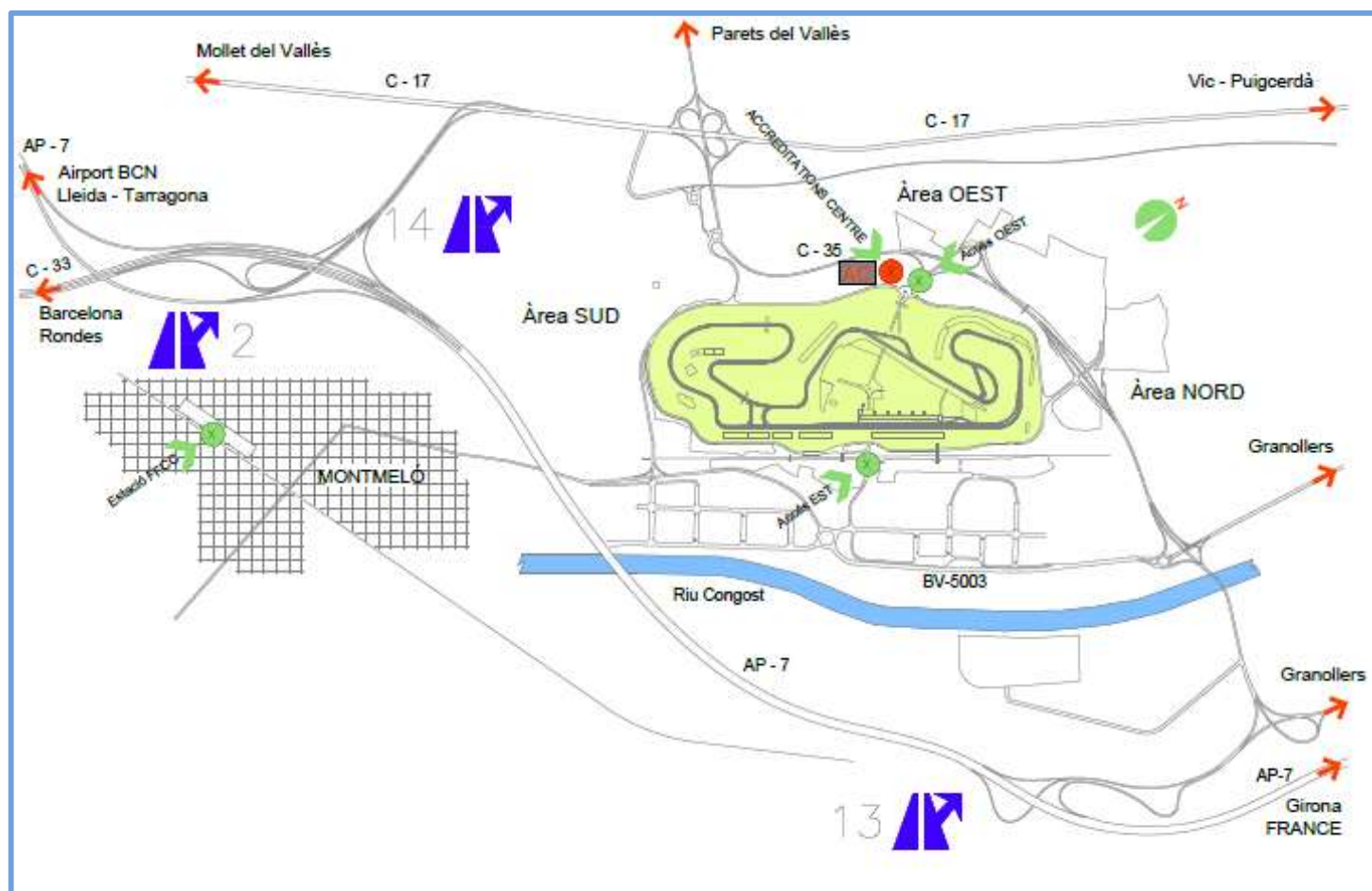
L'incompliment injustificat de les millores i terminis establerts per el licitador, i que prèviament hagin estat expressament validats pel Director del Contracte, serà considerat com incompliments de l'adjudicatària i serà sancionat d'acord amb el règim penalitzador de la clàusula anterior.

15.2 Clàusula mediambiental

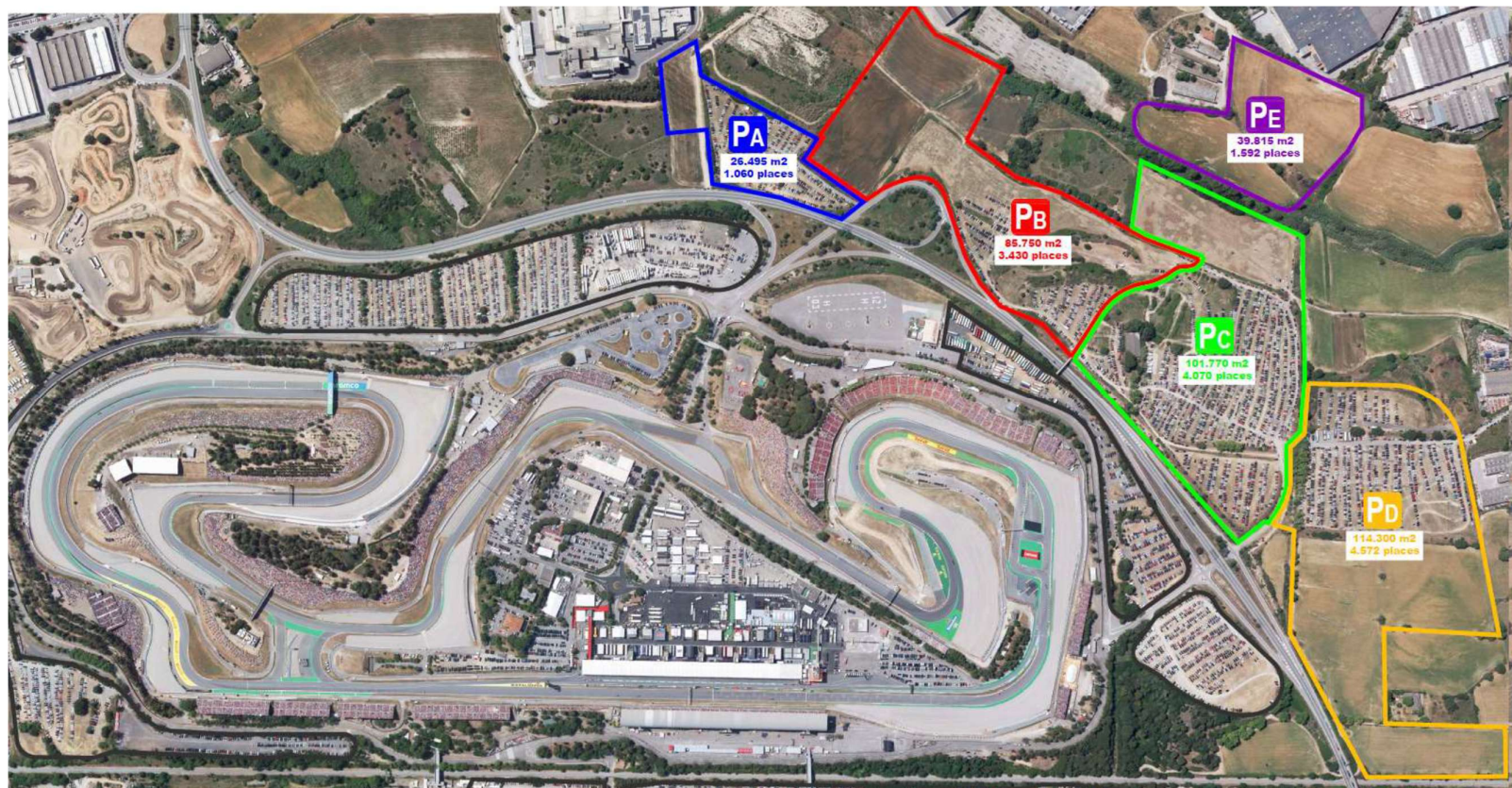
L'empresa adjudicatària, es comprometen a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions de protecció mediambiental:

- El cost de totes les mesures que l'empresa hagi d'adoptar a fi de donar compliment a qualsevol de les obligacions amb transcendència mediambiental que fos exigible a la seva activitat per la normativa vigent, serà sufragat per l'empresa, a no ser que explícitament s'estableixi en les condicions particulars del contracte qualsevol règim d'assignació de costos diferents.
- L'empresa, en relació amb els condicionants establerts o derivats de les obligacions mediambientals establertes en aquesta clàusula, informará i cursará les oportunes instruccions, tant al seu propi personal com al personal de les contractes i/o subcontractats, de qualsevol naturalesa, vigilarà el seu compliment i es responsabilitzarà del seu incompliment per aquest personal, responnent solidàriament junt amb les empreses contractistes i subcontractes dels danys i perjudicis que la seva activitat pugui causar a quelcom instal·lacions, que FIRA CIRCUIT tingui adscrits per al compliment dels seus fins.
- Qualsevol incident que pugui tenir repercussió mediambiental ocasionat per l'empresa en el desenvolupament del present contracte, serà comunicat immediatament a FIRA CIRCUIT mitjançant el canal que estableixin a l'efecte, per qualsevol mitja que permeti tenir constància de la seva recepció, amb independència que l'empresa adopti totes les mesures al seu abast que exigeixi la normativa vigent i la gravetat de la situació.

ANNEX 1: Plànol de localització del CIRCUIT



ANNEX 2: a) Plànol de localització d'aparcaments exteriors del CIRCUIT



b) Plànol de localització d'aparcaments interiors del CIRCUIT

