

EMT172-21 - Tècnic/a en telecomunicacions

Operacions i Serveis de Circuits de Catalunya, SL

Període de vigència: 10/11/2021 - 22/11/2021

Categoria: Sector públic i altres

Circuits de Catalunya, SL té la necessitat de cobrir el lloc de tècnic/a en telecomunicacions, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Tècnic/a en telecomunicacions

Unitat directiva: Operacions i Serveis

Localitat: Montmeló

Ubicació: Mas la Moreneta, s/n*

Jornada: Completa amb flexibilitat horària

Horari: Matí i tarda de dilluns a divendres i alguns caps de setmana

Retribucions: 34.000 € bruts anuals

Tipus contracte: Contracte laboral temporal d'interinitat per vacant

2. Requisits:

De conformitat amb l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació acadèmica: Grau o Llicenciatura en telecomunicacions o telemàtica.
- Coneixement oral i escrit de la llengua Catalana: Certificat de nivell de suficiència de català C1 o equivalent.
- Coneixements en llengua anglesa: Certificat B1 o superior, o acreditar coneixement oral de nivell mitjà.
- Carnet conduir B1 o superior
- Experiència mínima de 3 anys en tasques de telecomunicacions o telemàtica.

Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona que acrediti un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixement de la llengua catalana especificats en aquest apartat.

3. Funcions:

- Supervisió del disseny de la xarxa interna i externa de telecomunicacions.
- Supervisió d'Obres i Projectes per a la realització d'obra nova i de millora de les telecomunicacions.
- Realització d'esdeveniments sense avaries.
- Control de feines de manteniment en les telecomunicacions.
- Organització i supervisió permanent a curses i esdeveniments.
- Suport tècnic de telecomunicacions.
- Gestió dels equips de telefonia i telecomunicacions.
- Control de les empreses externes subcontractades pel manteniment de les telecomunicacions
- Planificació dels manteniments anuals contractats.
- Realització periòdica del seguiment pressupostari.
- Realització de la documentació tècnica necessària per a la licitació de les telecomunicacions.

4. Es valorarà:

- Habilitats de planificació.
- Tolerància a la pressió.
- Gestió d'equips de treball.
- Visió estratègica.
- Disponibilitat immediata.
- Coneixement d'activitat esportiva de motorsport

5. Proposta:

Contracte laboral temporal d'interinitat per vacant.

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 22 de novembre de 2021

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça rrhh@circuitcat.com.

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte: *Ref. Tècnic/a en Telecomunicacions i el nom i cognoms*, i a l'apartat reservat al text: el NIF, els cognoms i nom, el telèfon de contacte i el correu electrònic. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

7. Sistema de selecció:

El procediment de selecció consistirà en l'avaluació del compliment dels requisits i l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional) i si escau, en una entrevista personal i/o es faran proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a totes les persones participants.

8. Règim de recursos i al·legacions:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Direcció de CIRCUITS DE CATALUNYA, S.L. en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.